

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO EFETIVO DE CARGOS DO QUADRO PERMANENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL, DO COMODORO-PREVI E DA CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO/MT

ANEXO VI DO EDITAL N.º 03/2026 – PMC

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DAS PROVAS OBJETIVAS

Prefeitura Municipal de Comodoro

Nível de Escolaridade: Superior completo

Cargos: Analista de Procuradoria – Arquiteto – Assistente Social – Contador – Controlador Interno – Enfermeiro Zona Rural – Enfermeiro Zona Urbana – Engenheiro Sanitarista – Farmacêutico/Bioquímico – Fiscal de Contrato – Fiscal de Tributos Municipal – Fiscal Sanitário – Fisioterapeuta – Fonoaudiólogo – Médico de Atenção Básica – Médico Clínico Geral – Médico Veterinário – Nutricionista – Odontólogo – Pregoeiro – Psicólogo – Técnico em Informática

Conteúdos programáticos comuns a todos os cargos de Nível Superior acima referidos

Língua Portuguesa

1. Leitura: compreensão e interpretação de variados gêneros discursivos. 2. As condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 3. Linguagem e adequação social: 3.1. Variedades linguísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais; 3.2. Registros formal e informal da linguagem; Oralidade e escrita. 4. Aspectos linguísticos na construção do texto: 4.1. Fonética: prosódia, ortografia; 4.2. Morfologia: formação, classificação e flexão das palavras; 4.3. Sintaxe: frase, oração, períodos compostos por coordenação e subordinação, concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, colocação pronominal, emprego de nomes, pronomes, conjunções, advérbios, preposições, modos, tempos e vozes verbais; 4.4. Semântica: polissemia, sinonímia, antonímia, paronímia, homonímia, hiperonímia, denotação e conotação, figuras de linguagem. 5. Textualidade: coesão, coerência, argumentação e intertextualidade. 6. Pontuação.

Informática

1. Hardware: 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Periféricos; 1.3. Meios de armazenamento de dados; 1.4. Processadores. 2. Software: 2.1. Conceitos básicos; 2.2. Códigos maliciosos (Malware) e ferramentas de proteção (Antimalware); 2.3. MS Windows 11; 2.4. Editores de textos: LibreOffice Writer 26.2.4 e MS Word 2021; 2.5. Planilhas eletrônicas: LibreOffice Calc 26.2.4 e MS Excel 2021. 3. Internet: 3.1. Conceitos básicos e segurança da informação; 3.2. Navegadores: Microsoft Edge 149.0.4022.69, Mozilla Firefox 151.0.4, Google Chrome 149.0.7827.115; 3.3. Conceito e uso de e-mail; 3.4. Busca na web.

Conteúdos Programáticos específicos (Conhecimentos Específicos) de cada cargo de Nível Superior acima referido

ANALISTA DE PROCURADORIA

Direito Constitucional

1. Constituição: conceito, objeto e classificações: 1.1. Supremacia da Constituição e reforma constitucional; 1.2. Aplicabilidade e eficácia das normas constitucionais; 1.3. Interpretação das normas constitucionais. 2.

Poder Constituinte: conceito, finalidade, titularidade e espécies. 3. Princípios fundamentais: 3.1. Direitos e garantias fundamentais; 3.2. Direitos e deveres individuais e coletivos; 3.3. Regime constitucional da propriedade; 3.4. Remédios constitucionais; 3.5. Direitos sociais e políticos. 4. Organização do Estado: 4.1. Organização político-administrativa; 4.2. União; 4.3. Estados federados; 4.4. Municípios: organização, competência e responsabilidade; 4.5. Intervenção federal e dos Estados nos Municípios. 5. Administração pública: 5.1. Disposições gerais; 5.2. Regimes jurídicos de servidores públicos. 6. Organização dos poderes no Estado: 6.1. Mecanismos de freios e contrapesos; 6.2. Poder legislativo; 6.3. Processo legislativo; 6.4. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária; 6.5. Tribunais de Contas; 6.6. Poder Executivo; 6.7 Poder Judiciário: Disposições gerais; Regime constitucional de precatórios; 6.8. Funções essenciais à justiça. 7. Controle de constitucionalidade (difuso e concentrado): 7.1. Ação declaratória de constitucionalidade e ação direta de inconstitucionalidade; 7.2. Controle de constitucionalidade das leis municipais; 7.3. Arguição de descumprimento de preceito fundamental; 7.4. Mandado de injunção e inconstitucionalidade por omissão. 8. Sistema Tributário Nacional com as alterações da Emenda Constitucional nº 132/2023 quanto às normas de vigência imediata e eficácia plena: 8.1. Princípios gerais; 8.2. Limitações do poder de tributar; 8.3. Impostos dos Municípios; 8.4. Repartição das receitas tributárias. 9. Finanças Públicas. 10. Política Urbana. 11. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 com as alterações introduzidas pelas Emendas Constitucionais. 12. Jurisprudência do Supremo Tribunal Federal.

Direito Administrativo

1. Ato administrativo: 1.1. Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies; 1.2. Invalidação, convalidação e revogação. 2. Controle da administração pública; 2.1. Controles administrativos, legislativo e judiciário. 3. Domínio público: 3.1. Bens públicos: classificação, administração e utilização; 3.2. Proteção e defesa de bens de valor artístico, estético, histórico, turístico e paisagístico. 4. Licitações e Contratos administrativos (Lei n.º 14.133/2021 e alterações). 5. Agentes públicos: 5.1. Investidura e exercício da função pública; 5.2. Classificação dos agentes públicos; 5.3. Regimes jurídicos dos agentes públicos; 5.4. Direitos e deveres dos servidores públicos; 5.5. Sistemas remuneratórios; 5.6. Direito de greve do servidor público e serviços essenciais; 5.7. Ética no serviço público. 6. Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades. 7. Poderes da administração: 7.1. Poder vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar; 7.2. Poder de polícia: conceito, finalidade, condições de validade, atributos e setores da polícia administrativa. 8. Princípios da administração pública: princípios constitucionais e legais. 9. Responsabilidade civil do Estado: evolução doutrinária; excludentes de responsabilidade e culpa concorrente; entendimento dos Tribunais Superiores. 10. Prazos de Decadência e Prescrição aplicáveis à Fazenda Pública. 11. Serviços públicos: 11.1. Conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação; 11.2. Concessão, permissão e autorização dos serviços públicos; 11.3. Parcerias público-privadas (Lei n.º 11.079/2004). 12. Organização administrativa: 12.1. Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada. 12.2. Lei nº 11.107/2005 (Consórcios Públicos). 13. Improbidade administrativa (Lei n.º 8.429/1992 e alterações). 14. Lei n.º 12.527/2011 e alterações (Acesso à Informação). 15. Lei n.º 13.460/2017 (Participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública).

Direito Financeiro

1. Normas Gerais de Direito Financeiro: 1.1. Lei Federal n.º 4.320/1964 e alterações; 1.2. Lei Complementar Federal n.º 101/2000 e alterações. 2. Finanças Públicas na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 com as alterações introduzidas pelas Emendas Constitucionais: 2.1. Princípios Gerais; 2.2. Competência Legislativa. 3. Orçamento Público: 3.1. Conceito, espécies, natureza jurídica e princípios; 3.2.

Plano Plurianual; 3.3. Lei de Diretrizes Orçamentárias; 3.4. Orçamentos Anuais. 4. Receita Pública: 4.1. Conceito e classificações; 4.2. Receita Originária e Derivada. 5. Dívida Pública: conceito e classificações. 6. Crédito Público: conceito e classificações. 7. Empréstimos Públicos: limites de endividamento, garantias, contratos, autorização legislativa e competências. 8. Despesas Públicas: conceito e classificações. 9. Fiscalização: Contábil, Financeira, Patrimonial e Orçamentária. 10. Controle Interno e Externo dos Orçamentos. 11. Tribunais de Contas: composição, funções e competências. 12. Lei n.º 10.028/2000 (Crimes contra as Finanças Públicas).

Direitos Difusos e Coletivos

1. Dos direitos e interesses, interesse privado e interesse público: 1.1. Direitos e interesses coletivos; 1.2. Direitos e interesses difusos; 1.3. Direitos individuais homogêneos; 1.4. Direitos metaindividuais e acesso à Justiça. 2. Patrimônio público e instrumentos de proteção: Patrimônio Histórico e Cultural (Decreto-Lei n.º 25/1937; Decreto n.º 3.551/2000). 3. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n.º 101/2000). 4. Inquérito Civil. 5. Ação Civil Pública (Lei n.º 7.347/1985 e alterações): Abrangência e sanções, legitimação ativa e passiva, competência, liminares, prescrição, transação, sentença, recursos. 6. Direito das Pessoas com Deficiência (Lei n.º 7.853/1989 com alterações e Decreto n.º 3.298/1999 com alterações): 6.1. Tutela jurídica e processual da pessoa com deficiência; 6.2. Direitos específicos: acessibilidade no meio ambiente urbano (Lei Federal nº 10.098/2000 e alterações); 6.3 Ações afirmativas; 6.4. Lei n.º 7.853/1989 com alterações e Decreto n.º 3.298/1999 com alterações; 6.5. Lei nº 13.146/2015 e alterações. 7. Direitos da pessoa idosa (Lei n.º 10.741/2003 e alterações): 7.1. Os direitos sociais e a pessoa idosa; 7.2. Acessibilidade no meio ambiente urbano; 7.3. Direito à prioridade da pessoa idosa.

ARQUITETO

1. Legislação Profissional: 1.1. Código de ética e disciplina; 1.2. Atribuições profissionais; 1.3. Exercício Profissional; 1.4. Direito autoral na arquitetura e no urbanismo. 2. Representação gráfica: 2.1. Desenho Técnico; 2.2. Desenho Arquitetônico; 2.3. Perspectivas; 2.4. Computação gráfica aplicada à arquitetura. 3. Projeto de arquitetura: 3.1. Normas técnicas; 3.2. Métodos e técnicas de projetos de arquitetura; 3.3. Desenvolvimento de projetos de arquitetura; 3.4. Etapas do projeto de arquitetura; 3.5. Programa de necessidades; 3.6. Estudo de fluxos; 3.7. Circulação Horizontal e vertical; 3.8. Setorização; 3.9. Dimensionamento de ambientes; 3.10. Arquitetura de Interiores; 3.11. Detalhamento do projeto de arquitetura; 3.12. Adequação das edificações às pessoas com mobilidade reduzida. 4. Projetos complementares: 4.1. Normas técnicas; 4.2. Estruturas; 4.3. Instalações elétricas; 4.4. Instalações telefônicas e cabeamento lógico; 4.5. Instalações hidrossanitárias; 4.6. Equipamentos prediais; 4.7. Prevenção e combate a incêndio e pânico; 4.8. Especificações, quantificação e orçamento, 4.9. Engenharia de segurança. 5. Tecnologia da construção: 5.1. Normas técnicas; 5.2. Modelagem da Informação da Construção (Building Information Modeling - BIM); 5.3. Materiais e Técnicas construtivas; 5.4. Patologias das construções. 6. Conforto ambiental: 6.1. Normas técnicas; 6.2. Iluminação natural e artificial; 6.3. Ventilação natural e forçada; 6.4. Conforto térmico; 6.5. Conforto acústico; 6.6. Eficiência energética em edificações; 6.7. Sustentabilidade. 7. Urbanismo: 7.1. Normas técnicas; 7.2. Planejamento urbano e ambiental; 7.3. Legislação urbanística; 7.4. Projeto urbanístico; 7.5. Malhas urbanas; 7.6. Hierarquização viária; 7.7. Infraestrutura urbana; 7.8. Paisagismo e arborização urbana; 7.9. Acessibilidade nos espaços públicos; 7.10. Qualidade ambiental. 8. Topografia: 8.1. Normas técnicas; 8.2. Altimetria; 8.3. Planimetria; 8.4. Georreferenciamento.

ASSISTENTE SOCIAL

1. Fundamentos sócio-históricos e teórico-metodológicos do Serviço Social: 1.1. História do Serviço Social brasileiro; 1.2. Matrizes teórico-metodológicas e projeto profissional; 1.3. Movimento de Reconceitualização; 1.4. Debate contemporâneo da profissão; 1.5. Conservadorismo, neoconservadorismo e desafios atuais do exercício profissional. 2. Formação profissional em Serviço Social: 2.1. Diretrizes Curriculares da ABEPSS (1996); 2.2. Formação, trabalho profissional e produção de conhecimento. 3. Capitalismo contemporâneo, Estado e Questão Social: 3.1. Transformações no mundo do trabalho; 3.2. Estado, sociedade civil e políticas públicas; 3.3. Questão social e suas expressões contemporâneas; 3.4. Desigualdades sociais, territoriais, étnico-raciais e de gênero. 4. Trabalho profissional do Assistente Social: 4.1. Competências profissionais, atribuições privativas e autonomia relativa; 4.2. Dimensões teórico-metodológica, ético-política e técnico-operativa; 4.3. Instrumentos e técnicas de intervenção profissional; 4.4. Elaboração de estudos, laudos, pareceres, relatórios e perícias sociais. 5. Ética profissional e legislação do Serviço Social: 5.1. Código de Ética Profissional do Assistente Social (1993); 5.2. Lei nº 8.662/1993; 5.3. Projeto ético-político profissional; 5.4. Direitos humanos, democracia e cidadania; 5.5. Sigilo profissional e proteção de dados no exercício profissional. 6. Normativas do Conjunto CFESS/CRESS: 6.1. Parâmetros para atuação profissional nas diversas áreas; 6.2. Condições éticas e técnicas do exercício profissional; 6.3. Supervisão direta de estágio; 6.4. Trabalho e exercício profissional em equipes multiprofissionais e interdisciplinares. 7. Política Social e Seguridade Social: 7.1. Fundamentos e desenvolvimento da política social brasileira; 7.2. Seguridade Social: Saúde, Previdência Social e Assistência Social; 7.3. Direitos sociais e cidadania; 7.4. Financiamento e gestão das políticas públicas. 8. Sistema Único de Assistência Social (SUAS): 8.1. LOAS, PNAS e SUAS; 8.2. Proteção Social Básica e Especial; 8.3. Vigilância Socioassistencial; 8.4. Benefícios socioassistenciais, programas de transferência de renda e Cadastro Único; 8.5. Trabalho social com famílias; 8.6. Controle social e participação popular. 9. Políticas públicas setoriais e atuação profissional: 9.1. Política de Saúde e SUS; 9.2. Política de Educação e Lei nº 13.935/2019; 9.3. Política de Habitação; 9.4. Política para a população em situação de rua; 9.5. Políticas sobre álcool e outras drogas; 9.6. Sistema de Justiça e Ministério Público. 10. Direitos de grupos específicos: 10.1. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); 10.2. Estatuto da Pessoa Idosa; 10.3. Estatuto da Pessoa com Deficiência; 10.4. Relações étnico-raciais, povos indígenas, comunidades tradicionais e população quilombola; 10.5. Diversidade sexual e de gênero e enfrentamento às discriminações; 10.6. Enfrentamento ao racismo, capacitismo, sexismo e demais formas de violência. 11. Planejamento, gestão e avaliação de políticas públicas: 11.1. Planejamento, monitoramento e avaliação; 11.2. Indicadores sociais; 11.3. Diagnóstico Socioterritorial; 11.4. Gestão pública, gestão democrática e intersetorialidade. 12. Pesquisa e produção de conhecimento em Serviço Social: 12.1. Dimensão investigativa do exercício profissional; 12.2. Pesquisa social e produção de conhecimento; 12.3. Utilização de dados e evidências para planejamento e intervenção profissional.

CONTADOR

1. Contabilidade Aplicada ao Setor Público e Estrutura Conceitual: conceito, objeto, campo de aplicação; regimes contábil e orçamentário; aspectos orçamentário, patrimonial e fiscal; patrimônio público; sistema de informação contábil; consolidação das contas públicas; NBC TSP Estrutura Conceitual (R1): objetivos, usuários, características qualitativas, elementos das demonstrações, reconhecimento, mensuração e apresentação. 2. Planejamento e Orçamento Público: PPA, LDO e LOA; ciclo orçamentário (elaboração, aprovação, execução, controle e avaliação); princípios e técnicas orçamentárias; orçamento-programa;

estrutura programática; classificações orçamentárias; créditos adicionais; programação financeira; emendas parlamentares. 3. Receita Pública: conceito; receitas orçamentárias e extraorçamentárias; correntes e de capital; enfoques orçamentário, patrimonial e fiscal; etapas; classificação por natureza; destinação de recursos; receitas intraorçamentárias; dívida ativa; Tabela-Resumo de Origens e Espécies (Portaria STN/SOF nº 163/2001); repartição constitucional. 4. Despesa Pública: conceito; correntes e de capital; enfoques orçamentário, patrimonial e fiscal; classificação por natureza; estágios; tipos de empenho; restos a pagar; DEA; suprimento de fundos; despesas com pessoal: limites e controle (LRF); dívida flutuante e fundada. 5. Administração Financeira e Fiscal: execução orçamentária e financeira; resultado primário e nominal; NFSP; regra de ouro; RCL; metas fiscais; dívida pública; operações de crédito; limites da LRF; renúncia de receita; despesa obrigatória continuada; RREO; RGF (MDF vigente); CAPAG; aplicação mínima em MDE, ASPS e FUNDEB. 6. Patrimônio Público e NBC TSP Patrimoniais: elementos patrimoniais; variações; mensuração; caixa; estoques (NBC TSP 04); imobilizado (NBC TSP 37); intangível (NBC TSP 08); propriedade para investimento (NBC TSP 06); ativos biológicos (NBC TSP 26); investimentos (NBC TSP 18 e 19); combinações (NBC TSP 21); redução ao valor recuperável (NBC TSP 09 e 10); empréstimos (NBC TSP 14); arrendamentos (NBC TSP 35); instrumentos financeiros (NBC TSP 30–33); provisões e contingências (NBC TSP 03/CTSP 01); benefícios a empregados (NBC TSP 15); benefícios sociais (NBC TSP 29); custos (NBC TSP 34); mensuração (NBC TSP 38); câmbio (NBC TSP 24); evento subsequente (NBC TSP 25); políticas contábeis (NBC TSP 23); partes relacionadas (NBC TSP 22); bens públicos; receitas sem contraprestação (NBC TSP 01) e com contraprestação (NBC TSP 02). 7. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP): estrutura; naturezas da informação; código; atributos; regras de integridade; lançamentos típicos: receita, empenho, liquidação, pagamento, restos a pagar, imobilizado, dívida ativa, variações patrimoniais e operações de crédito; escrituração; consolidação. 8. Procedimentos Contábeis Específicos (MCASP — Parte III): operações de crédito; dívida ativa; PPP (Lei nº 11.079/2004; Portarias STN nº 614/2006 e STN/MF nº 138/2023); RPPS; FUNDEB (Lei nº 14.113/2020); precatórios; consórcios públicos (IPC 10); concessão de serviços — Concedente (NBC TSP 05). 9. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP): Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, DVP, DFC (NBC TSP 12), DMPL e Notas Explicativas (CTSP 02): finalidade, apresentação e anexos; informação orçamentária (NBC TSP 13); demonstrações separadas (NBC TSP 16) e consolidadas (NBC TSP 17); participações (NBC TSP 20); segmentos (NBC TSP 27); governo geral (NBC TSP 28). 10. Sistema de Custos no Setor Público: conceitos, aspectos legais, terminologia, métodos de custeio, Sistema de Informação de Custos e NBC TSP 34. 11. Controle da Administração Pública: controle interno, externo e social; prestação de contas; tomada de contas especial; accountability; fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial (arts. 70–75 da CF/1988). 12. Sistemas de Informações e Prestação de Contas Eletrônica: SICONFI: envio, validação, MSC e Ranking da Qualidade (LC nº 101/2000; LC nº 156/2016; Decreto nº 10.540/2020; Portaria STN nº 548/2015); SIAFIC; Sistema APLIC/TCE-MT: remessa de dados, prestação de contas eletrônica e fiscalização informatizada. 13. Legislação: CF/1988 (arts. 70–75; 163–169); Lei nº 4.320/1964; LC nº 101/2000; Lei nº 10.028/2000; LC nº 178/2021; Decreto nº 93.872/1986; Decreto nº 10.540/2020; MCASP 11ª ed. (ou vigente); MDF vigente; PCASP vigente; Portaria SOF nº 42/1999; Portaria STN/SOF nº 163/2001; Portaria STN/SOF nº 338/2006; Portaria STN/SOF/ME nº 16/2021; Portaria STN nº 548/2015; NBC TSP (CFC) nas versões vigentes na data do edital: Estrutura Conceitual (R1), NBC TSP 01–35, 37, 38, CTSP 01 e CTSP 02; Resolução Normativa TCE-MT nº 03/2020.

I) Administração (6 questões)

1. Conceitos de administração e organização, eficiência, efetividade e eficácia; funções administrativas; níveis administrativos; 2. Centralização, descentralização, delegação, estruturas organizacionais. 3. Burocracia: modelo, característica e disfunções 4. Gestão por Processos; 5. Planejamento e Gestão Estratégica; 6. Administração Pública e Governança; 7. Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional; 8. Gestão de Projetos e Gestão de Riscos; 9. Compliance e Integridade Pública; 10. Monitoramento, Avaliação e Desempenho no Setor Público; 11. Transformação Digital e Inovação no Setor Público; 12. Gestão do Conhecimento; 13. Processo Decisório Organizacional.

II) Ciências Contábeis (7 questões)

I. Contabilidade Geral e de Custos: 1. Patrimônio: ativo, passivo e patrimônio líquido (ou situação líquida). 2. Fatos contábeis e variações patrimoniais. 3. Conta: conceito, função e estrutura. 4. Lançamentos contábeis. 5. Apuração de resultados: 5.1. Estoques. 6. Escrituração. 7. Elaboração e Análise das Demonstrações Contábeis: 7.1. Balanço Patrimonial; 7.2 Demonstração do Resultado do Exercício e Demonstração do Resultado Abrangente; 7.3. Demonstração dos Fluxos de Caixa; 7.4. Demonstração do Valor Adicionado; 7.5. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido; 7.6. Notas explicativas. 8. Redução ao Valor Recuperável de Ativos. 9. Ativo Intangível 10. Arrendamentos. 11. Subvenção e Assistência Governamentais. 12. Ajuste a Valor Presente. 13. Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes. 14. Ativo Imobilizado. 15. Propriedade para Investimento. 16. Análise de custos: 16.1. Conceito, classificação e apropriação; 16.2 Departamentalização; 16.3. Apuração da produção acabada, dos produtos em elaboração e dos produtos vendidos; 16.4 Métodos de custeio; 16.5 Margem de contribuição: conceito e aplicação; 16.6 Ponto de equilíbrio; 16.7. Controle dos custos. 17. Noções de Legislação Societária: 17.1. Lei n.º 6.404/1976, com as suas alterações; 17.2. Pronunciamentos, orientações e interpretações emitidas pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis. 18. Normas e práticas usuais de auditoria. II. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: 1. Conceituação, objeto, campo de aplicação e regime orçamentário e patrimonial. 2. Planejamento e Orçamento Público e seus instrumentos. 3. Receitas Públicas e Despesas Públicas. 4. Restos a Pagar e Créditos Adicionais. 5. Patrimônio Público. 6. Mensuração de ativos e de passivos. 7. Sistemas de custos. 8. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público: 8.1. Conceito; 8.2. Objetivos, atributos e estrutura. 9. Características qualitativas da informação contábil. 10. Estrutura e Análise das Demonstrações Contábeis do Setor Público: 10.1. Balanço orçamentário; 10.2. Balanço Financeiro; 10.3. Demonstração das variações patrimoniais; 10.4. Balanço patrimonial; 10.5. Demonstração dos fluxos de caixa; 10.6. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido; 10.7. Notas explicativas; 10.8. Consolidação das demonstrações contábeis. 11. Normas e práticas usuais de auditoria. 12. Controle na Administração Pública. 13. Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas de Auditoria Interna – NBC TI 01 – Auditoria Interna; 14. Legislação Aplicada à Gestão Pública: 14.1. Constituição Federal de 1988 (Título III, Capítulo VII - “Da Administração Pública” e Título VI, Capítulo II, Seção II - “Dos Orçamentos”); 14.2. Lei n.º 4.320, de 17/3/1964 e alterações; 14.3. Decreto-Lei n.º 200, de 25/2/1967; 14.4. Lei Complementar n.º 101, de 4/5/2000 e alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal); 14.5. Lei n.º 10.028, de 19/10/2000 (Crimes contra as Finanças Públicas); 14.6. Lei Complementar Estadual n.º 295 de 28/12/2007 (Sistema Integrado de Controle Interno do Estado de Mato Grosso); 14.7. Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Informação Contábil de Propósito Geral pelas Entidades do Setor Público (Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBC TSP); 14.8. Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (11ª Edição); 14.9. Portaria STN n.º 634, de 19/11/2013; 14.10. Manual de Demonstrativos Fiscais (15ª Edição).

III) Direito (7 questões)

Direito Constitucional

1. Constituição: conceitos e classificações. 2. Princípios Constitucionais. 3. Normas Constitucionais: classificações, aplicabilidade e eficácia. 4. Poder Constituinte: conceito, finalidade, titularidade e espécies. 5. Direitos e Garantias Fundamentais: direitos e deveres individuais, coletivos, remédios constitucionais, direitos sociais, políticos e de nacionalidade. 6. Supremacia da Constituição. 7. Estado Federal: conceito, sistema de repartição de competências, intervenção federal e intervenção dos Estados nos Municípios. 8. Organização dos Poderes do Estado: conceito de poder, separação, independência e harmonia. 9. Formas e sistemas de governo. 10. Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário: conceito, estrutura, funcionamento e atribuições. 11. Administração Pública: princípios constitucionais e seus desdobramentos. 12. Servidores Públicos: disposições constitucionais. 13. Finanças Públicas. 14. Ordem Econômica e Financeira: 14.1. Princípios gerais da atividade econômica e financeira; 14.2. Política Urbana. 15. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 com as alterações introduzidas pelas Emendas Constitucionais.

Direito Administrativo

1. Conceito. 2. Fontes. 3. Princípios da Administração Pública. 4. Poderes da Administração Pública. 5. Desvio e Abuso de Poder. 6. Estrutura da Administração Pública: 6.1. Administração direta e indireta; 6.2. Entidades públicas; 6.3. Órgãos Públicos. 7. Servidores Públicos: 7.1. Regime Jurídico dos Servidores Públicos; 7.2. Direitos e deveres dos servidores públicos; 7.3. Sistemas remuneratórios; 7.4. Direito de greve do servidor público e serviços essenciais; 7.5. Ética no serviço público. 8. Teoria geral do Ato Administrativo: conceitos, classificação, espécies, elementos, requisitos, atributos, invalidação e revogação do ato administrativo. 9. Processos Administrativos: conceito, finalidades, modalidades, princípios e garantias processuais. 10. Lei n.º 8.429/1992 e suas alterações (Improbidade Administrativa). 11. Serviços Públicos: conceito, princípios, classificações, distribuição constitucional de competências. 12. Lei n.º 8.987/1995 e alterações (Regime de Concessão e Permissão de Serviços Públicos). 13. Lei n.º 14.133/2021 e alterações (Licitações e Contratos administrativos). 14. Bens Públicos: conceito, características, espécies, concessão, permissão e autorização de uso. 15. Controle da Administração Pública: conceito, tipos, formas. 16. Responsabilidade Civil do Estado. 17. Lei anticorrupção (Lei n.º 12.846/2013 e alterações). 18. Lei n.º 12.527/2011 e alterações (Acesso à Informação). 19. Lei n.º 13.460/2017 (Participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública).

Direito Financeiro

1. Normas Gerais de Direito Financeiro: 1.1. Lei Federal n.º 4.320/1964 e suas alterações; 1.2. Lei Complementar Federal n.º 101/2000 e suas alterações. 2. Finanças Públicas na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 com as alterações introduzidas pelas Emendas Constitucionais: 2.1. Princípios Gerais; 2.2. Competência Legislativa. 3. Orçamento Público: 3.1. Conceito, espécies, natureza jurídica e princípios; 3.2. Plano Plurianual; 3.3. Lei de Diretrizes Orçamentárias; 3.4. Orçamentos Anuais. 4. Receita Pública: 4.1. Conceito e classificações; 4.2. Receita Originária e Derivada. 5. Dívida Pública: conceito e classificações. 6. Crédito Público: conceito e classificações. 7. Empréstimos Públicos: limites de endividamento, garantias, contratos, autorização legislativa e competências. 8. Despesas Públicas: conceito e classificações. 9. Fiscalização: Contábil, Financeira, Patrimonial e Orçamentária. 10. Controle Interno e Externo dos Orçamentos. 11. Tribunais de Contas: composição, funções e competências. 12. Decreto-lei n.º 200/67. 13. Lei n.º 10.028/2000 (Crimes contra as Finanças Públicas). 14. Lei Orgânica Municipal de Comodoro e alterações posteriores: Dos Orçamentos (Seção III do Capítulo V do Título V).

ENFERMEIRO ZONA RURAL

1. Administração aplicada à Enfermagem: gerência e liderança. 2. Ética e Legislação em Enfermagem. 3. Sistematização da Assistência de Enfermagem. 4. Fundamentos básicos do cuidado em Enfermagem. 5. Cuidados de Enfermagem com o ambiente, o cliente e o trabalhador: 5.1. Controle de infecção hospitalar e normas de biossegurança; 5.2. Assistência de enfermagem na prevenção de doenças infecto parasitárias e crônico-degenerativas; 5.3. Riscos e acidentes ocupacionais e suas formas de prevenção; 5.4. Ergonomia; 5.5. Medidas de proteção à saúde do trabalhador; 5.6. Programa Nacional de Imunização. 6. Doenças Relacionadas ao Trabalho e sua prevenção. 7. Assistência de Enfermagem a clientes com distúrbios: oncológicos, respiratórios, cardiovasculares, neurológicos, hematológicos, gastrintestinais, geniturinários, endócrinos, metabólicos, hidroeletrólíticos, ginecológicos, obstétricos e de locomoção. 8. Processo saúde-doença. 9. Enfermagem em urgência e emergência: 9.1. Assistência Pré e Intra-hospitalar. 10. Assistência de Enfermagem no pré, trans e pós-operatório. 11. Segurança do Paciente e Qualidade do Cuidado. 12. Políticas de Saúde no Brasil. 13. Saúde Mental. 14. Educação em Saúde. 15. Epidemiologia geral e regional. 16. Assistência à saúde da criança, do adolescente, da mulher, do homem, do idoso e do trabalhador. 17. Estratégia da Saúde da Família. 18. Cuidados paliativos. 19. Cuidados de enfermagem em Hemoterapia.

ENFERMEIRO ZONA URBANA

1. Administração aplicada à Enfermagem: gerência e liderança. 2. Ética e Legislação em Enfermagem. 3. Sistematização da Assistência de Enfermagem. 4. Fundamentos básicos do cuidado em Enfermagem. 5. Cuidados de Enfermagem com o ambiente, o cliente e o trabalhador: 5.1. Controle de infecção hospitalar e normas de biossegurança; 5.2. Assistência de enfermagem na prevenção de doenças infecto parasitárias e crônico-degenerativas; 5.3. Riscos e acidentes ocupacionais e suas formas de prevenção; 5.4. Ergonomia; 5.5. Medidas de proteção à saúde do trabalhador; 5.6. Programa Nacional de Imunização. 6. Doenças Relacionadas ao Trabalho e sua prevenção. 7. Assistência de Enfermagem a clientes com distúrbios: oncológicos, respiratórios, cardiovasculares, neurológicos, hematológicos, gastrintestinais, geniturinários, endócrinos, metabólicos, hidroeletrólíticos, ginecológicos, obstétricos e de locomoção. 8. Processo saúde-doença. 9. Enfermagem em urgência e emergência: 9.1. Assistência Pré e Intra-hospitalar. 10. Assistência de Enfermagem no pré, trans e pós-operatório. 11. Segurança do Paciente e Qualidade do Cuidado. 12. Políticas de Saúde no Brasil. 13. Saúde Mental. 14. Educação em Saúde. 15. Epidemiologia geral e regional. 16. Assistência à saúde da criança, do adolescente, da mulher, do homem, do idoso e do trabalhador. 17. Estratégia da Saúde da Família. 18. Cuidados paliativos. 19. Cuidados de enfermagem em Hemoterapia.

ENGENHEIRO SANITARISTA

1. Legislação de Saneamento: 1.1. Lei 11.445/2007; 1.2. Lei 14.026/2020; 1.3. PLANSAB; 1.4. Normas de referência ANA. Entidade Reguladora 2. Recursos Hídricos: 2.1. Lei 9.433/1997; 2.2. Lei 11.088/2020; 2.3. Outorga; 2.4. Cobrança; 2.5. Enquadramento; 2.6. Comitês de Bacia. 3. Abastecimento de Água: 3.1. Captação; 3.2. Adução; 3.3. Estação de Tratamento de Água - ETA; 3.4. Reservação; 3.5. Distribuição; 3.6. Controle de perdas. 3.7. Normas Técnicas: NBR 12211:1992 - Estudos de concepção de sistemas públicos de abastecimento de água; NBR 12212:2006 - Projeto de poço tubular para captação de água subterrânea; NBR 12213:1992 - Projeto de captação de água de superfície; NBR 12214:1992 - Projeto de sistema de bombeamento de água; NBR 12215:1991 - Projeto de adutora de água; NBR 12216:1992; 4. Qualidade da Água. Portaria GM/MS 888/2021. 5. Esgotamento Sanitário; 5.1. Coleta; 5.2. Interceptores; 5.3. Elevatórias;

5.4. ETE; 5.5. Reuso. NBR 9649/1986 - Projetos de redes coletoras de esgoto sanitário; NBR 12209:2011 - Projeto hidráulico-sanitário de ETE; NBR 9648 - Estudos de concepção de sistemas de esgoto; NBR 9814 - Execução de rede coletora de esgoto 6. Resíduos Sólidos 6.1 Lei 12.305/2010; 6.2. Decreto 10.936/2022; 6.3. Logística reversa: Decreto 12.560/2024. 7. Drenagem Urbana: 7.1 Micro e macrodrenagem; 7.2. Drenagem sustentável; 7.3. Infraestrutura verde. 8. Gestão Ambiental: 8.1. Lei Complementar Estadual nº 38/1995. 8.2. Licenciamento Ambiental: Leis 15.190, 08/08/2025; 15300, 22/12/2025; EIA/RIMA; CONAMA 357/2005; CONAMA 430/2011. 9. Código Florestal: 9.1. Lei nº 12.651/2012; 9.2. Áreas de Preservação Permanente - APP; 9.3. Reserva Legal; 9.4. Cadastro Ambiental Rural-CAR; 9.5. Programa de Regularização Ambiental - PRA. 9.6. Recuperação de Áreas Degradadas e Alteradas-PRAD/PRADA. 9.7. Supressão de vegetação nativa; 9.8. Uso consolidado em APP; 9.9. Servidão Ambiental e Cota de Reserva Ambiental (CRA). 10. Planejamento Urbano e Saneamento: 10.1. Lei nº 1.557/2014 - Plano Diretor Participativo e o Processo de Planejamento e Gestão do Desenvolvimento Sustentável; 10.2. Lei nº 1.780/2018 Política Municipal de Saneamento de Comodoro-PMSB 10.3. Lei Municipal nº 1.158/2009 - Código Municipal do Meio Ambiente de Comodoro; 10.4. Lei Nº 1.884/2021-Código de Obras e Edificação; 10.5. Indicadores de Saneamento; 10.6. Prestação de serviços de Saneamento; 10.7. Regulação; 10.8. Controle social. 11. Temas Emergentes: 11.1 Economia circular; 11.2. Mudanças climáticas; 11.3 Segurança hídrica. Legislação Municipal de Comodoro: 15.1. Lei nº 1.557/2014 - Plano Diretor Participativo e o Processo de Planejamento e Gestão do Desenvolvimento Sustentável; 15.2. Lei nº 1.158/2009 - Código Municipal de Proteção e Defesa do Meio Ambiente; 15.3. Lei nº 1.780/2018-Política Municipal de Saneamento; 15.4. Lei Nº 1.884/2021 -Código de Obras e Edificação; 15.5. Plano Municipal de Saneamento Básico

FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO

1. Hematologia: 1.1. Anemias; 1.2. Hemostasia e coagulação; 1.3. Patologia dos leucócitos; 1.4. Neoplasias hematológicas, leucemias ou leucoses; 1.5. Imuno-hematologia; 1.6. Interpretação clínica do hemograma; 1.7. Metodologia geral de laboratório para o estudo hematológico. 2. Imunologia: 2.1. Diagnóstico clínico e laboratorial das doenças infecciosas causadas por vírus, protozoários e doenças autoimunes; 2.2. Estudo clínico e laboratorial de exames hormonais; 2.3. Metodologia geral de laboratório para o estudo imunológico. 3. Bioquímica: 3.1. Estudo da função renal e dos equilíbrios hídrico, eletrolítico e ácido-básico; 3.2. Carboidratos; 3.3. Enzimologia clínica; 3.4. Lipídeos e Dislipidemias; 3.5. Fluídos biológicos: líquido cefaloraquidiano, ascítico e pleural; 3.6. Proteínas; 3.7. Função hepática; 3.8. Metodologia geral de laboratório para o estudo bioquímico; 4. Parasitologia: 4.1. Protozoários (malária, leishmaniose, doença de Chagas, giardíase e amebíases); 4.2. Helminthos (Strongyloides stercoralis, Taenia sp, Enterobius vermiculares, Ancilostomidae, e Ascaris lumbricoides); 4.3. Metodologia geral de laboratório para o estudo dos protozoários e helmintos. 5. Urinálise: 5.1. Exame físico, químico e citológico da urina; 5.2. Interpretação clínico-laboratorial do exame de urina; 5.3. Doenças renais; 5.4. Fisiologia renal; 5.5. Metodologia geral de laboratório para o estudo da urina. 6. Microbiologia: 6.1. Estudo clínico e laboratorial das infecções: urinárias, intestinais, sistêmicas, genitais, trato respiratório, líquidos biológicos, pele/abscesso/ferida e gânglio; 6.2. Teste de sensibilidade aos antimicrobianos; 6.3. Técnicas e metodologias gerais de laboratório para o estudo microbiológico de cocos gram-positivos, bacilos gram-negativos, bacilos gram-negativos não fermentadores, cocobacilos e bacilo álcool ácido resistente; 6.4. Meios de cultura usados na prática laboratorial; 6.5. Hemocultura. 7. Biossegurança laboratorial. 8. Controle de qualidade em laboratório clínico. 9. Técnicas e metodologias gerais de laboratório para coleta de material biológico. 10. Farmacologia clínica: 10.1. Princípios gerais da farmacologia: 10.1.1. Farmacocinética, 10.1.2. Farmacodinâmica; 10.2. Fármacos que atuam sobre o

sistema nervoso central; 10.3. Antimicrobianos e Antifúngicos; 10.4. Agentes cardiovasculares- na hipertensão, insuficiência cardíaca, arritmias; 10.5. Agentes diuréticos; 10.6. Fármacos que afetam a hematopoiese e hemostasia; 10.7. Quimioterapia do câncer; 10.8. Agentes antimicrobianos; 10.9. Interação medicamentosa; 10.10. Hormônios, Antagonistas e outros agentes que afetam a função Endócrina. 10.11. Fármacos e ativos de uso dermatológicos (uso tópico); 10.12. Anti-inflamatórios; 11. Agentes Cicatrizantes. 12. Farmácia hospitalar e ambulatorial: 12.1. Conceituação; 12.2. Estrutura física e gerência organizacional; 12.3. Gerenciamento de material de farmácia; 12.4. Padronização de medicamentos e material médico hospitalar; 12.5. Planejamento, aquisição, armazenamento, controle de estoque; 12.6. Sistema de distribuição de medicamentos: conceitos, tipos, objetivos e funcionamento; 12.7. Dispensação de medicamentos para atender as receitas médicas, odontológicas e veterinárias; 12.8. Participação em Comissão de Controle de Infecção Hospitalar – CCIH. 13. Assistência farmacêutica: 13.1. Papel do profissional farmacêutico e seu Código de Ética; 13.2. Ações da Assistência farmacêutica; 13.3. Uso racional de medicamentos; 13.4. Dispensação de medicamentos. Portaria n.º 344, de 12 de maio de 1998 – Dispõe sobre os medicamentos sujeitos a controle especial, regulamentada pela portaria n.º 06/99; 13.5. Ciclo da Assistência farmacêutica: (Seleção, Programação, Armazenamento, Distribuição, Prescrição, Dispensação); 14. Normas e processos de Biossegurança na saúde (Esterilização, Desinfecção, Descontaminação e Limpeza); 15. Emissão de laudos técnico-periciais para exudatos e transudatos humanos ou animais utilizando técnica químicas, físicas e outras. 16. Farmacotécnica em manipulação (Formas farmacêuticas, Etapas do processo de manipulação, garantia da qualidade).

FISCAL DE CONTRATO

1. Legislação de Licitações e Contratos: Domínio da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021). Foco nos capítulos que tratam de fiscalização, sanções administrativas, extinção dos contratos, garantias e alterações contratuais; 2. Atribuições do Fiscal e Gestor: Diferença de papéis. Procedimentos de acompanhamento, registro e controle de execução do objeto (Decreto nº 11.531/2023), Decreto n.º 11.246/2022, Decreto Municipal n.º 009/2023 e alterações, Orientação Técnica n.º 06/2025/CG, Decreto Municipal n.º 22/2026; 3. Fiscalização de Serviços Terceirizados (Mão de Obra Dedicada): Exigências da Instrução Normativa SEGES/ME nº 05/2017 (e atualizações). Fiscalização técnica, administrativa, setorial e financeira (retenções, INSS, FGTS e férias); 4. Documentação e Controle: emissão de relatórios, termo de recebimento (provisório e definitivo), planilhas de medição e controle de saldos; 5. Sanções Administrativas e Controle: Lei n.º 14.133/2021, Decreto Municipal n.º 32/2025 e alterações; 6. Responsabilidade Civil, Penal e Administrativa: Súmulas e jurisprudências do Tribunal de Contas da União (TCU) sobre a responsabilidade do fiscal.

FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAL

1) Direito Tributário, Sistema Tributário Nacional e Reforma Tributária: conceito e natureza jurídica do tributo; espécies tributárias; impostos, taxas, contribuição de melhoria, empréstimos compulsórios e contribuições especiais; competência tributária e competência tributária municipal; limitações constitucionais ao poder de tributar; princípios constitucionais tributários; legalidade, anterioridade, anterioridade nonagesimal, isonomia, irretroatividade, vedação ao confisco, capacidade contributiva e

imunidades; repartição das receitas tributárias; legislação tributária: vigência, aplicação, interpretação e integração; obrigação tributária principal e acessória; fato gerador; sujeito ativo e passivo; contribuinte e responsável; solidariedade; capacidade e domicílio tributário; responsabilidade tributária; crédito tributário; constituição do crédito tributário; lançamento e suas modalidades; suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário; garantias e privilégios do crédito tributário; administração tributária; fiscalização; dívida ativa; certidões; decadência e prescrição; cobrança administrativa e judicial; execução fiscal; repetição de indébito; infrações, penalidades, sonegação e sigilo fiscal; processo administrativo tributário. Reforma Tributária sobre o consumo: Emenda Constitucional nº 132/2023; noções gerais de IBS, CBS e Imposto Seletivo; Comitê Gestor do IBS; transição do ISS e do ICMS para o IBS; impactos gerais da Reforma Tributária na competência, arrecadação e fiscalização municipal. 2) Tributos de competência municipal e competência compartilhada: Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN; fato gerador, contribuinte, responsável, base de cálculo, alíquota, local da prestação, retenção na fonte, lista de serviços, incidência, não incidência e isenções; transição do ISSQN para o Imposto sobre Bens e Serviços - IBS, nos termos da Reforma Tributária; IBS como imposto de competência compartilhada entre Estados, Distrito Federal e Municípios; noções gerais sobre fato gerador, base de cálculo, contribuinte, não cumulatividade, local de destino, arrecadação, fiscalização e Comitê Gestor do IBS; Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU; fato gerador, contribuinte, base de cálculo, alíquota, cadastro imobiliário, lançamento, planta genérica de valores e fiscalização imobiliária; Imposto sobre Transmissão Inter Vivos de Bens Imóveis - ITBI; fato gerador, contribuinte, base de cálculo, alíquota, lançamento, avaliação fiscal e hipóteses de não incidência; taxas municipais; taxa pelo poder de polícia; taxa pela utilização efetiva ou potencial de serviços públicos específicos e divisíveis; contribuição de melhoria; preço público e tarifa; cadastro de contribuintes; inscrição, alteração, suspensão e baixa cadastral; alvará de localização e funcionamento; fiscalização de estabelecimentos, atividades econômicas, imóveis, obras, posturas e serviços. 3) Legislação Tributária Municipal de Comodoro/MT: Lei Ordinária nº 859/2005, de 26 de dezembro de 2005, que institui o Código Tributário Municipal de Comodoro/MT, e suas alterações posteriores; normas gerais do sistema tributário municipal; competência tributária municipal; impostos municipais; taxas municipais; contribuição de melhoria; obrigação tributária; crédito tributário; lançamento; arrecadação; fiscalização tributária; dívida ativa; penalidades; processo administrativo fiscal; cadastro fiscal; administração tributária municipal; procedimentos de fiscalização e cobrança dos tributos municipais. 4) Legislação do cargo e atribuições fiscais no Município de Comodoro/MT: Lei nº 1.761/2018, que institui o adicional de produtividade fiscal pelo desempenho da atividade de fiscalização e incremento da arrecadação, fixa as atribuições dos cargos públicos de natureza fiscal no Município de Comodoro, trata da função de Coordenador de Tributos e Fiscalização e disciplina procedimentos administrativos de cobrança da dívida ativa, inclusive protesto de certidões e encaminhamento a instituições de proteção ao crédito. Atribuições do cargo fiscal: fiscalização do cumprimento da legislação tributária municipal; constituição do crédito tributário; lavratura de notificações, intimações, autos de infração e termos fiscais; análise de documentos fiscais e contábeis; fiscalização de ISSQN, IPTU, ITBI, taxas e demais receitas municipais; cadastramento e atualização de contribuintes; diligências fiscais; emissão de pareceres em processos administrativos tributários; apuração de débitos; orientação ao contribuinte; cobrança administrativa e encaminhamento de créditos à dívida ativa. Lei nº 1.787/2018, que reestrutura a carreira dos fiscais de tributos, extingue o cargo de Fiscal de Tributos I e altera a nomenclatura do cargo de Fiscal de Tributos II para Fiscal de Tributos Municipal, e demais normas correlatas. 5) Processo administrativo tributário e fiscalização municipal: procedimento fiscal; início, desenvolvimento e encerramento da ação fiscal; ordem de serviço; diligência; notificação; intimação; auto de infração; termo de fiscalização; termo de apreensão; arbitramento; levantamento fiscal; contraditório e ampla defesa; impugnação; recurso

administrativo; revelia; decisão administrativa; constituição definitiva do crédito tributário; inscrição em dívida ativa; cobrança administrativa; protesto da certidão de dívida ativa; encaminhamento para execução fiscal; deveres do contribuinte; deveres e prerrogativas da fiscalização tributária; responsabilidade funcional do agente fiscal; sigilo fiscal e uso de informações fiscais. 6) Contabilidade Geral aplicada à fiscalização tributária: conceitos, objetivos e usuários da contabilidade; patrimônio; ativo, passivo e patrimônio líquido; contas patrimoniais e de resultado; receitas, despesas, custos, ganhos e perdas; atos e fatos contábeis; escrituração; método das partidas dobradas; livros contábeis e fiscais; regimes de caixa e competência; balancete de verificação; balanço patrimonial; demonstração do resultado do exercício; notas explicativas; operações com mercadorias e serviços; tratamento contábil dos tributos incidentes sobre compras e vendas; apuração de receitas; omissão de receitas; documentos fiscais; análise de livros e documentos contábeis; noções de auditoria fiscal; identificação de inconsistências fiscais e contábeis. 7) Direito Administrativo aplicado à fiscalização: Administração Pública direta e indireta; princípios da Administração Pública; legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência; poderes administrativos; poder de polícia; atos administrativos; atributos, requisitos, espécies, anulação, revogação e convalidação; processo administrativo; agentes públicos; deveres, responsabilidades e proibições do servidor público; responsabilidade civil do Estado; controle da Administração Pública; improbidade administrativa; Lei nº 14.133/2021; bens públicos; serviços públicos; fiscalização administrativa; autoexecutoriedade, coercibilidade e discricionariedade do poder de polícia. 8) Direito Constitucional aplicado à Administração Tributária Municipal: princípios fundamentais; direitos e garantias fundamentais; organização do Estado; competências dos Municípios; autonomia municipal; Administração Pública na Constituição Federal; Sistema Tributário Nacional; limitações constitucionais ao poder de tributar; Reforma Tributária e novo modelo de tributação sobre o consumo. 9) Matemática financeira e raciocínio aplicado à tributação: porcentagem; regra de três; acréscimos e descontos; juros simples e compostos; atualização monetária; multas e juros de mora; cálculo de tributos, taxas, penalidades e acréscimos legais; interpretação de tabelas, demonstrativos e relatórios fiscais; cálculo de base de cálculo, alíquotas, valores lançados, valores pagos, diferenças apuradas e débitos tributários.

FISCAL SANITÁRIO

1. Saúde e vigilância sanitária, vigilância epidemiológica e vigilância ambiental. 2. Inspeção e fiscalização sanitária. 3. Boas práticas de produção e prestação de serviços de interesse em vigilância sanitária. 4. Fundamentos legais e técnicos da vigilância sanitária. 5. Boas práticas para serviços de interesse em vigilância sanitária. 6. Regulamento Técnico para Procedimentos Operacionais Padronizados aplicados aos estabelecimentos produtores/industrializadores de alimentos. 7. Condições higiênico-sanitárias, limpeza e sanitização em serviços de alimentação, indústria de alimentos, estabelecimentos de saúde e demais estabelecimentos de interesse em vigilância sanitária. 8. Execução e financiamento das ações de vigilância em saúde pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios. 9. Código Sanitário do município de Comodoro. 10. Lei orgânica do município de Comodoro e alterações. 11. Código de Posturas do município de Comodoro. 12. Código Sanitário do Estado de Mato Grosso (Lei n.º 7110, de 10 de fevereiro de 1999, e alterações). 13. Noções sobre coleta de amostras de produtos de interesse em vigilância sanitária. 14. Notificação, autuação e interdição de estabelecimentos em desacordo com a legislação sanitária. 15. Processo administrativo sanitário e crimes contra a Saúde Pública. 16. Notificação de doenças veiculadas por alimentos e zoonoses.

FISIOTERAPEUTA

1) Anatomia, fisiologia, fisiologia do exercício e fisiopatologia, semiologia e procedimentos fisioterápicos nas áreas: neurológicas e neuropediátricas; ortopedia e traumatologia; cardiologia; pneumologia; ginecologia e obstetrícia; geriatria. Fisioterapia preventiva, curativa e reabilitadora. 2) Distúrbios metabólicos, bioquímicos e acidobásicos. 3) Prova de função muscular e respiratória. 4) Cinesioterapia e Biomecânica. 5) Indicação, contraindicação, técnicas e efeitos fisiológicos da cinesioterapia, hidroterapia, massoterapia, mecanoterapia, crioterapia, eletroterapia, fototerapia, termoterapia superficial e profunda. 6) Análise da marcha. 7) Prescrição e treinamento de órteses e próteses. 8) Políticas de saúde: Programa SUS: princípios, diretrizes, legislação em saúde. 9) Ventilação mecânica invasiva e não invasiva (Neonatal e Adulto). 10) Imagenologia. 11) Assistência fisioterapêutica domiciliar. 12) Ética e Legislação Profissional.

FONOAUDIÓLOGO

1. Audiologia: 1.1. Anatomia e fisiologia da audição; 1.2. Etiologia e classificação dos distúrbios de audição; 1.3. Avaliação audiológica. 2. Linguagem e fala: 2.1 Desenvolvimento e avaliação da linguagem oral e escrita; 2.3. Afasia, disartria e apraxia da fala; 2.4. Alterações de comunicação e transtornos globais do desenvolvimento; 2.5. Distúrbios da linguagem escrita. 3. Motricidade orofacial: 3.1. Aspectos anatomofisiológicos, desenvolvimento e alterações das funções orofaciais; 3.2. Avaliação e intervenção fonoaudiológica nas alterações orofaciais; 3.3 Fissuras labiopalatinas. 4. Disfagias infantil e adulto: 4.1. Etiologia, classificação, avaliação e tratamento das disfagias. 5. Voz: 5.1. Diagnóstico, avaliação e tratamento fonoaudiológico das disfonias. 6. Saúde pública: 6.2. Atuação fonoaudiológica nas triagens neonatais universais: teste da orelhinha. 7. Amamentação: 7.1. Amamentação em situações de risco para disfagia. 8. Ética em fonoaudiologia.

MÉDICO DE ATENÇÃO BÁSICA

1. Atenção Primária à Saúde e Saúde Coletiva: 1.1. Política e princípios do Sistema Único de Saúde. 1.2. Estratégia Saúde da Família: organização e prática. 1.3. Vigilância epidemiológica e indicadores de saúde pública. 1.4. Noções de bioestatística descritiva. 1.5. Sistemas de informação em saúde. 1.6. Atestado médico e declaração de óbito. 1.7. Validade e confiabilidade dos testes de diagnóstico. 2. Clínica Médica de Adultos: 2.1. Hipertensão arterial sistêmica: evolução clínica e tratamento. 2.2. Obesidade e síndrome metabólica: etiopatogenia e prevenção. 2.3. *Diabetes mellitus*: diagnóstico, evolução clínica, complicações e tratamento. 2.4. Asma e doença pulmonar obstrutiva crônica: evolução clínica, diagnóstico e tratamento. 2.5. Doença coronariana aguda e crônica: etiopatogenia, diagnóstico e prevenção. 2.6. Anemias: etiologia e diagnóstico diferencial. 2.7. Síndrome dispéptica crônica: etiologia, diagnóstico e tratamento. 2.8. Hanseníase: evolução clínica, diagnóstico e tratamento. 2.9. Tuberculose pulmonar: evolução clínica, diagnóstico, tratamento e profilaxia. 1.10. Atenção e prevenção às viroses emergentes: dengue, Zika e Chikungunya. 2.11. Infecções sexualmente transmissíveis. 2.12. Síndromes osteomusculares comuns na Atenção Básica. 2.13. Saúde mental na Atenção Básica.

MÉDICO CLÍNICO GERAL

Clínica Médica:

1. Hipertensão arterial sistêmica: evolução clínica e tratamento. 2. Obesidade e síndrome metabólica: etiopatogenia e prevenção.

3. Diabetes mellitus: evolução clínica, complicações e tratamento. 4. Asma e doença pulmonar obstrutiva crônica: evolução clínica, diagnóstico e tratamento. 5. Trombose venosa e tromboembolismo pulmonar: etiopatogenia, diagnóstico e tratamento. 6. Doença coronariana aguda e crônica: etiopatogenia, diagnóstico e prevenção. 7. Anemias: etiologia e diagnóstico diferencial. 8. Síndrome dispéptica crônica: etiologia, diagnóstico e tratamento. 9. Hanseníase: evolução clínica, diagnóstico e tratamento. 10. Tuberculose pulmonar: evolução clínica, diagnóstico e tratamento. 11. Saúde do idoso: envelhecimento saudável. 12. Atenção e prevenção às viroses emergentes: dengue, Zika e Chikungunya. 13. Infecções sexualmente transmissíveis. 14. Síndromes osteomusculares comuns na Atenção Básica. 15. Saúde mental na Atenção Básica.

Ginecologia e Obstetrícia:

1. Fisiologia do ciclo menstrual. 2. Sangramento Uterino Anormal. 3. Doenças sexualmente transmissíveis e infecções pélvicas. 4. Contracepção e planejamento familiar. 5. Patologias do trato genital inferior. 6. Climatério. 7. Dor Pélvica Crônica. 8. Acompanhamento de Rotina e Prevenção em Ginecologia. 9. Assistência pré-natal e repercussões da gravidez no organismo materno. 10. Síndromes Hipertensivas da Gestação. 11. Diabetes gestacional. 12. Hemorragias de primeira metade da gestação. 13. Hemorragias de Segunda Metade da Gestação. 14. Prematuridade e Rotura Prematura de Membranas Ovulares. 15. Assistência ao Parto e Puerpério. 16. Doenças Infecciosas na Gestação (TORCHS). 17. Imunizações na Gestação. 18. Infecção pelo vírus da Imunodeficiência Humana na Gestação. 19. Ética e Bioética em Ginecologia e Obstetrícia. 20. Avaliação de Vitalidade Fetal.

Pediatria:

1. Crescimento. 2. Desenvolvimento. 3. Vacinação. 4. Higiene. 5. Aleitamento materno. 6. Alimentação no primeiro ano de vida. 7. Infecção de vias aéreas superiores. 8. Pneumonias. 9. Dor abdominal em crianças. 10. Cefaleias. 11. Síndrome nefrítica. 12. Síndrome nefrótica. 13. Diarreia na infância. 14. Bronquiolite. 15. Doenças exantemáticas. 16. Infecção urinária. 17. Infecções congênicas (TORCHS). 18. Obesidade na infância. 19. Anemias na infância. 20. Doença Reumática.

MÉDICO VETERINÁRIO

1. Clínica médica de animais domésticos e silvestres. 2. Clínica cirúrgica de animais domésticos. 3. Exames complementares aplicados à Medicina Veterinária. 4. Terapêutica veterinária. 5. Anestesiologia. 6. Patologia geral e aplicada à Medicina Veterinária. 7. Nutrição animal. 8. Distúrbios nutricionais e metabólicos em animais domésticos. 9. Toxicologia veterinária e plantas tóxicas. 10. Doenças infecciosas e parasitárias dos animais domésticos e silvestres. 11. Zoonoses. 12. Controle de vetores e roedores. 13. Epidemiologia geral e aplicada à Medicina Veterinária. 14. Programas Nacionais de Saúde Animal do Brasil – Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA). 15. Produção de animais domésticos e silvestres: 15.1. Biologia dos animais; 15.2. Instalações e sistemas de criação; 15.3. Manejo nutricional e sanitário. 16. Obstetrícia, reprodução de animais domésticos e biotecnologias associadas. 17. Inspeção e tecnologia de produtos de origem animal: Regulamento da Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal (Decreto n.º 9.013, de 29 de março de 2017 e atualizações). 18. Legislações e suas atualizações sobre ética, exercício profissional e bem-estar animal: 18.1. Resolução do CFMV n.º 1.138, de 16/12/2016; 18.2 Resolução do CFMV n.º 1.275, de 25 de junho de 2019; 18.3. Resolução do CFMV n.º 877, de 15 de fevereiro de 2008; 18.4. Resolução do CFMV n.º 1000, de 11 de maio de 2012. 19. Defesa Sanitária Animal (Lei do estado de Mato Grosso n.º 10.486 de 29/12/2016). 20. Resolução CFMV n.º 1236, de 26 de

outubro de 2018. Decreto 11.099 de 21 de junho de 2022, portaria 365/2021; Decreto 9.013 de 29/03/2017, vide IN 11 de 20/10/2000; Manual de procedimentos de inspeção e fiscalização de bovinos e derivados em estabelecimentos sob inspeção federal – 2023.

NUTRICIONISTA

1. Avaliação do estado nutricional. 2. Gestão de Unidades de Alimentação e Nutrição (UAN): 2.1. Planejamento Físico e Funcional; 2.2. Gestão de pessoas; 2.3. Gestão de materiais e de custos; 2.4. Gestão de Qualidade e Segurança de alimentos; 2.5. Gestão de resíduos sólidos e sustentabilidade; 2.6. Planejamento de Cardápios para coletividades sadias e enfermas. 3. Alimentação e Nutrição no Ambiente Escolar: 3.1. Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE); 3.2. Planejamento de cardápios para a alimentação escolar; 3.3. Agricultura familiar e o PNAE; 3.4. Atribuições do nutricionista na atuação em Alimentação e Nutrição no Ambiente Escolar; 3.5. Aleitamento Materno e Alimentação Complementar no contexto do PNAE. 4. Educação Alimentar e Nutricional: 4.1. Educação Alimentar e Nutricional no ambiente escolar; 4.2. Educação Alimentar e Nutricional na Assistência Social; 4.3. Educação Alimentar e Nutricional na Atenção Básica de Saúde. 5. Dietoterapia na doença celíaca, diabetes, sobrepeso e obesidade, hipertensão arterial, anemias, alergias e intolerâncias alimentares. 6. Políticas e programas em Alimentação e Nutrição no Brasil.

ODONTÓLOGO

1. Processo Saúde-doença: 1.1. Epidemiologia; 1.2. Conceito; 1.3. Levantamentos epidemiológicos em saúde bucal. 2. Biossegurança: 2.1. Assepsia, desinfecção, esterilização, antisepsia; 2.2. Acidentes de trabalho. 3. Farmacologia: Farmacologia e terapêutica medicamentosa. 4. Cariologia: Etiopatogenia, prevenção e tratamento. 5. Dentística: 5.1. Preparos cavitários; 5.2. Proteção do complexo dentino-pulpar; 5.3. Materiais restauradores diretos e indiretos; 5.4. Lesões não cariosas. 5.5. Isolamento de campo operatório materiais e instrumentais utilizados. 6. Periodontia: 6.1. Diagnóstico; 6.2. Prevenção das doenças periodontais; 6.3. Periodontia médica (inter-relação com as doenças cardiovasculares, gravidez, diabete mellitus, tabagismo); 6.4. Tratamento supra gengival (raspagem, alisamento, polimento e manutenção); 6.5. Controle químico e mecânico da placa bacteriana; 6.6. Gengivite, periodontite. 7. Estomatologia: 7.1. Diagnóstico e tratamento de lesões de tecido mole e duro; 7.2. Lesões cancerizáveis, câncer bucal; 7.3. Cuidados com o paciente oncológico 7.4. Semiologia e patologia oral. 8. Endodontia: 8.1. Alterações pulpar e periapical; 8.2. Diagnóstico e tratamento em endodontia. 9. Radiologia: 9.1. Técnicas intraorais; 9.2. Método de localização radiográfica; 9.3. Aspecto radiográfico das lesões pulpares e periapicais. 10. Anestesia odontológica: 10.1. Técnicas, acidentes e complicações; 10.2. Anatomia aplicada à anestesiologia; 10.3. Farmacologia dos anestésicos locais. 11. Prótese: Diagnóstico, planejamento e tratamento. 11.1. Próteses fixas e removíveis. 11.2. Moldagens: materiais e técnicas. 12. Odontopediatria: 12.1. Semiologia e diagnóstico; 12.2. Traumatismo buco dentário; 12.3. Práticas preventivas e restauradoras; 12.4. Técnica de restauração atraumática. 13. Urgência e Emergência: 13.1. Urgência em Odontologia; 13.2. Trauma dental, hemorragia, pericoronarite, abscessos dento alveolares, pulpite e alveolite; 13.3. Suporte básico de vida. 14. Lei do Exercício Profissional: 14.1. Prontuário odontológico; 14.2. Receitas; 14.3. Atestados; 14.4. Código de ética odontológico. 15. Cirurgia: 15.1. Princípios cirúrgicos; 15.2. Planejamento e técnicas cirúrgicas; 15.3. Cirurgia dos dentes inclusos ou impactados; 15.4. Complicações pós-cirúrgicas. 16. Atenção à Saúde: 16.1. Atenção básica em Odontologia; 16.2. Pessoas com necessidades

especiais; 16.3. Coagulopatias hereditárias; 16.4. Pacientes grávidas ou com doenças crônicas. 17. Odontogeriatría: Alterações sistêmicas com comprometimento bucal no idoso.

PREGOEIRO

1. Noções gerais, princípios e legislação aplicável: noções gerais sobre licitação (conceito, finalidade, obrigatoriedade, objeto e formas de licitar); princípios das licitações e dos contratos administrativos; aplicação da Lei nº 14.133/2021 e dos seus decretos regulamentadores; disposições da Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro – LINDB aplicáveis à atuação do agente público (arts. 20 a 30 do Decreto-Lei nº 4.657/1942). 2. Agentes de contratação, critérios de julgamento, modos de disputa e modalidades: agentes de contratação (requisitos, competências, atuação, equipe de apoio e vedações); critérios de julgamento (menor preço; maior desconto; melhor técnica ou conteúdo artístico; técnica e preço; maior lance; maior retorno econômico); modos de disputa; modalidades de licitação (pregão; concorrência; concurso; leilão; diálogo competitivo); pregão na forma eletrônica e sistemas eletrônicos de licitação. 3. Edital, fase preparatória e divulgação: edital (objeto; regras de convocação e participação — impedimentos, consórcios, cooperativas, ME/EPP, margem de preferência; condições contratuais; matriz de riscos; orçamento sigiloso); análise jurídica da contratação; divulgação do edital e publicidade no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP; impugnação e pedidos de esclarecimento. 4. Fase de seleção do fornecedor: apresentação de propostas e garantia de proposta; envio de lances; julgamento (aceitabilidade e desclassificação — prova de qualidade, amostra e prova de conceito; desempate; negociação; garantia adicional); habilitação (jurídica; técnica; fiscal, social e trabalhista; econômico-financeira); recurso e pedido de reconsideração; encerramento da licitação; infrações e sanções administrativas aplicáveis aos licitantes. 5. Procedimentos auxiliares e contratação direta: procedimentos auxiliares (credenciamento; pré-qualificação; Procedimento de Manifestação de Interesse – PMI; Sistema de Registro de Preços; registro cadastral); processo de contratação direta (inexigibilidade e dispensa de licitação). 6. Formalização do contrato e responsabilização penal: formalização do contrato (cláusulas; garantias; alocação de riscos; prerrogativas da Administração; duração; convocação para assinatura; divulgação); crimes em licitações e contratos administrativos. 7. Legislação: Lei nº 14.133/2021; Lei Complementar nº 123/2006, especialmente os arts. 42 a 49, relativos ao tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas; Decreto Municipal nº 35/2022 de 13/10/2022; Decreto Municipal nº 08/2023, de 24/02/2023; Decreto Municipal nº 09/2023, de 24/02/2023; Decreto Municipal nº 18/2023, de 21/03/2023; Decreto Municipal nº 20/2023, de 23/03/2023; Decreto Municipal nº 05/2024, de 22/01/2024; Decreto Municipal nº 32/2025, de 08/07/2025; 8. Jurisprudência do Tribunal de Contas da União (TCU): entendimentos firmados nos últimos dois anos em acórdãos e boletins de jurisprudência, aplicáveis ao processo licitatório regido pela Lei nº 14.133/2021, com ênfase na atuação do pregoeiro/agente de contratação na condução do certame, em especial na fase de seleção do fornecedor e nas exigências de habilitação.

PSICÓLOGO

1. Fundamentos da Psicologia: 1.1. Psicologia como ciência e profissão; 1.2. Psicologia, cultura e sociedade; 1.3. Constituição histórica da subjetividade; 1.4. Processos psicológicos básicos; 1.5. Psicologia e principais abordagens teóricas. 2. Desenvolvimento humano: 2.1. Desenvolvimento humano ao longo do ciclo vital: infância, adolescência, juventude, vida adulta e envelhecimento; 2.2. Desenvolvimento cognitivo, emocional, social e moral; 2.3. Desenvolvimento humano e contextos socioculturais; 2.4. Fatores de

proteção e fatores de risco ao desenvolvimento humano; 2.5. Neurodesenvolvimento (TEA, TDAH e deficiências intelectuais). 3. Psicologia da Saúde; 3.1. Conceitos de saúde, doença, cuidado e sofrimento psíquico; 3.2. Processo saúde-doença-cuidado; 3.3. Psicologia, saúde Coletiva e promoção de saúde; 3.4. Educação em Saúde; 3.5. Determinação Social da Saúde, 3.6. Equidade, integralidade e universalidade em saúde. 4. Sistema Único de Saúde (SUS): 4.1. Reforma Sanitária Brasileira; 4.2. Constituição Federal de 1988 e o direito à saúde; 4.3. Lei nº 8.080/1990 e suas atualizações; 4.4. Lei nº 8.142/1990 e suas atualizações; 4.5. Princípios e diretrizes do SUS; 4.6. Organização e gestão do SUS; 4.7. Regionalização e territorialização; 4.8. Redes de Atenção à Saúde (RAS); 4.9. Vigilância em Saúde; 4.10. Planejamento e gestão em saúde pública; 4.11. Participação e controle social. 5. Humanização e Atenção Primária à Saúde: 5.1. Política Nacional de Humanização; 5.2. Acolhimento e escuta qualificada; 5.3. Clínica ampliada; 5.4. Projeto Terapêutico Singular (PTS); 5.5. Apoio matricial; 5.6. Estratégia Saúde da Família; 5.7. Atuação do psicólogo na Atenção Primária à Saúde; 5.8. Equipes multiprofissionais na Atenção Primária à Saúde (eMulti); 5.9. Territorialização e diagnóstico comunitário; 5.10. Visita domiciliar; 5.11. Trabalho interdisciplinar e interprofissional; 5.12. Grupos terapêuticos e educativos. 6. Teorias e técnicas psicológicas, psicodiagnóstico e intervenção: 6.1. Psicopatologia; 6.2. Compreensão e classificação dos transtornos mentais e comportamentais segundo a CID-11 e o DSM-5-TR; 6.3. História da classificação e do tratamento dos transtornos mentais; 6.4. Avaliação psicológica; 6.5. Entrevista psicológica; 6.6. Psicodiagnóstico; 6.7. Psicoterapias e modalidades de intervenção; 6.8. Atendimento individual, familiar e grupal; 6.9. Teorias e técnicas grupais; 6.10. Intervenção em crise; 6.11. Produção de documentos psicológicos. 7. Saúde Mental e Atenção Psicossocial: 7.1. Reforma Psiquiátrica Brasileira; 7.2. Política Nacional de Saúde Mental; 7.3. Rede de Atenção Psicossocial (RAPS); 7.4. Centros de Atenção Psicossocial (CAPS); 7.5. Atenção psicossocial de base comunitária; 7.6. Reabilitação psicossocial; 7.7. Atenção à crise em saúde mental; 7.8. Internação psiquiátrica, Lei nº 10.216/2001 e demais legislações pertinentes; 7.9. O paradigma da redução de danos; 7.10. Saúde mental e uso de álcool e outras drogas; 7.11. Desinstitucionalização. 8. Psicologia e políticas públicas em saúde: 8.1. A atuação do psicólogo nos três níveis de atenção à saúde (primário, secundário e terciário); 8.2. Psicologia, SUS e interdisciplinaridade; 8.3. Psicologia e Estratégia Saúde da Família; 8.4. Psicologia e promoção da saúde; 8.5. Psicologia e prevenção de agravos; 9. Psicologia e atuação em contextos específicos de sofrimento: 9.1. cuidados paliativos, 9.2. Lutos e perdas; 9.3. suicídio; 9.4. psicologia em situações de desastres e calamidades. 10. Psicologia, políticas públicas e garantia de direitos: 10.1. Violência, violação de direitos e psicologia; 10.2. Violência doméstica e familiar contra crianças e adolescentes; 10.3. Violência contra mulheres; 10.4. Violência contra idosos; 10.5. Notificação compulsória das violências; 10.6. Rede de proteção e cuidado em situações de violência; 10.7. Psicologia e direitos humanos; 10.8. Psicologia, relações étnico-raciais e gênero. 11. Legislação de proteção e garantia de direitos: 11.1. Lei nº 10.778, de 24 de novembro de 2003 e suas atualizações (Estabelece a notificação compulsória, no território nacional, do caso de violência contra a mulher que for atendida em serviços de saúde públicos ou privados); 11.2. Lei nº 11.340, de 07 de agosto de 2006 (Lei Maria da Penha) e suas atualizações; 11.3. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e suas atualizações; 11.4. Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto da Pessoa Idosa) e suas atualizações; 11.5. Lei nº 14.344, de 24 de maio de 2022 (Cria mecanismos para a prevenção e o enfrentamento da violência doméstica e familiar contra a criança e o adolescente) e suas atualizações; 11.6. Lei nº 13.431, de 04 de abril de 2017 (Estabelece o sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente vítima ou testemunha de violência) e suas atualizações; 11.7. Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista) e suas atualizações; 11.8. Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência) e suas atualizações; 11.9. Sistema de Garantia de Direitos. 12. Trabalho em rede e intersetorialidade: 12.1. Redes intersetoriais e

intrasetoriais; 12.2. Articulação entre saúde, assistência social, educação e justiça; 12.3. Trabalho multiprofissional; 12.4. Trabalho interdisciplinar; 12.5. Gestão do cuidado em rede. 13. Saúde do trabalhador: 13.1. Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora; 13.2. Saúde mental relacionada ao trabalho; 13.3. Sofrimento psíquico e trabalho; 13.4. Burnout; 13.5. Assédio moral; 13.6. Qualidade de vida no trabalho. 14. Psicologia e saúde de populações específicas: 14.1. Saúde da criança; 14.2. Saúde do adolescente; 14.3. Saúde da mulher; 14.4. Saúde do homem; 14.5. Saúde da pessoa idosa; 14.6. Saúde da população indígena; 14.7. Saúde da população negra; 14.8. Saúde da população LGBTQIA+; 14.9. Saúde da pessoa com deficiência; 14.10. Saúde mental perinatal. 15. Resoluções, notas e referências técnicas do Conselho Federal de Psicologia e do CREPOP. 16. Código de Ética Profissional do Psicólogo.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

1. Arquitetura e Organização de Computadores: 1.1 Componentes de hardware; 1.2 Processadores, memória e dispositivos de armazenamento; 1.3 Periféricos de entrada e saída; 1.4 Montagem, manutenção e diagnóstico de equipamentos. 2. Sistemas Operacionais: 2.1 Administração de sistemas Windows e Linux; 2.2 Gerenciamento de usuários, grupos e permissões; 2.3 Sistemas de arquivos; 2.4 Serviços e processos; 2.5 Shell Script e automação de tarefas; 2.6 Virtualização e containers. 3. Redes de Computadores: 3.1 Topologias e meios de transmissão; 3.2 Modelos OSI e TCP/IP; 3.3 Endereçamento IPv4 e IPv6; 3.4 Protocolos DNS, DHCP, HTTP, HTTPS, FTP, SMTP, POP3 e IMAP; 3.5 Roteamento e switching; 3.6 VLANs; 3.7 Redes sem fio; 3.8 VPNs e acesso remoto; 3.9 Monitoramento e diagnóstico de redes. 4. Segurança da Informação: 4.1 Princípios de confidencialidade, integridade e disponibilidade; 4.2 Controle de acesso e autenticação; 4.3 Criptografia e certificação digital; 4.4 Firewalls e antivírus; 4.5 Backup e recuperação de desastres; 4.6 Malware, ransomware, phishing e engenharia social. 5. Banco de Dados: 5.1 Modelagem conceitual e relacional; 5.2 Modelo Entidade-Relacionamento (MER); 5.3 Linguagem SQL; 5.4 Comandos DDL, DML, DCL e TCL; 5.5 Procedures, triggers e views; 5.6 Administração de SGBDs PostgreSQL, MySQL e Oracle; 5.7 Backup e restauração de bancos de dados. 6. Algoritmos e Desenvolvimento de Sistemas: 6.1 Lógica de programação; 6.2 Estruturas de dados; 6.3 Programação orientada a objetos; 6.4 Desenvolvimento web; 6.5 HTML5, CSS3 e JavaScript; 6.6 Integração com banco de dados; 6.7 APIs e serviços web. 7. Engenharia de Software: 7.1 Levantamento e análise de requisitos; 7.2 Modelagem UML; 7.3 Testes de software; 7.4 Controle de versões; 7.5 Integração e implantação contínua. 8. Governança e Gestão de TI: 8.1 Fundamentos de ITIL; 8.2 Fundamentos de COBIT; 8.3 Gestão de serviços de TI; 8.4 Gestão de projetos; 8.5 Metodologias ágeis (Scrum, Kanban e XP). 9. Legislação Aplicada à Tecnologia da Informação: 9.1 Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD); 9.2 Governo Digital; 9.3 Segurança da informação na Administração Pública; 9.4 Noções de acessibilidade digital; 9.5 Ética profissional em Tecnologia da Informação.

Prefeitura Municipal de Comodoro

Nível de Escolaridade: Médio completo/Médio Técnico (Prova Objetiva COM Conhecimentos Específicos)

Cargos: Agente Municipal de Trânsito – Assistente Administrativo – Cuidador Social – Desenhista – Fiscal Ambiental – Fiscal de Obras e Posturas – Instrutor de Informática – Intérprete de Libras – Monitor de Educação Básica – Orientador Social – Técnico Agrícola – Técnico de Higiene Dentária – Técnico em Documentação Escolar – Técnico em Documentação Escolar Indígena – Técnico em Edificação – Técnico em Enfermagem – Técnico de Laboratório – Técnico Raio X – Topógrafo

Conteúdos programáticos comuns a todos os cargos de Nível Médio/Médio Técnico acima referidos

Língua Portuguesa

1. Leitura: compreensão e interpretação de textos de variados gêneros discursivos; as condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 2. Variedades linguísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais. 3. Linguagem formal e informal da escrita padrão, oralidade e escrita. 4. Significação das palavras: sinonímia, antonímia, denotação e conotação, figuras de linguagem. 5. Pontuação. 6. Morfologia: As classes de palavras e suas flexões; Estrutura e formação das palavras. 7. Emprego de adjetivos, pronomes, advérbios, conjunções, preposições, modos e tempos verbais. 8. Sintaxe: Períodos compostos por coordenação e subordinação. 9. Concordâncias verbal e nominal; regências verbal e nominal; colocação pronominal. 10. Textualidade: coesão e coerência textual, argumentação, intertextualidade.

Informática

1. Hardware: 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Periféricos; 1.3. Meios de armazenamento de dados; 1.4. Processadores. 2. Software: 2.1. Conceitos básicos; 2.2. Códigos maliciosos (Malware) e ferramentas de proteção (Antimalware); 2.3. MS Windows 11; 2.4. Editores de textos: LibreOffice Writer 26.2.4 e MS Word 2021; 2.5. Planilhas eletrônicas: LibreOffice Calc 26.2.4 e MS Excel 2021. 3. Internet: 3.1. Conceitos básicos e segurança da informação; 3.2. Navegadores: Microsoft Edge 149.0.4022.69, Mozilla Firefox 151.0.4, Google Chrome 149.0.7827.115; 3.3. Conceito e uso de e-mail; 3.4. Busca na web.

Conteúdos Programáticos específicos (Conhecimentos Específicos) de cada cargo de Nível Médio/Médio Técnico acima referido

AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO

1. Código de Trânsito Brasileiro – CTB (Lei n.º 9.503/1997), seus Anexos I e II: 1.1. Conceitos e Definições; 1.2. Sistema Nacional de Trânsito; 1.3. Educação para o Trânsito; 1.4. Normas Gerais de Circulação e Conduta; 1.5. Noções de Engenharia de Tráfego e Sinalização de Trânsito; 1.6. Veículos: 1.6.1. Registro de veículos, 1.6.2. Licenciamento, 1.6.3. Condução de escolares, 1.6.4. Condução de motofrete; 1.7. Habilitação: Dados da Carteira Nacional de Habilitação; 1.8. Infrações, Penalidades e Medidas Administrativas. 2. Lei 14.599/2023: Ampliou e unificou as competências, permitindo que agentes municipais fiscalizem documentação veicular, da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) e alcoolemia. 3. Manual Brasileiro de Fiscalização de Trânsito (MBFT) – CONTRAN (Res. 985/2022). 4. Resolução nº 1.020/2025 – CONTRAN.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

1. Atendimento ao Público e Relações interpessoais no trabalho. 2. Proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos (Lei nº 13.460/2017). 3. Acesso à Informação Pública (Lei Nº 12.527/2011). 4. Documentos: 4.1. Redação de documentos oficiais de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República; 4.2. Documentos administrativos. 5. Processo de Comunicação. 6. Arquivo e Gestão de Documentos: 6.1. Conceitos básicos de arquivo e documento; 6.2. Protocolo; 6.3. Recebimento, registro, tramitação e expedição de documentos; 6.4. Classificação e métodos de arquivamento; 6.5. Ciclo de vida dos documentos; 6.6. Gestão documental; 6.7. Guarda, conservação e destinação de documentos; 6.8. Digitalização e documentos eletrônicos. 7. Administração Pública: 7.1. Conceito, natureza e finalidade; 7.2.

Administração Pública direta e indireta; 7.3. Organização político-administrativa do Brasil; 7.4. Agentes públicos; 7.5. Princípios constitucionais da Administração Pública; 8. Lei Orgânica do Município de Comodoro-MT. 9. Noções de Planejamento e execução orçamentária: 9.1. Instrumentos de Planejamento no setor público: PPA, LDO e LOA; 9.2. Arrecadação municipal; 9.3. Orçamento e despesas públicas. 10. Noções de Administração de material, almoxarifado e patrimônio; 11. Noções de Aquisições na Administração Pública (Lei N.º 14.133/2021): 11.1. Conceitos, finalidades, princípios, definições e objetos; 11.2. Compras, obras e serviços, serviços em geral, locação de imóveis; 11.3. Modalidades de licitação; 11.4. Contratação direta; 11.5. Contratos Administrativos.

CUIDADOR SOCIAL

1. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA): Título II – Dos Direitos Fundamentais. 2. Orientações Técnicas: Serviço de acolhimento para crianças e adolescentes (junho/2009). 3. Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária (PNCFC); 4. Desenvolvimento infantil e adolescente. 5. Relações humanas e afetividade. 6. Educação alimentar e nutricional para crianças e adolescentes.

DESENHISTA

1. Desenho Técnico Básico e Arquitetônico: 1.1. Normas da ABNT: Formatos de papel (série A), escalas, caligrafia técnica, linhas e tipos, legendas, dobras e dobras de cópias; 1.2. Projeções e Perspectivas: Projeção ortogonal, vistas principais, perspectivas isométrica e cavaleira. 1.3. Cotação e Simbologia: Regras gerais de cotação, simbologia para arquitetura (portas, janelas, níveis, cortes, fachadas) e representação de materiais; 1.4. Topografia e Hidrografia: Leitura de curvas de nível, plantas planialtimétricas e noções de hidrografia. 2. Desenho Auxiliado por Computador (CAD): 2.1. Conceitos de CAD: Noções de informática básica aplicadas a projetos, gerenciamento de arquivos e extensões (.dwg, .dxf, .pdf); 2.2. Interface e Ferramentas: Uso dos principais comandos de criação (linha, círculo, polígono, arco), edição (mover, copiar, espelhar, rotacionar, esticar, aparar), camadas (layers), hachuras e textos; 2.3. Plotagem e Escala: Preparação do desenho para impressão (layout, viewports), definição de escalas, espessura de linhas e plumagens. 3. Conhecimentos Aplicados: 3.1. Interpretação de Projetos: Capacidade de ler e interpretar plantas baixas, cortes, fachadas de engenharia civil/arquitetura e representações de instalações (elétrica, hidráulica); 3.2. Estatística e Gráficos: Criação e interpretação de gráficos, fluxogramas, organogramas e diagramas; 3.3. Geometria Descritiva: Pontos, retas, planos e sólidos geométricos.

FISCAL AMBIENTAL

1. Gestão Ambiental: 1.1. Conceitos; 1.2. Desenvolvimento sustentável; 1.3. Impactos ambientais. 2. Poluição Ambiental: 2.1. Conceitos; 2.2. Fontes poluidoras; 2.3. Controle da poluição; 2.4. Resolução CONAMA nº 357/2005; 2.5. Resolução CONAMA nº 430/2011. 3. Resíduos Sólidos: 3.1. Lei nº 12.305/2010; 3.2. Classificação; 3.3. Logística reversa; 3.4. Destinação final ambientalmente adequada. 4. Saneamento Básico: 4.1. Lei nº 11.445/2007; 4.2. Alterações da Lei nº 14.026/2020. 5. Política Nacional do Meio Ambiente: 5.1. Lei nº 6.938/1981; 5.2. Instrumentos da Política Ambiental. 6. Licenciamento Ambiental: 6.1. Resolução CONAMA nº 237/1997; 6.2. Lei Complementar nº 140/2011. 7. Fiscalização Ambiental: 7.1. Poder de polícia; 7.2. Autos de infração; 7.3. Embargos; 7.4. Multas; 7.5. Processo administrativo

ambiental. 8. Crimes Ambientais; 8.1. Lei nº 9.605/1998; 8.2. Decreto nº 6.514/2008. 9. Recursos Hídricos; 9.1. Lei Federal nº 9.433/1997; 9.2. Lei Estadual nº 11.088/2020; 9.3. Outorga; 9.4. Cobrança; 9.5. Enquadramento; 9.6. Plano de Bacia. 10. Código Florestal: 10.1. Lei nº 12.651/2012; 10.2. Áreas de Preservação Permanente - APP; 10.3. Reserva Legal; 10.4. Cadastro Ambiental Rural - CAR; 10.5. Programa de Regularização Ambiental – PRA; 10.6. Recuperação de Áreas Degradadas e Alteradas -PRAD/PRADA; 10.7. Supressão de vegetação nativa; 10.8. Uso consolidado em APP; 10.9. Servidão Ambiental e Cota de Reserva Ambiental (CRA); 11. Unidades de Conservação: 11.1. Lei nº 9.985/2000. 12. Educação Ambiental: 12.1. Lei nº 9.795/1999. 13. Constituição Federal: 13.1. Artigo 225; 13.2. Competências ambientais. 14. Legislação Ambiental de Mato Grosso: 14.1. Lei Complementar Estadual nº 232/2005. 15. Legislação Municipal de Comodoro: 15.1. Lei nº. 1.557/2014 - Plano Diretor Participativo e o Processo de Planejamento e Gestão do Desenvolvimento Sustentável; 15.2. Lei nº 1.158/2009 - Código Municipal de Proteção e Defesa do Meio Ambiente; 15.3. Lei nº 1.780/2018-Política Municipal de Saneamento; 15.4. Lei Municipal n.º 1.891/2021, de 14/04/2021, 15.5. Lei Nº 1.884/2021-Código de Obras e Edificação; 15.5. Plano Municipal de Saneamento Básico.

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS

1. Legislação urbana municipal de Comodoro: Noções do Plano Diretor (Lei nº 1.557/2014), Código de Obras e Edificações de Comodoro (Lei nº 1.884/2021), Código de Posturas (Lei nº 027/1987 e alterações vigentes) e normas de uso e ocupação e de parcelamento do solo; recuos, alinhamentos, altura máxima, taxa de ocupação, taxa de permeabilidade e demais parâmetros urbanísticos; acessibilidade e normas gerais para edificações. Noções da Lei Orgânica do Município e do Estatuto da Cidade. 2. Fiscalização de obras: procedimentos de vistoria; verificação de conformidade com projetos aprovados; identificação de irregularidades; embargo, notificações, autos de infração, multas e demais medidas administrativas cabíveis, inclusive interdição ou demolição, quando aplicável. Profissionais legalmente habilitados, registro no CAU, CFT ou CREA, inscrição municipal quando exigida, e responsabilidade técnica (ART, RRT e TRT). 3. Construção civil: tipos de fundações mais comuns; alvenaria; estruturas simples; coberturas; instalações prediais básicas (água, esgoto e drenagem); ventilação, iluminação e habitabilidade. Noções de normas técnicas aplicáveis às edificações. 4. Regularização de edificações: documentação básica; licenças, alvarás e autorizações; alvará de construção e “habite-se” (Certificado de Conclusão de Obras); acompanhamento de processos administrativos de obras. 5. Segurança das edificações: riscos estruturais aparentes; estabilidade mínima; condições sanitárias e de uso; prevenção de acidentes. Noções de segurança contra incêndio e pânico e de acessibilidade nas edificações de uso público e coletivo. 6. Posturas municipais: organização de atividades urbanas; funcionamento de estabelecimentos; normas relativas a ruídos, limpeza e higiene pública, comércio ambulante, publicidade e ocupação de espaços públicos (passeios, logradouros e vias); conservação de passeios, muros, cercas e terrenos; destinação de entulho e resíduos; tapumes e ocupação da via por canteiro de obra; poder de polícia administrativa. 7. Procedimentos administrativos de fiscalização: protocolos de atendimento, orientações, prazos, autos, notificações e atuação integrada com outros setores da Prefeitura. Auto de infração: natureza, requisitos e tramitação; contraditório e ampla defesa; gradação de penalidades e reincidência. 8. Educação e orientação ao contribuinte: comunicação clara; mediação de conflitos; papel do fiscal na prevenção de irregularidades. 9. Noções de ética e conduta: responsabilidade funcional do agente público, sigilo, imparcialidade, tratamento ao usuário e respeito às normas do serviço público; princípios da Administração Pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência).

INSTRUTOR DE INFORMÁTICA

1. Fundamentos de Informática: 1.1 Conceitos de hardware e software; 1.2 Componentes do computador; 1.3 Dispositivos de entrada, saída e armazenamento; 1.4 Sistemas operacionais e aplicativos. 2. Sistema Operacional Windows: 2.1 Área de trabalho e ambiente gráfico; 2.2 Gerenciamento de arquivos e pastas; 2.3 Painel de Controle e Configurações; 2.4 Ferramentas administrativas; 2.5 Atalhos de teclado; 2.6 Instalação e remoção de programas. 3. Sistema Operacional Linux: 3.1 Conceitos fundamentais; 3.2 Estrutura de diretórios; 3.3 Comandos básicos; 3.4 Gerenciamento de arquivos; 3.5 Conceitos de software livre. 4. Editores de Texto: 4.1 Microsoft Word; 4.2 LibreOffice Writer; 4.3 Criação, edição e formatação de documentos; 4.4 Tabelas, imagens e objetos; 4.5 Configuração e impressão de documentos. 5. Planilhas Eletrônicas: 5.1 Microsoft Excel; 5.2 LibreOffice Calc; 5.3 Fórmulas e funções; 5.4 Referências de células; 5.5 Classificação e filtros; 5.6 Gráficos e tabelas. 6. Apresentações Eletrônicas: 6.1 Microsoft PowerPoint; 6.2 LibreOffice Impress; 6.3 Criação e edição de slides; 6.4 Animações e transições; 6.5 Inserção de recursos multimídia; 6.6 Configuração de apresentações. 7. Internet e Correio Eletrônico: 7.1 Navegadores web; 7.2 Ferramentas de busca; 7.3 Downloads e uploads; 7.4 Correio eletrônico; 7.5 Webmail; 7.6 Microsoft Outlook; 7.7 Boas práticas de comunicação digital. 8. Redes de Computadores: 8.1 Conceitos de Internet, Intranet e Extranet; 8.2 Endereçamento IP; 8.3 Protocolos HTTP, HTTPS e FTP; 8.4 Compartilhamento de recursos em rede; 8.5 Conceitos básicos de conectividade. 9. Segurança da Informação: 9.1 Senhas seguras; 9.2 Antivírus e firewall; 9.3 Backup e recuperação de arquivos; 9.4 Phishing e engenharia social; 9.5 Malware e boas práticas de segurança digital.

INTÉRPRETE DE LIBRAS

1. Contexto histórico da profissão de Tradutor e Intérprete de Libras no Brasil; 2 Fundamentos da tradução e interpretação Libras–Português e Português–Libras: modalidades e estratégias de tradução e interpretação; 3. Competências e habilidades do Tradutor e Intérprete de Libras; 4. Atuação do Tradutor e Intérprete de Libras nos contextos: educacional, institucional, serviços públicos e ambientes virtuais. 5. Tradução e interpretação em materiais audiovisuais, televisivos e virtuais - (nota técnicas da FEBRAPILS); 6. Ética profissional e Código de Ética do Tradutor e Intérprete de Libras; 7. Legislação relacionada à Libras, à educação bilíngue de surdos e aos direitos da pessoa com deficiência: Constituição Federal de 1988; Lei nº 10.436/2002; Decreto nº 5.626/2005; Lei nº 12.319/2010; Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão); Lei nº 14.191/2021. 8. Comunidade Surda, Cultura Surda e Identidade Surda; 9. Aspectos linguísticos da Língua Brasileira de Sinais – Libras: fonologia, morfologia, sintaxe, semântica e pragmática.

MONITOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA

1. Finalidades da educação escolar. 2. Tendências pedagógicas na prática escolar. 3. Relações étnico-raciais no campo educacional. 4. Educação Especial, Educação do Campo, Educação Escolar Indígena, Educação Escolar Quilombola e Educação de Jovens e Adultos: caracterização. 5. Educação Básica com foco no desenvolvimento de competências. 6. Educação Integral: conceito e compromisso. 7. Estímulos sensoriais, motores, auditivos e visuais com base na realidade do lugar e do tempo nos quais as aprendizagens estão situadas. 8. Práticas cotidianas na Educação Básica: a escola como espaço institucional de aprendizagem. 9. Ética profissional no ambiente escolar. 10. Base Nacional Comum Curricular (BNCC): princípios e fundamentos.

ORIENTADOR SOCIAL

1. Direitos sociais, cidadania e proteção social no Brasil. 2. Política de Assistência Social: LOAS, PNAS e Sistema Único de Assistência Social (SUAS). 3. Proteção Social Básica e Proteção Social Especial. 4. Cadastro Único, programas de transferência de renda e acesso a direitos. 5. O trabalho do Educador Social no SUAS: atribuições, competências; Atuação junto aos usuários, famílias, grupos e comunidades. 6. Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI). 7. Convivência familiar e comunitária, fortalecimento de vínculos, participação social, protagonismo, inclusão social e desenvolvimento de potencialidades. 8. Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária. 9. Plano Nacional de Convivência Familiar e Comunitária. 10. Acompanhamento familiar no âmbito do SUAS. 11. Planejamento, execução e registro de atividades socioeducativas, culturais, esportivas, recreativas e comunitárias. 12. Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS): funções, serviços ofertados e atuação do Educador Social; Apoio às equipes de referência; Busca ativa, abordagem social, acompanhamento dos usuários e identificação de situações de vulnerabilidade e risco social. 13. Direitos da criança e do adolescente, da pessoa idosa e da pessoa com deficiência. 14. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); Estatuto da Pessoa Idosa e Estatuto da Pessoa com Deficiência. 15. Rede de proteção e garantia de direitos. 16. Trabalho em rede e articulação intersetorial. 17. Acolhida, escuta, observação, encaminhamento e acompanhamento dos usuários. 18. Ética, sigilo das informações, respeito à privacidade dos usuários, respeito à diversidade, relações interpessoais, comunicação e trabalho em equipe. 19. Situações de vulnerabilidade social, risco social e violação de direitos: violência, trabalho infantil, exploração sexual, uso abusivo de álcool e outras drogas, população em situação de rua e outras formas de violação de direitos.

TÉCNICO AGRÍCOLA

1. Administração, planejamento e extensão rural; 2. Amostragem, classificação, manejo e correção do solo; 3. Fertilidade do solo, adubos, adubação e nutrição mineral de plantas; 4. Manejo e conservação do solo e da água; 5. Agrometeorologia, irrigação e drenagem; 6. Métodos de propagação de plantas, produção de sementes e mudas; 7. Máquinas, equipamentos e implementos agrícolas: operação, regulagem e manutenção; 8. Sistemas de produção agrícola: culturas anuais, olerícolas, frutíferas e de interesse regional; 9. Identificação, monitoramento e métodos de manejo e controle de pragas, doenças e plantas daninhas; 10. Uso, manejo e tecnologia de aplicação de agrotóxicos, produtos de controle ambiental, bioinsumos e afins; 11. Colheita, classificação, beneficiamento, secagem e armazenamento de grãos, sementes e produtos agrícolas; 12. Forragicultura, formação, manejo e conservação de pastagens; 13. Manejo produtivo, nutricional, reprodutivo e sanitário de animais; 14. Noções de topografia, construções e instalações rurais; 15. Boas práticas agropecuárias, sustentabilidade ambiental e gestão de resíduos; 16. Legislação, ética, atribuições e responsabilidade profissional do Técnico Agrícola.

TÉCNICO DE HIGIENE DENTÁRIA

1. Saúde coletiva: prevenção e métodos de combate à cárie. 2. Ergonomia na Odontologia. 3. Anatomia da cavidade bucal. 4. Anatomia dentária: 4.1. Cronologia da erupção dentária; 4.2. Dentes decíduos e permanentes; 4.3. Notações gráficas dos dentes decíduos e permanentes. 5. Equipamentos utilizados na

Odontologia e sua manutenção. 6. Instrumentos odontológicos e sua manutenção: 6.1. Funções dos instrumentais em restaurações, exodontia, profilaxia, exame clínico; 6.2. Moldagens: materiais e técnicas. 6.3 Modelos em gesso; 6.4. Isolamento de campo operatório, materiais e instrumentais utilizados; 6.5. Materiais restauradores; 7. Biossegurança: ambientação da atividade odontológica, esterilização, equipamentos de proteção individual, acidentes de trabalho, dentes extraídos, cuidados com o lixo, cuidados com a água e o ar; 8. Cuidados pós-cirúrgicos e remoção de sutura; 8.1. Doenças transmissíveis e não transmissíveis: conceitos básicos, prevenção e controle; 9. Vigilância em saúde: epidemiológica, sanitária e ambiental; 9.1. Doenças relacionadas ao trabalho odontológico/riscos ocupacionais; 10. Código de ética profissional, bioética e ética profissional; 11. Medidas de prevenção a riscos ambientais e sanitários; 12. Ética: documentação do consultório e dos pacientes; 13. Radiologia: técnicas de tomadas radiográficas de uso odontológico; processamento do filme; medidas de conservação do aparelho de RX, medidas de proteção ao usuário e operador.

TÉCNICO EM DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR

1. Noções de atendimento ao público e de relacionamento interpessoal. 2. Proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos (Lei nº 13.460/2017). 3. Acesso à Informação Pública (Lei Nº 12.527/2011). 4. Redação de documentos oficiais de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República. 5. Documentos administrativos. 6. Processo de Comunicação. 7. Arquivo e Gestão de Documentos: 7.1. Conceitos básicos de arquivo e documento; 7.2. Protocolo; 7.3. Recebimento, registro, tramitação e expedição de documentos; 7.4. Classificação e métodos de arquivamento; 7.5. Ciclo de vida dos documentos; 7.7. Gestão documental; 7.8. Guarda, conservação e destinação de documentos; 7.9. Digitalização e documentos eletrônicos. 8. Administração Pública: 8.1. Conceito, natureza e finalidade; 8.2. Administração Pública direta e indireta; 8.3. Organização administrativa do Brasil; 8.4. Agentes públicos; 8.5. princípios constitucionais da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência; 8.6. Noções de Aquisições na Administração Pública (Lei N.º 14.133/2021); 8.7. Receitas e Despesas Públicas. 9. Noções de Administração: 9.1. Conceitos, princípios e fundamentos da Administração; 9.2. O processo e as funções administrativas; 9.3. Conceitos e controles de patrimônio e almoxarifado. 10. Qualidade: conceitos, ferramentas e indicadores de eficiência, eficácia e efetividade. 11. Estatuto da criança e do adolescente (ECA - Lei n.º 8.069, de 13/07/1990).

TÉCNICO EM DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR INDÍGENA

1. Noções de atendimento ao público e de relacionamento interpessoal. 2. Proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos (Lei nº 13.460/2017). 3. Acesso à Informação Pública (Lei Nº 12.527/2011). 4. Redação de documentos oficiais de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República. 5. Documentos administrativos. 6. Processo de Comunicação. 7. Arquivo e Gestão de Documentos: 7.1. Conceitos básicos de arquivo e documento; 7.2. Protocolo; 7.3. Recebimento, registro, tramitação e expedição de documentos; 7.4. Classificação e métodos de arquivamento; 7.5. Ciclo de vida dos documentos; 7.7. Gestão documental; 7.8. Guarda, conservação e destinação de documentos; 7.9. Digitalização e documentos eletrônicos. 8. Administração Pública: 8.1. Conceito, natureza e finalidade; 8.2. Administração Pública direta e indireta; 8.3. Organização político-administrativa do Brasil; 8.4. Agentes públicos; 8.5. princípios constitucionais da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência; 8.6. Noções de Aquisições na Administração Pública (Lei N.º 14.133/2021); 8.7. Receitas e Despesas Públicas. 9. Noções de Administração: 9.1. Conceitos, princípios e fundamentos da

Administração; 9.2. O processo e as funções administrativas; 9.3. Conceitos e controles de patrimônio e almoxarifado. 10. Qualidade: conceitos, ferramentas e indicadores de eficiência, eficácia e efetividade. 11. Estatuto da criança e do adolescente (ECA - Lei n.º 8.069, de 13/07/1990).

TÉCNICO EM EDIFICAÇÃO

1. Tecnologia das Construções: serviços preliminares, locação de obra, terraplenagem e instalação do canteiro de obras; execução de fundações; formas, armaduras e concretagem; alvenaria estrutural e de vedação; coberturas; impermeabilização; esquadrias; revestimentos e acabamentos; patologias e manutenção das edificações.
2. Materiais de Construção: propriedades, ensaios e controle tecnológico de aglomerantes (cimento, cal e gesso), agregados, argamassas, cerâmicas, madeiras, metais (aço) e concreto. Noções de desempenho das edificações e controle de qualidade de materiais e serviços, conforme normas técnicas aplicáveis.
3. Projetos e Desenho Técnico: convenções, escalas e cotas; leitura e interpretação de projetos arquitetônicos, estruturais, elétricos e hidrossanitários. Noções de desenho assistido por computador e de Modelagem da Informação da Construção (BIM). Representação de projetos conforme normas técnicas aplicáveis.
4. Estruturas e Fundações: noções de mecânica dos solos, sondagem de simples reconhecimento (SPT), tipos de fundações (rasas e profundas) e elementos estruturais (concreto armado, aço e madeira); noções de resistência dos materiais e de estabilidade das construções.
5. Instalações Prediais: noções de instalações de água fria e quente, esgoto sanitário, águas pluviais e drenagem, e de instalações elétricas de baixa tensão; leitura de esquemas, critérios básicos de execução, manutenção, segurança e compatibilização com os demais projetos.
6. Topografia: planimetria, altimetria, uso de equipamentos (teodolito, nível, estação total e receptores GNSS) e cálculo de áreas e volumes; locação de obras e noções de georreferenciamento.
7. Orçamento e Planejamento: elaboração de planilhas orçamentárias (BDI, SINAPI), composição de custos unitários, cronogramas físico-financeiros e curva ABC; gráficos de planejamento e controle (Gantt, PERT-CPM, curva "S" e histogramas de materiais e de pessoal); noções de gestão da qualidade na construção (PBQP-H).
8. Segurança do Trabalho: Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho aplicáveis à construção civil, especialmente NR-18, NR-35 e NR-6; uso de EPI e EPC e prevenção de acidentes.
9. Legislação e Normas: normas técnicas da ABNT e legislação municipal de obras, em especial o Código de Obras e Edificações de Comodoro (aprovação de projetos, alvará, "habite-se", regularização, vistorias, recuos, taxas de ocupação e de permeabilidade e penalidades); atribuições, limites de atuação, ética e responsabilidade técnica do Técnico em Edificações, conforme legislação profissional aplicável; noções de acessibilidade.
10. Gestão ambiental e de resíduos da construção civil: noções de impactos ambientais das obras, licenciamento e legislação ambiental aplicável (Resolução CONAMA nº 307/2002 e alterações) e gestão de resíduos da construção civil.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

1. Processo de trabalho em Enfermagem. 2. Ética e Legislação em Enfermagem. 3. Registros de Enfermagem. 4. Fundamentos básicos do cuidado em Enfermagem: 4.1. Preparo e administração de medicamentos e suas legislações; 4.2. Noções de Farmacologia; 4.3. Interações medicamentosas; 4.4.

Cuidados com cateterismo vesical; 4.5. Cuidados com sondas nasogástrica e nasoenteral; 4.6. Cuidados com drenos; 4.7. Sinais vitais; 4.8. Fisiologia da cicatrização e Tratamento de feridas; 4.9. Nebulização, oxigenioterapia e aspiração das vias aéreas superiores; 4.10. Medidas de higiene e conforto; 4.11. Processamento de artigos e superfícies hospitalares; 4.12. Manuseio de material estéril; 4.13. Cuidados de enfermagem em Hemoterapia. 5. Segurança no ambiente de trabalho: 5.1. Controle de infecção hospitalar e normas de biossegurança; 5.2. NR 32/2005 – Saúde e Segurança Ocupacional em Estabelecimentos Assistenciais de Saúde e suas atualizações; 5.3. Riscos e acidentes ocupacionais e suas formas de prevenção; 5.4. Ergonomia; 5.5. Medidas de proteção à saúde do trabalhador; 5.6. Organização do ambiente e da unidade hospitalar; 5.7. Programa Nacional de Imunização. 6. Cuidados de Enfermagem a clientes com distúrbios: oncológicos, respiratórios, cardiovasculares, neurológicos, hematológicos, gastrintestinais, geniturinários, endócrinos, metabólicos hidroeletrólitos, ginecológicos, obstétricos e de locomoção. 7. Concepções sobre o Processo saúde-doença. 8. Cuidados de Enfermagem em urgência e emergência. 9. Cuidados de Enfermagem no pré, trans e pós-operatório. 10. Políticas de Saúde no Brasil. 11. Cuidados de Enfermagem em Saúde Mental. 12. Medidas de Educação em saúde. 13. Noções de Epidemiologia geral e regional. 14. Assistência à saúde da criança, do adolescente, da mulher, do homem, do idoso e do trabalhador. 15. Prevenção de doenças infectocontagiosas. 16. Estratégia de Saúde da Família. 17. Cuidados Paliativos.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO

1. Procedimentos técnicos para coleta de amostras biológicas. 2. Transporte, conservação e processamento de amostras biológicas. 3. Normas de biossegurança. 4. Lavagem, desinfecção e esterilização de materiais e equipamentos de laboratório. 5. Noções de gerenciamento de resíduos em serviços de saúde. 6. Identificação, utilização e conservação de materiais e equipamentos de um laboratório de análises clínicas. 7. Preparo e armazenamento de meios de cultura, soluções e reagentes. 8. Técnicas de coloração em Análises Clínicas. 9. Ética e segurança no trabalho. 10. Controle de qualidade em análises clínicas. 11. Fundamentos técnicos em análises clínicas: 11.1. Hematologia; 11.2. Bioquímica; 11.3. Microbiologia; 11.4. Imunologia; 11.5. Parasitologia; 11.6. Urinálise; 11.7. Imuno-hematologia; 11.8. Coagulação. 12. Transporte, conservação e processamento de hemocomponentes.

TÉCNICO RAIOS X

1. Princípios básicos de Física da radiação: 1.1. Fonte radioativa; 1.2. Forma de propagação da radiação; 1.3. Radiação primária e secundária; 1.4. Efeitos biológicos das radiações; 2. Normas de radioproteção; 3. Fundamentos de dosimetria e Radiobiologia; 4. Noções básicas dos equipamentos e acessórios utilizados em diagnóstico por imagem; 4.1. Câmara escura – filme radiológicos, chassis, écrans reveladores e fixadores, cones, filtros, espessômetros, processadora de filmes; 4.2. Câmara clara – seleção de exames, identificação, exames gerais e especializados em radiologia; 5. Protocolos aplicados na radiologia convencional, radiologia intervencionista, odontológico, mamografia, tomografia computadorizada, ressonância magnética, densitometria óssea; 5.1. Posicionamento radiológicos; 5.2. Incidências básicas e complementares; 5.3. Segurança em ressonância magnética; 6. Qualidade da imagem radiológica; 6.1. Formação da imagem radiológica e os fatores que interferem na qualidade da imagem. 7. Processamento de imagens analógica e digital; 7.1. Radiologia digital; 7.2. Informática básica; 7.3. Sistemas na radiologia; 8. Meio de contraste em radiodiagnóstico; 9. Noções de biossegurança; 9.1. Equipamentos de proteção individual e coletiva; 9.2. Equipamentos de proteção radiológica; 9.3. Noções de assepsia e antisepsia; 10. Noções de atendimento em primeiros socorros; 11. Conhecimentos básicos de anatomia, anatomia

topográfica, fisiologia, fisiopatologia e patologias prevalentes; 12. RDC Nº 330, de 20 de dezembro de 2019/ANVISA; 12.1. Instruções Normativas Nº52/Nº53/Nº54/Nº55/Nº56/Nº57/Nº58/Nº59, de 20 de dezembro de 2019/ANVISA; 13. Código de Ética dos Profissionais das Técnicas Radiológicas.

TOPÓGRAFO

1. Planimetria: 1.1. Unidades de medida: Angular e linear; 1.2. Instrumentação topográfica (teodolitos e Estações totais): métodos de verificação, retificação e calibração; 1.3. Medidas de distâncias (métodos diretos e indiretos); 1.4. Medidas de direção: horizontal, vertical, pares conjugados; 1.5. Rumos e azimutes; 1.6. Declinação magnética 1.7. Métodos de levantamento planimétrico. 1.8. Cálculos topográficos planimétricos: Azimute, distância, área, coordenadas, poligonais abertas, fechadas e enquadradas. 1.9. Escalas; 1.10. Normas técnicas: NBR 13133 e NBR 14166; 1.11. Coordenadas geográficas e Projeção UTM; 1.12. Posicionamento por GNSS; 1.13. Normas Técnicas do INCRA (Lei 10.267/01); 1.14. Desenho Assistido por Computador (CAD). 2. Altimetria: 2.1. Instrumentação topográfica (Níveis e miras): funcionamento, métodos de verificação, retificação e calibração; 2.2. Métodos e técnicas de Nivelamento Geométrico, Trigonométrico e Taqueométrico; 2.3. Representação do relevo: interpolação e traçado de Perfis e Curvas de nível; 2.4. Altitudes: elipsoidal e ortométrica; 2.5. Cálculo de Volumes (Corte e Aterro).

Prefeitura Municipal de Comodoro

Nível de Escolaridade: Médio completo (Prova Objetiva SEM Conhecimentos Específicos)

Cargos: Auxiliar de Biblioteca – Auxiliar de Cuidador – Auxiliar de Serviços de Creche – Inspetor de Alunos II – – Recepcionista

Conteúdos programáticos comuns a todos os cargos de Nível Médio acima referidos

Língua Portuguesa

1. Leitura: compreensão e interpretação de textos de variados gêneros discursivos; as condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 2. Variedades linguísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais. 3. Linguagem formal e informal da escrita padrão, oralidade e escrita. 4. Significação das palavras: sinonímia, antonímia, denotação e conotação, figuras de linguagem. 5. Pontuação. 6. Morfologia: As classes de palavras e suas flexões; Estrutura e formação das palavras. 7. Emprego de adjetivos, pronomes, advérbios, conjunções, preposições, modos e tempos verbais. 8. Sintaxe: Períodos compostos por coordenação e subordinação. 9. Concordâncias verbal e nominal; regências verbal e nominal; colocação pronominal. 10. Textualidade: coesão e coerência textual, argumentação, intertextualidade.

Informática

1. Hardware: 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Periféricos; 1.3. Meios de armazenamento de dados; 1.4. Processadores. 2. Software: 2.1. Conceitos básicos; 2.2. Códigos maliciosos (Malware) e ferramentas de proteção (Antimalware); 2.3. MS Windows 11; 2.4. Editores de textos: LibreOffice Writer 26.2.4 e MS Word 2021; 2.5. Planilhas eletrônicas: LibreOffice Calc 26.2.4 e MS Excel 2021. 3. Internet: 3.1. Conceitos básicos e segurança da informação; 3.2. Navegadores: Microsoft Edge 149.0.4022.69, Mozilla Firefox 151.0.4, Google Chrome 149.0.7827.115; 3.3. Conceito e uso de e-mail; 3.4. Busca na web.

Matemática

1. Conjuntos: relação de pertinência, relação de inclusão e operações com conjuntos. 2. Conjuntos numéricos: operações com números naturais, inteiros, racionais e reais. 3. Sistema métrico decimal: medidas de comprimento, superfície (padrão e agrária), volume, capacidade e massa. 4. Medidas não decimais: medidas de tempo. 5. Razões e proporções: divisão proporcional, regra de três simples e composta e porcentagem. 6. Funções, equações e inequações de 1º e 2º graus. 7. Sistemas lineares. 8. Funções exponenciais e logarítmicas. 9. Sequências numéricas, progressões aritméticas e geométricas. 10. Noções de estatística: gráficos e tabelas, médias, moda, mediana e desvio-padrão. 11. Análise combinatória: princípios de contagem (adição e multiplicação), permutações simples, arranjos simples e combinações simples. 12. Noções de probabilidade: espaço amostral, evento, definição de probabilidade, probabilidade de união (regra do “ou”), probabilidade de intersecção (regra do “e”), probabilidade condicional e eventos complementares. 13. Geometria plana: perímetros e áreas de polígonos, semelhança de triângulos e trigonometria do triângulo retângulo. 14. Geometria espacial: áreas e volumes de sólidos. 15. Resolução de problemas a partir de situações hipotéticas ou do cotidiano utilizando os conteúdos dos tópicos anteriores.

Prefeitura Municipal de Comodoro

Nível de Escolaridade: Fundamental completo (Prova Objetiva COM Conhecimentos Específicos)

Cargos: Motorista de Veículos Leves – Motorista de Veículos Pesados – Operador de Escavadeira Hidráulica-PC – Operador de Motoniveladora – Operador de Pá Carregadeira/Retroescavadeira – Operador de Trator de Pneus.

Conteúdos programáticos comuns a todos os cargos de Nível Fundamental acima referidos

Língua Portuguesa

1. Leitura: compreensão e interpretação de textos de variados gêneros discursivos; as condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 2. Variedades linguísticas. 3. Linguagem formal e informal da escrita padrão, oralidade e escrita. 4. Significação das palavras: sinonímia, antonímia, denotação e conotação. 5. Pontuação. 6. As classes de palavras e suas flexões. 7. Emprego de adjetivos, pronomes, advérbios, conjunções e preposições. 8. Períodos compostos por coordenação e subordinação. 9. Emprego de modos e tempos verbais. 10. Concordâncias verbal e nominal. 11. Coesão e coerência textual.

Matemática

1. Operações com números naturais. 2. Múltiplos e divisores. 3. Operações com números inteiros. 4. Operações com números fracionários. 5. Operações com números decimais. 6. Equações do 1º grau com uma variável. 7. Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis. 8. Sistemas de unidades: comprimento, superfície (padrão e agrária), volume, capacidade, massa e tempo. 9. Razões, proporções, regra de três simples e composta e porcentagem. 10. Áreas e perímetros de figuras geométricas: triângulo, quadrado, retângulo, paralelogramo, losango, trapézio e círculo. 11. Resolução de problemas a partir de situações hipotéticas ou do cotidiano utilizando os conteúdos dos tópicos anteriores.

Conteúdos Programáticos específicos (Conhecimentos Específicos) de cada cargo de Nível Fundamental acima referido

MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES

1. Código de Trânsito Brasileiro - CTB (Lei nº 9.503/1997) e seus Anexos I, II e as alterações através de Resoluções atuais do CONTRAN – Conselho Nacional de Trânsito: 1.1. Normas gerais de circulação e conduta; 1.2. Sinalização de trânsito; 1.3. Dos veículos: 1.3.1. Disposições gerais; 1.3.2. Segurança dos veículos; 1.3.3. Identificação dos veículos. 2. Responsabilidades e deveres do condutor. 3. Direção defensiva. 4. Noções de Primeiros Socorros. 5. Noções elementares de Mecânica Básica. 6. Lei nº 13.103, de 2 de março de 2015 - Dispõe sobre o exercício da profissão de motorista.

MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS

1. Código de Trânsito Brasileiro - CTB (Lei nº 9.503/1997) e seus Anexos I, II e as alterações promovidas pelas Resoluções do CONTRAN: 1.1. Sinalização de trânsito; 1.2. Normas gerais de circulação e conduta. 1.3. Dos veículos: 1.3.1. Disposições gerais; 1.3.2. Segurança dos veículos; 1.3.3. Identificação dos veículos; 1.3.4. Circulação e condução de transporte de passageiros, de escolares e de emergência; 1.3.5. Responsabilidades do condutor do veículo de transporte de passageiros, de escolares e de emergência. 2. Legislação específica sobre transporte de cargas (Resolução 923/2022 com as alterações introduzidas pela Resolução 1.009/2024): 2.1. Carga indivisível; 2.2. Conceitos, considerações e exemplos; 2.3. Acondicionamento: verificação da integridade do acondicionamento; 2.4. Prevenção de Incêndio e Movimentação de Carga e Produtos. 3. Comportamento preventivo do condutor e Procedimentos em casos de emergência. 4. Direção Defensiva. 5. Noções elementares de Mecânica Básica. 6. Lei nº 13.103, de 2 de março de 2015 - Dispõe sobre o exercício da profissão de motorista.

OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA-PC

1. Operar Escavadeira Hidráulica: 1.1. Componentes do conjunto de trabalho (lança, braço e caçamba); 1.2. Painel de instrumentos e controles operacionais; 1.3. Técnicas de escavação, abertura de valas e carregamento de materiais; 1.4. Profundidade, alcance e raio de operação; 1.5. Operação sobre esteiras em diferentes tipos de terreno; 1.6. Estabilidade da máquina durante a escavação e movimentação de cargas; 1.7. Escavação em taludes, valas e áreas confinadas; 1.8. Sistemas hidráulicos aplicados à escavação; 1.9. Inspeção operacional, checklist e manutenção básica; 1.10. Normas de segurança aplicáveis à operação; 1.11. Simbologia e painel de instrumentos.

OPERADOR DE MOTONIVELADORA

1. Operar Motoniveladora: 1.1. Componentes e funções da lâmina; 1.2. Painel de instrumentos e comandos operacionais; 1.3. Regulagem da lâmina e ângulo de ataque; 1.4. Técnicas de nivelamento e acabamento; 1.5. Construção e manutenção de estradas vicinais; 1.6. Drenagem superficial e abaulamento de vias; 1.7. Corte, espalhamento e conformação de materiais; 1.8. Operações de terraplenagem e acabamento final; 1.9. Sistemas hidráulicos aplicados à motoniveladora; 1.10 Inspeção operacional, checklist e manutenção básica; 1.11. Normas de segurança aplicáveis à operação; 1.12. Simbologia e painel de instrumentos

OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA / RETROESCAVADEIRA

1.1 Componentes do sistema de carregamento frontal e do conjunto traseiro de escavação; 1.2 Painel de instrumentos, simbologias e comandos operacionais; 1.3 Estabilizadores, nivelamento e posicionamento seguro da máquina; 1.4 Capacidade da caçamba, fator de enchimento e produtividade operacional; 1.5 Técnicas de carregamento, escavação, abertura de valas e movimentação de materiais; 1.6 Formação, ataque e manejo de pilhas de materiais; 1.7 Operação simultânea das funções frontal e traseira da retroescavadeira; 1.8 Operação em áreas urbanas, obras de infraestrutura, pátios e serviços de terraplenagem; 1.9 Ciclo operacional, capacidade operacional e produtividade; 1.10 Sistemas hidráulicos, transmissão e direção aplicados às operações; 1.11 Estabilidade da máquina durante operações de escavação, carregamento e movimentação de materiais; 1.12 Inspeção operacional, checklist e manutenção básica; 1.13 Normas de segurança aplicáveis à operação; 1.14 Simbologia e interpretação do painel de instrumentos.

OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS

1. Operar Trator de Pneu: 1.1. Componentes e sistemas da máquina; 1.2. Painel de instrumentos e comandos operacionais; 1.3. Tomada de Potência (TDP/TDF); 1.4. Acoplamento, regulagem e utilização de implementos; 1.5. Barra de tração e capacidade de tração; 1.6. Lastreamento e distribuição de peso; 1.7. Patinagem e rendimento operacional; 1.8. Sistemas hidráulicos aplicados aos implementos; 1.9. Operação agrícola e de apoio à construção; 1.10. Inspeção operacional, check-list e manutenção básica; 1.11. Normas de segurança aplicáveis à operação; 1.12. Simbologia e painel de instrumentos.

Prefeitura Municipal de Comodoro

Nível de Escolaridade: Fundamental completo (Prova Objetiva SEM Conhecimentos Específicos)

Cargos: Auxiliar Administrativo – Cozinheira – Merendeira – Merendeira para Escolas Indígenas – Professor Indígena – Zelador Cemiterial.

Conteúdos programáticos comuns a todos os cargos de Nível Fundamental acima referidos

Língua Portuguesa

1. Leitura: compreensão e interpretação de textos de variados gêneros discursivos; as condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 2. Variedades linguísticas. 3. Linguagem formal e informal da escrita padrão, oralidade e escrita. 4. Significação das palavras: sinonímia, antonímia, denotação e conotação. 5. Pontuação. 6. As classes de palavras e suas flexões. 7. Emprego de adjetivos, pronomes, advérbios, conjunções e preposições. 8. Períodos compostos por coordenação e subordinação. 9. Emprego de modos e tempos verbais. 10. Concordâncias verbal e nominal. 11. Coesão e coerência textual.

Matemática

1. Operações com números naturais. 2. Múltiplos e divisores. 3. Operações com números inteiros. 4. Operações com números fracionários. 5. Operações com números decimais. 6. Equações do 1º grau com uma variável. 7. Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis. 8. Sistemas de unidades: comprimento, superfície (padrão e agrária), volume, capacidade, massa e tempo. 9. Razões, proporções, regra de três simples e composta e porcentagem. 10. Áreas e perímetros de figuras geométricas: triângulo,

quadrado, retângulo, paralelogramo, losango, trapézio e círculo. 11. Resolução de problemas a partir de situações hipotéticas ou do cotidiano utilizando os conteúdos dos tópicos anteriores.

Câmara Municipal de Comodoro

Nível de Escolaridade: Superior Completo

Cargos: Analista de Procuradoria Legislativa – Contador – Controlador Interno

Conteúdos programáticos comuns a todos os cargos de Nível Superior acima referidos

Língua Portuguesa

1. Leitura: compreensão e interpretação de variados gêneros discursivos. 2. As condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 3. Linguagem e adequação social: 3.1. Variedades linguísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais; 3.2. Registros formal e informal da linguagem; Oralidade e escrita. 4. Aspectos linguísticos na construção do texto: 4.1. Fonética: prosódia, ortografia; 4.2. Morfologia: formação, classificação e flexão das palavras; 4.3. Sintaxe: frase, oração, períodos compostos por coordenação e subordinação, concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, colocação pronominal, emprego de nomes, pronomes, conjunções, advérbios, preposições, modos, tempos e vozes verbais; 4.4. Semântica: polissemia, sinonímia, antonímia, paronímia, homonímia, hiperonímia, denotação e conotação, figuras de linguagem. 5. Textualidade: coesão, coerência, argumentação e intertextualidade. 6. Pontuação.

Informática

1. Hardware: 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Periféricos; 1.3. Meios de armazenamento de dados; 1.4. Processadores. 2. Software: 2.1. Conceitos básicos; 2.2. Códigos maliciosos (Malware) e ferramentas de proteção (Antimalware); 2.3. MS Windows 11; 2.4. Editores de textos: LibreOffice Writer 26.2.4 e MS Word 2021; 2.5. Planilhas eletrônicas: LibreOffice Calc 26.2.4 e MS Excel 2021. 3. Internet: 3.1. Conceitos básicos e segurança da informação; 3.2. Navegadores: Microsoft Edge 149.0.4022.69, Mozilla Firefox 151.0.4, Google Chrome 149.0.7827.115; 3.3. Conceito e uso de e-mail; 3.4. Busca na web.

Conteúdos Programáticos específicos (Conhecimentos Específicos) de cada cargo de Nível Superior acima referido

ANALISTA DE PROCURADORIA LEGISLATIVA

Direito Constitucional

1. Constituição: conceito, objeto e classificações: 1.1. Supremacia da Constituição e reforma constitucional; 1.2. Aplicabilidade e eficácia das normas constitucionais; 1.3. Interpretação das normas constitucionais. 2. Poder Constituinte: conceito, finalidade, titularidade e espécies. 3. Princípios fundamentais: 3.1. Direitos e garantias fundamentais; 3.2. Direitos e deveres individuais e coletivos; 3.3. Regime constitucional da propriedade; 3.4. Remédios constitucionais; 3.5. Direitos sociais e políticos. 4. Organização do Estado: 4.1. Organização político-administrativa; 4.2. União; 4.3. Estados federados; 4.4. Municípios: organização, competência e responsabilidade; 4.5. Intervenção federal e dos Estados nos Municípios. 5. Administração pública: 5.1. Disposições gerais; 5.2. Regimes jurídicos de servidores públicos. 6. Organização dos poderes no Estado: 6.1. Mecanismos de freios e contrapesos; 6.2. Poder legislativo; 6.3. Processo legislativo; 6.4.

Fiscalização contábil, financeira e orçamentária; 6.5. Tribunais de Contas; 6.6. Poder Executivo; 6.7 Poder Judiciário: Disposições gerais; Regime constitucional de precatórios; 6.8. Funções essenciais à justiça. 7. Controle de constitucionalidade (difuso e concentrado): 7.1. Ação declaratória de constitucionalidade e ação direta de inconstitucionalidade; 7.2. Controle de constitucionalidade das leis municipais; 7.3. Arguição de descumprimento de preceito fundamental; 7.4. Mandado de injunção e inconstitucionalidade por omissão. 8. Sistema Tributário Nacional com as alterações da Emenda Constitucional nº 132/2023 quanto às normas de vigência imediata e eficácia plena: 8.1. Princípios gerais; 8.2. Limitações do poder de tributar; 8.3. Impostos dos Municípios; 8.4. Repartição das receitas tributárias. 9. Finanças Públicas. 10. Política Urbana. 11. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 com as alterações introduzidas pelas Emendas Constitucionais. 12. Jurisprudência do Supremo Tribunal Federal.

Direito Administrativo

1. Ato administrativo: 1.1. Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies; 1.2. Invalidação, convalidação e revogação. 2. Controle da administração pública: 2.1. Controles administrativos, legislativo e judiciário. 3. Domínio público: 3.1. Bens públicos: classificação, administração e utilização; 3.2. Proteção e defesa de bens de valor artístico, estético, histórico, turístico e paisagístico. 4. Licitações e Contratos administrativos (Lei n.º 14.133/2021 e alterações). 5. Agentes públicos: 5.1. Investidura e exercício da função pública; 5.2. Classificação dos agentes públicos; 5.3. Regimes jurídicos dos agentes públicos; 5.4. Direitos e deveres dos servidores públicos; 5.5. Sistemas remuneratórios; 5.6. Direito de greve do servidor público e serviços essenciais; 5.7. Ética no serviço público. 6. Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades. 7. Poderes da administração: 7.1. Poder vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar; 7.2. Poder de polícia: conceito, finalidade, condições de validade, atributos e setores da polícia administrativa. 8. Princípios da administração pública: princípios constitucionais e legais. 9. Responsabilidade civil do Estado: evolução doutrinária; excludentes de responsabilidade e culpa concorrente; entendimento dos Tribunais Superiores. 10. Prazos de Decadência e Prescrição aplicáveis à Fazenda Pública. 11. Serviços públicos: 11.1. Conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação; 11.2. Concessão, permissão e autorização dos serviços públicos; 11.3. Parcerias público-privadas (Lei n.º 11.079/2004). 12. Organização administrativa: 12.1. Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada. 12.2. Lei nº 11.107/2005 (Consórcios Públicos). 13. Improbidade administrativa (Lei n.º 8.429/1992 e alterações). 14. Lei n.º 12.527/2011 e alterações (Acesso à Informação). 15. Lei n.º 13.460/2017 (Participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública).

Direito Financeiro

1. Normas Gerais de Direito Financeiro: 1.1. Lei Federal n.º 4.320/1964 e alterações; 1.2. Lei Complementar Federal n.º 101/2000 e alterações. 2. Finanças Públicas na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 com as alterações introduzidas pelas Emendas Constitucionais: 2.1. Princípios Gerais; 2.2. Competência Legislativa. 3. Orçamento Público: 3.1. Conceito, espécies, natureza jurídica e princípios; 3.2. Plano Plurianual; 3.3. Lei de Diretrizes Orçamentárias; 3.4. Orçamentos Anuais. 4. Receita Pública: 4.1. Conceito e classificações; 4.2. Receita Originária e Derivada. 5. Dívida Pública: conceito e classificações. 6. Crédito Público: conceito e classificações. 7. Empréstimos Públicos: limites de endividamento, garantias, contratos, autorização legislativa e competências. 8. Despesas Públicas: conceito e classificações. 9. Fiscalização: Contábil, Financeira, Patrimonial e Orçamentária. 10. Controle Interno e Externo dos Orçamentos. 11. Tribunais de Contas: composição, funções e competências. 12. Lei n.º 10.028/2000 (Crimes contra as Finanças Públicas).

Direitos Difusos e Coletivos

1. Dos direitos e interesses, interesse privado e interesse público: 1.1. Direitos e interesses coletivos; 1.2. Direitos e interesses difusos; 1.3. Direitos individuais homogêneos; 1.4. Direitos metaindividuais e acesso à Justiça. 2. Patrimônio público e instrumentos de proteção: Patrimônio Histórico e Cultural (Decreto-Lei n.º 25/1937; Decreto n.º 3.551/2000). 3. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n.º 101/2000). 4. Inquérito Civil. 5. Ação Civil Pública (Lei n.º 7.347/1985 e alterações): Abrangência e sanções, legitimação ativa e passiva, competência, liminares, prescrição, transação, sentença, recursos. 6. Direito das Pessoas com Deficiência (Lei n.º 7.853/1989 com alterações e Decreto n.º 3.298/1999 com alterações): 6.1. Tutela jurídica e processual da pessoa com deficiência; 6.2. Direitos específicos: acessibilidade no meio ambiente urbano (Lei Federal nº 10.098/2000 e alterações); 6.3 Ações afirmativas; 6.4. Lei n.º 7.853/1989 com alterações e Decreto n.º 3.298/1999 com alterações; 6.5. Lei nº 13.146/2015 e alterações. 7. Direitos da pessoa idosa (Lei n.º 10.741/2003 e alterações): 7.1. Os direitos sociais e a pessoa idosa; 7.2. Acessibilidade no meio ambiente urbano; 7.3. Direito à prioridade da pessoa idosa.

CONTADOR

1. Contabilidade Aplicada ao Setor Público e Estrutura Conceitual: conceito, objeto, campo de aplicação; regimes contábil e orçamentário; aspectos orçamentário, patrimonial e fiscal; patrimônio público; sistema de informação contábil; consolidação das contas públicas; NBC TSP Estrutura Conceitual (R1): objetivos, usuários, características qualitativas, elementos das demonstrações, reconhecimento, mensuração e apresentação. 2. Planejamento e Orçamento Público: PPA, LDO e LOA; ciclo orçamentário (elaboração, aprovação, execução, controle e avaliação); princípios e técnicas orçamentárias; orçamento-programa; estrutura programática; classificações orçamentárias; créditos adicionais; programação financeira; emendas parlamentares. 3. Receita Pública: conceito; receitas orçamentárias e extra orçamentárias; correntes e de capital; enfoques orçamentário, patrimonial e fiscal; etapas; classificação por natureza; destinação de recursos; receitas intra orçamentárias; dívida ativa; Tabela-Resumo de Origens e Espécies (Portaria STN/SOF nº 163/2001); repartição constitucional. 4. Despesa Pública: conceito; correntes e de capital; enfoques orçamentário, patrimonial e fiscal; classificação por natureza; estágios; tipos de empenho; restos a pagar; DEA; suprimento de fundos; despesas com pessoal: limites e controle (LRF); dívida flutuante e fundada. 5. Administração Financeira e Fiscal: execução orçamentária e financeira; resultado primário e nominal; NFSP; regra de ouro; RCL; metas fiscais; dívida pública; operações de crédito; limites da LRF; renúncia de receita; despesa obrigatória continuada; RREO; RGF (MDF vigente); CAPAG; aplicação mínima em MDE, ASPS e FUNDEB. 6. Patrimônio Público e NBC TSP Patrimoniais: elementos patrimoniais; variações; mensuração; caixa; estoques (NBC TSP 04); imobilizado (NBC TSP 37); intangível (NBC TSP 08); propriedade para investimento (NBC TSP 06); ativos biológicos (NBC TSP 26); investimentos (NBC TSP 18 e 19); combinações (NBC TSP 21); redução ao valor recuperável (NBC TSP 09 e 10); empréstimos (NBC TSP 14); arrendamentos (NBC TSP 35); instrumentos financeiros (NBC TSP 30–33); provisões e contingências (NBC TSP 03/CTSP 01); benefícios a empregados (NBC TSP 15); benefícios sociais (NBC TSP 29); custos (NBC TSP 34); mensuração (NBC TSP 38); câmbio (NBC TSP 24); evento subsequente (NBC TSP 25); políticas contábeis (NBC TSP 23); partes relacionadas (NBC TSP 22); bens públicos; receitas sem contraprestação (NBC TSP 01) e com contraprestação (NBC TSP 02). 7. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP): estrutura; naturezas da informação; código; atributos; regras de integridade; lançamentos típicos: receita, empenho, liquidação, pagamento, restos a pagar, imobilizado, dívida ativa, variações patrimoniais e operações de crédito; escrituração; consolidação. 8. Procedimentos Contábeis

Específicos (MCASP — Parte III): operações de crédito; dívida ativa; PPP (Lei nº 11.079/2004; Portarias STN nº 614/2006 e STN/MF nº 138/2023); RPPS; FUNDEB (Lei nº 14.113/2020); precatórios; consórcios públicos (IPC 10); concessão de serviços — Concedente (NBC TSP 05). 9. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP): Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, DVP, DFC (NBC TSP 12), DMPL e Notas Explicativas (CTSP 02): finalidade, apresentação e anexos; informação orçamentária (NBC TSP 13); demonstrações separadas (NBC TSP 16) e consolidadas (NBC TSP 17); participações (NBC TSP 20); segmentos (NBC TSP 27); governo geral (NBC TSP 28). 10. Sistema de Custos no Setor Público: conceitos, aspectos legais, terminologia, métodos de custeio, Sistema de Informação de Custos e NBC TSP 34. 11. Controle da Administração Pública: controle interno, externo e social; prestação de contas; tomada de contas especial; accountability; fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial (arts. 70–75 da CF/1988). 12. Sistemas de Informações e Prestação de Contas Eletrônica: SICONFI: envio, validação, MSC e Ranking da Qualidade (LC nº 101/2000; LC nº 156/2016; Decreto nº 10.540/2020; Portaria STN nº 548/2015); SIAFIC; Sistema APLIC/TCE-MT: remessa de dados, prestação de contas eletrônica e fiscalização informatizada. 13. Legislação: CF/1988 (arts. 70–75; 163–169); Lei nº 4.320/1964; LC nº 101/2000; Lei nº 10.028/2000; LC nº 178/2021; Decreto nº 93.872/1986; Decreto nº 10.540/2020; Lei nº 14.113/2020; Lei nº 11.079/2004; LC nº 141/2012; Lei nº 9.394/1996 (Título VII); MCASP 11ª ed. (ou vigente); MDF vigente; PCASP vigente; Portaria SOF nº 42/1999; Portaria STN/SOF nº 163/2001; Portaria STN/SOF nº 338/2006; Portaria STN/SOF/ME nº 16/2021; Portaria STN nº 548/2015; NBC TSP (CFC) nas versões vigentes na data do edital: Estrutura Conceitual (R1), NBC TSP 01–35, 37, 38, CTSP 01 e CTSP 02; Resolução Normativa TCE-MT nº 03/2020.

CONTROLADOR INTERNO

I) Administração (5 questões)

1. Conceitos de administração e organização, eficiência, efetividade e eficácia; funções administrativas; níveis administrativos; 2. Centralização, descentralização, delegação, estruturas organizacionais. 3. Burocracia: modelo, característica e disfunções 4. Gestão por Processos; 5. Planejamento e Gestão Estratégica; 6. Administração Pública e Governança; 7. Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional; 8. Gestão de Projetos e Gestão de Riscos; 9. Compliance e Integridade Pública; 10. Monitoramento, Avaliação e Desempenho no Setor Público; 11. Transformação Digital e Inovação no Setor Público; 12. Gestão do Conhecimento; 13. Processo Decisório Organizacional.

II) Ciências Contábeis (5 questões)

I. Contabilidade Geral e de Custos: 1. Patrimônio: ativo, passivo e patrimônio líquido (ou situação líquida). 2. Fatos contábeis e variações patrimoniais. 3. Conta: conceito, função e estrutura. 4. Lançamentos contábeis. 5. Apuração de resultados: 5.1. Estoques. 6. Escrituração. 7. Elaboração e Análise das Demonstrações Contábeis: 7.1. Balanço Patrimonial; 7.2 Demonstração do Resultado do Exercício e Demonstração do Resultado Abrangente; 7.3. Demonstração dos Fluxos de Caixa; 7.4. Demonstração do Valor Adicionado; 7.5. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido; 7.6. Notas explicativas. 8. Redução ao Valor Recuperável de Ativos. 9. Ativo Intangível 10. Arrendamentos. 11. Subvenção e Assistência Governamentais. 12. Ajuste a Valor Presente. 13. Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes. 14. Ativo Imobilizado. 15. Propriedade para Investimento. 16. Análise de custos: 16.1. Conceito, classificação e apropriação; 16.2 Departamentalização; 16.3. Apuração da produção acabada, dos produtos em elaboração e dos produtos vendidos; 16.4 Métodos de custeio; 16.5 Margem de

contribuição: conceito e aplicação; 16.6 Ponto de equilíbrio; 16.7. Controle dos custos. 17. Noções de Legislação

Societária: 17.1. Lei n.º 6.404/1976, com as suas alterações; 17.2. Pronunciamentos, orientações e interpretações emitidas pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis. 18. Normas e práticas usuais de auditoria. II. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: 1. Conceituação, objeto, campo de aplicação e regime orçamentário e patrimonial. 2. Planejamento e Orçamento Público e seus instrumentos. 3. Receitas Públicas e Despesas Públicas. 4. Restos a Pagar e Créditos Adicionais. 5. Patrimônio Público. 6. Mensuração de ativos e de passivos. 7. Sistemas de custos. 8. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público: 8.1. Conceito; 8.2. Objetivos, atributos e estrutura. 9. Características qualitativas da informação contábil. 10. Estrutura e Análise das Demonstrações Contábeis do Setor Público: 10.1. Balanço orçamentário; 10.2. Balanço Financeiro; 10.3. Demonstração das variações patrimoniais; 10.4. Balanço patrimonial; 10.5. Demonstração dos fluxos de caixa; 10.6. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido; 10.7. Notas explicativas; 10.8. Consolidação das demonstrações contábeis. 11. Normas e práticas usuais de auditoria. 12. Controle na Administração Pública. 13. Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas de Auditoria Interna – NBC TI 01 – Auditoria Interna; 14. Legislação Aplicada à Gestão Pública: 14.1. Constituição Federal de 1988 (Título III, Capítulo VII - “Da Administração Pública” e Título VI, Capítulo II, Seção II - “Dos Orçamentos”); 14.2. Lei n.º 4.320, de 17/3/1964 e alterações; 14.3. Decreto-Lei n.º 200, de 25/2/1967; 14.4. Lei Complementar n.º 101, de 4/5/2000 e alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal); 14.5. Lei n.º 10.028, de 19/10/2000 (Crimes contra as Finanças Públicas); 14.6. Lei Complementar Estadual n.º 295 de 28/12/2007 (Sistema Integrado de Controle Interno do Estado de Mato Grosso); 14.7. Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Informação Contábil de Propósito Geral pelas Entidades do Setor Público (Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBC TSP); 14.8. Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (11ª Edição); 14.9. Portaria STN n.º 634, de 19/11/2013; 14.10. Manual de Demonstrativos Fiscais (15ª Edição).

III) Ciências Econômicas (5 questões)

1. Teoria Microeconômica: 1.1. Preferências do consumidor e utilidade; 1.2. Escolhas do consumidor; 1.3. Função Demanda; 1.4. Otimização do lucro e dos custos: Função Lucro e Função Custo; 1.5. Estruturas de Mercado: Concorrência Perfeita, Monopólio, Oligopólio, Concorrência Monopolística. 2. Teoria Macroeconômica: 2.1. Variáveis Macroeconômicas; 2.2. Modelos Macroeconômicos: Macroeconomia Clássica, Macroeconomia Keynesiana; 2.3. Políticas econômicas: Políticas Monetárias e Fiscais. 3. Economia Internacional: 3.1. Instrumentos de Política Comercial; 3.2. Taxas de câmbio; 3.3. Acordos comerciais. 4. Economia Brasileira: 4.1. Endividamento da economia brasileira; 4.2. Os planos de estabilização econômica e seus resultados.

IV) Direito (5 questões)

Direito Constitucional

1. Constituição: conceitos e classificações. 2. Princípios Constitucionais. 3. Normas Constitucionais: classificações, aplicabilidade e eficácia. 4. Poder Constituinte: conceito, finalidade, titularidade e espécies. 5. Direitos e Garantias Fundamentais: direitos e deveres individuais, coletivos, remédios constitucionais, direitos sociais, políticos e de nacionalidade. 6. Supremacia da Constituição. 7. Estado Federal: conceito, sistema de repartição de competências, intervenção federal e intervenção dos Estados nos Municípios. 8. Organização dos Poderes do Estado: conceito de poder, separação, independência e harmonia. 9. Formas e sistemas de governo. 10. Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário: conceito, estrutura, funcionamento

e atribuições. 11. Administração Pública: princípios constitucionais e seus desdobramentos. 12. Servidores Públicos: disposições constitucionais. 13. Finanças Públicas. 14. Ordem Econômica e Financeira: 14.1. Princípios gerais da atividade econômica e financeira; 14.2. Política Urbana. 15. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 com as alterações introduzidas pelas Emendas Constitucionais.

Direito Administrativo

1. Conceito. 2. Fontes. 3. Princípios da Administração Pública. 4. Poderes da Administração Pública. 5. Desvio e Abuso de Poder. 6. Estrutura da Administração Pública: 6.1. Administração direta e indireta; 6.2. Entidades públicas; 6.3. Órgãos Públicos. 7. Servidores Públicos: 7.1. Regime Jurídico dos Servidores Públicos; 7.2. Direitos e deveres dos servidores públicos; 7.3. Sistemas remuneratórios; 7.4. Direito de greve do servidor público e serviços essenciais; 7.5. Ética no serviço público. 8. Teoria geral do Ato Administrativo: conceitos, classificação, espécies, elementos, requisitos, atributos, invalidação e revogação do ato administrativo. 9. Processos Administrativos: conceito, finalidades, modalidades, princípios e garantias processuais. 10. Lei n.º 8.429/1992 e suas alterações (Improbidade Administrativa). 11. Serviços Públicos: conceito, princípios, classificações, distribuição constitucional de competências. 12. Lei n.º 8.987/1995 e alterações (Regime de Concessão e Permissão de Serviços Públicos). 13. Lei n.º 14.133/2021 e alterações (Licitações e Contratos administrativos). 14. Bens Públicos: conceito, características, espécies, concessão, permissão e autorização de uso. 15. Controle da Administração Pública: conceito, tipos, formas. 16. Responsabilidade Civil do Estado. 17. Lei anticorrupção (Lei n.º 12.846/2013 e alterações). 18. Lei n.º 12.527/2011 e alterações (Acesso à Informação). 19. Lei n.º 13.460/2017 (Participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública).

Direito Financeiro

1. Normas Gerais de Direito Financeiro: 1.1. Lei Federal n.º 4.320/1964 e suas alterações; 1.2. Lei Complementar Federal n.º 101/2000 e suas alterações. 2. Finanças Públicas na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 com as alterações introduzidas pelas Emendas Constitucionais: 2.1. Princípios Gerais; 2.2. Competência Legislativa. 3. Orçamento Público: 3.1. Conceito, espécies, natureza jurídica e princípios; 3.2. Plano Plurianual; 3.3. Lei de Diretrizes Orçamentárias; 3.4. Orçamentos Anuais. 4. Receita Pública: 4.1. Conceito e classificações; 4.2. Receita Originária e Derivada. 5. Dívida Pública: conceito e classificações. 6. Crédito Público: conceito e classificações. 7. Empréstimos Públicos: limites de endividamento, garantias, contratos, autorização legislativa e competências. 8. Despesas Públicas: conceito e classificações. 9. Fiscalização: Contábil, Financeira, Patrimonial e Orçamentária. 10. Controle Interno e Externo dos Orçamentos. 11. Tribunais de Contas: composição, funções e competências. 12. Decreto-lei n.º 200/67. 13. Lei n.º 10.028/2000 (Crimes contra as Finanças Públicas). 14. Lei Orgânica Municipal de Comodoro e alterações posteriores: Dos Orçamentos (Seção III do Capítulo V do Título V).

Câmara Municipal de Comodoro

Nível de Escolaridade: Médio completo/Médio Técnico (Prova Objetiva COM Conhecimentos Específicos)

Cargo: Assistente Administrativo Legislativo

Língua Portuguesa

1. Leitura: compreensão e interpretação de textos de variados gêneros discursivos; as condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 2. Variedades linguísticas e

seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais. 3. Linguagem formal e informal da escrita padrão, oralidade e escrita. 4. Significação das palavras: sinonímia, antonímia, denotação e conotação, figuras de linguagem. 5. Pontuação. 6. Morfologia: As classes de palavras e suas flexões; Estrutura e formação das palavras. 7. Emprego de adjetivos, pronomes, advérbios, conjunções, preposições, modos e tempos verbais. 8. Sintaxe: Períodos compostos por coordenação e subordinação. 9. Concordâncias verbal e nominal; regências verbal e nominal; colocação pronominal. 10. Textualidade: coesão e coerência textual, argumentação, intertextualidade.

Informática

1. Hardware: 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Periféricos; 1.3. Meios de armazenamento de dados; 1.4. Processadores. 2. Software: 2.1. Conceitos básicos; 2.2. Códigos maliciosos (Malware) e ferramentas de proteção (Antimalware); 2.3. MS Windows 11; 2.4. Editores de textos: LibreOffice Writer 26.2.4 e MS Word 2021; 2.5. Planilhas eletrônicas: LibreOffice Calc 26.2.4 e MS Excel 2021. 3. Internet: 3.1. Conceitos básicos e segurança da informação; 3.2. Navegadores: Microsoft Edge 149.0.4022.69, Mozilla Firefox 151.0.4, Google Chrome 149.0.7827.115; 3.3. Conceito e uso de e-mail; 3.4. Busca na web.

Conhecimentos Específicos

1. Atendimento ao Público e Relações interpessoais no trabalho. 2. Proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos (Lei nº 13.460/2017). 3. Acesso à Informação Pública (Lei Nº 12.527/2011). 4. Documentos: 4.1. Redação de documentos oficiais de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República; 4.2. Documentos administrativos. 5. Processo de Comunicação. 6. Arquivo e Gestão de Documentos: 6.1. Conceitos básicos de arquivo e documento; 6.2. Protocolo; 6.3. Recebimento, registro, tramitação e expedição de documentos; 6.4. Classificação e métodos de arquivamento; 6.5. Ciclo de vida dos documentos; 6.6. Gestão documental; 6.7. Guarda, conservação e destinação de documentos; 6.8. Digitalização e documentos eletrônicos. 7. Administração Pública: 7.1. Conceito, natureza e finalidade; 7.2. Administração Pública direta e indireta; 7.3. Organização político-administrativa do Brasil; 7.4. Agentes públicos; 7.5. Princípios constitucionais da Administração Pública; 8. Lei Orgânica do Município de Comodoro-MT. 9. Noções de Planejamento e execução orçamentária: 9.1. Instrumentos de Planejamento no setor público: PPA, LDO e LOA; 9.2. Arrecadação municipal; 9.3. Orçamento e despesas públicas. 10. Noções de Administração de material, almoxarifado e patrimônio; 11. Noções de Aquisições na Administração Pública (Lei N.º 14.133/2021): 11.1. Conceitos, finalidades, princípios, definições e objetos; 11.2. Compras, obras e serviços, serviços em geral, locação de imóveis; 11.3. Modalidades de licitação; 11.4. Contratação direta; 11.5. Contratos Administrativos.

Câmara Municipal de Comodoro

Nível de Escolaridade: Médio completo (Prova Objetiva SEM Conhecimentos Específicos)

Cargo: Agente Legislativo de Recepção e Telefonia

Conteúdos programáticos para o cargo de Nível Médio acima referidos

Língua Portuguesa

1. Leitura: compreensão e interpretação de textos de variados gêneros discursivos; as condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 2. Variedades linguísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais. 3. Linguagem formal e informal da escrita padrão, oralidade e escrita. 4. Significação das palavras: sinonímia, antonímia, denotação e conotação,

figuras de linguagem. 5. Pontuação. 6. Morfologia: As classes de palavras e suas flexões; Estrutura e formação das palavras. 7. Emprego de adjetivos, pronomes, advérbios, conjunções, preposições, modos e tempos verbais. 8. Sintaxe: Períodos compostos por coordenação e subordinação. 9. Concordâncias verbal e nominal; regências verbal e nominal; colocação pronominal. 10. Textualidade: coesão e coerência textual, argumentação, intertextualidade.

Informática

1. Hardware: 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Periféricos; 1.3. Meios de armazenamento de dados; 1.4. Processadores. 2. Software: 2.1. Conceitos básicos; 2.2. Códigos maliciosos (Malware) e ferramentas de proteção (Antimalware); 2.3. MS Windows 11; 2.4. Editores de textos: LibreOffice Writer 26.2.4 e MS Word 2021; 2.5. Planilhas eletrônicas: LibreOffice Calc 26.2.4 e MS Excel 2021. 3. Internet: 3.1. Conceitos básicos e segurança da informação; 3.2. Navegadores: Microsoft Edge 149.0.4022.69, Mozilla Firefox 151.0.4, Google Chrome 149.0.7827.115; 3.3. Conceito e uso de e-mail; 3.4. Busca na web.

Matemática

1. Conjuntos: relação de pertinência, relação de inclusão e operações com conjuntos. 2. Conjuntos numéricos: operações com números naturais, inteiros, racionais e reais. 3. Sistema métrico decimal: medidas de comprimento, superfície (padrão e agrária), volume, capacidade e massa. 4. Medidas não decimais: medidas de tempo. 5. Razões e proporções: divisão proporcional, regra de três simples e composta e porcentagem. 6. Funções, equações e inequações de 1º e 2º grau. 7. Sistemas lineares. 8. Funções exponenciais e logarítmicas. 9. Sequências numéricas, progressões aritméticas e geométricas. 10. Noções de estatística: gráficos e tabelas, médias, moda, mediana e desvio-padrão. 11. Análise combinatória: princípios de contagem (adição e multiplicação), permutações simples, arranjos simples e combinações simples. 12. Noções de probabilidade: espaço amostral, evento, definição de probabilidade, probabilidade de união (regra do “ou”), probabilidade de intersecção (regra do “e”), probabilidade condicional e eventos complementares. 13. Geometria plana: perímetros e áreas de polígonos, semelhança de triângulos e trigonometria do triângulo retângulo. 14. Geometria espacial: áreas e volumes de sólidos. 15. Resolução de problemas a partir de situações hipotéticas ou do cotidiano utilizando os conteúdos dos tópicos anteriores.

Câmara Municipal de Comodoro

Nível de Escolaridade: Fundamental completo (Prova Objetiva SEM Conhecimentos Específicos)

Cargo: Agente Legislativo de Copa e Limpeza – Agente Legislativo de Serviços Gerais

Conteúdos programáticos comuns a todos os cargos de Nível Fundamental acima referidos

Língua Portuguesa

1. Leitura: compreensão e interpretação de textos de variados gêneros discursivos; as condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 2. Variedades linguísticas. 3. Linguagem formal e informal da escrita padrão, oralidade e escrita. 4. Significação das palavras: sinonímia, antonímia, denotação e conotação. 5. Pontuação. 6. As classes de palavras e suas flexões. 7. Emprego de adjetivos, pronomes, advérbios, conjunções e preposições. 8. Períodos compostos por coordenação e subordinação. 9. Emprego de modos e tempos verbais. 10. Concordâncias verbal e nominal. 11. Coesão e coerência textual.

Matemática

1. Operações com números naturais. 2. Múltiplos e divisores. 3. Operações com números inteiros. 4. Operações com números fracionários. 5. Operações com números decimais. 6. Equações do 1º grau com uma variável. 7. Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis. 8. Sistemas de unidades: comprimento, superfície (padrão e agrária), volume, capacidade, massa e tempo. 9. Razões, proporções, regra de três simples e composta e porcentagem. 10. Áreas e perímetros de figuras geométricas: triângulo, quadrado, retângulo, paralelogramo, losango, trapézio e círculo. 11. Resolução de problemas a partir de situações hipotéticas ou do cotidiano utilizando os conteúdos dos tópicos anteriores.

Comodoro Previ

Nível de Escolaridade: Médio completo/Médio Técnico (Prova Objetiva COM Conhecimentos Específicos)

Cargo: Assistente Administrativo

Língua Portuguesa

1. Leitura: compreensão e interpretação de textos de variados gêneros discursivos; as condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 2. Variedades linguísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais. 3. Linguagem formal e informal da escrita padrão, oralidade e escrita. 4. Significação das palavras: sinonímia, antonímia, denotação e conotação, figuras de linguagem. 5. Pontuação. 6. Morfologia: As classes de palavras e suas flexões; Estrutura e formação das palavras. 7. Emprego de adjetivos, pronomes, advérbios, conjunções, preposições, modos e tempos verbais. 8. Sintaxe: Períodos compostos por coordenação e subordinação. 9. Concordâncias verbal e nominal; regências verbal e nominal; colocação pronominal. 10. Textualidade: coesão e coerência textual, argumentação, intertextualidade.

Informática

1. Hardware: 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Periféricos; 1.3. Meios de armazenamento de dados; 1.4. Processadores. 2. Software: 2.1. Conceitos básicos; 2.2. Códigos maliciosos (Malware) e ferramentas de proteção (Antimalware); 2.3. MS Windows 11; 2.4. Editores de textos: LibreOffice Writer 26.2.4 e MS Word 2021; 2.5. Planilhas eletrônicas: LibreOffice Calc 26.2.4 e MS Excel 2021. 3. Internet: 3.1. Conceitos básicos e segurança da informação; 3.2. Navegadores: Microsoft Edge 149.0.4022.69, Mozilla Firefox 151.0.4, Google Chrome 149.0.7827.115; 3.3. Conceito e uso de e-mail; 3.4. Busca na web.

Conhecimentos Específicos

1. Atendimento ao Público e Relações interpessoais no trabalho. 2. Proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos (Lei nº 13.460/2017). 3. Acesso à Informação Pública (Lei Nº 12.527/2011). 4. Documentos: 4.1. Redação de documentos oficiais de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República; 4.2. Documentos administrativos. 5. Processo de Comunicação. 6. Arquivo e Gestão de Documentos: 6.1. Conceitos básicos de arquivo e documento; 6.2. Protocolo; 6.3. Recebimento, registro, tramitação e expedição de documentos; 6.4. Classificação e métodos de arquivamento; 6.5. Ciclo de vida dos documentos; 6.6. Gestão documental; 6.7. Guarda, conservação e destinação de documentos; 6.8. Digitalização e documentos eletrônicos. 7. Administração Pública: 7.1. Conceito, natureza e finalidade; 7.2. Administração Pública direta e indireta; 7.3. Organização político-administrativa do Brasil; 7.4. Agentes públicos; 7.5. Princípios constitucionais da Administração Pública; 8. Lei Orgânica do Município de Comodoro-MT. 9. Noções de Planejamento e execução orçamentária: 9.1. Instrumentos de Planejamento

no setor público: PPA, LDO e LOA; 9.2. Arrecadação municipal; 9.3. Orçamento e despesas públicas. 10. Noções de Administração de material, almoxarifado e patrimônio; 11. Noções de Aquisições na Administração Pública (Lei N.º 14.133/2021): 11.1. Conceitos, finalidades, princípios, definições e objetos; 11.2. Compras, obras e serviços, serviços em geral, locação de imóveis; 11.3. Modalidades de licitação; 11.4. Contratação direta; 11.5. Contratos Administrativos.