

INSTRUÇÕES

LEIA COM ATENÇÃO

1. Este Caderno de Prova, com páginas numeradas de **1 a 19**, é constituído de **50 (cinquenta)** questões de múltipla escolha, cada uma com **4 (quatro)** alternativas, assim distribuídas:

- 01 a 10 – Língua Portuguesa**
- 11 a 20 – Informática**
- 21 a 30 – Conhecimentos Diversos**
- 31 a 50 – Conhecimentos Específicos**

2. Caso o Caderno de Prova esteja incompleto ou tenha qualquer defeito de impressão, solicite ao fiscal que o substitua.

3. Sobre a Marcação do Cartão de Respostas da Prova Objetiva

As respostas das questões deverão ser transcritas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, fabricada em material transparente, para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para correção. O Cartão de Respostas não será substituído por erro ou dano do candidato.

3.1. Para cada questão existe apenas uma alternativa que a responde acertadamente. Para a marcação da alternativa escolhida no **CARTÃO DE RESPOSTAS**, pinte completamente o círculo correspondente.

Exemplo: Suponha que para determinada questão a alternativa C seja a escolhida.

N.º da Questão
<input type="radio"/> A
<input type="radio"/> B
<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/> D

3.2. Será invalidada a questão em que houver mais de uma marcação, marcação rasurada ou emendada, ou não houver marcação.

3.3. Não rasure nem amasse o **CARTÃO DE RESPOSTAS**.

4. Todos os espaços em branco, neste caderno, podem ser utilizados para rascunho.

5. A duração da prova é **4 (quatro)** horas, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do **CARTÃO DE RESPOSTAS**.

6. Somente após decorridas **2 horas e 30 minutos** do início da prova, o candidato, depois de entregar seu Caderno de Prova e seu Cartão de Respostas, poderá retirar-se da sala de prova.

7. O candidato que insistir em sair da sala de prova antes desse tempo deverá assinar **Termo de Ocorrência** declarando sua desistência deste concurso.

8. Será permitida a saída de candidatos levando o Caderno de Prova somente **na última meia hora** de prova.

9. Na página **19** deste Caderno de Prova, encontra-se a **Folha de Anotação do Candidato**, a qual poderá ser utilizada para a transcrição das respostas das questões objetivas. Essa folha poderá ser levada pelo candidato para posterior conferência com o gabarito somente após decorridas **2 horas e 30 minutos** do início da prova.

10. Após o término da prova, o candidato deverá, obrigatoriamente, entregar ao fiscal o **CARTÃO DE RESPOSTAS**.

INSTRUÇÃO: Leia o texto e responda às questões de 01 a 03.

Uma velhinha é uma velhinha

1 Não sei se os outros pensam assim, mas, quando vejo uma velhinha e procuro imaginar que ela já tenha sido
 2 jovem, e tido um namorado, e feito todas as coisas a que o amor obriga, por mais que eu queira, não
 3 acredito. Ou, se acredito, não entendo. Porque uma velhinha é uma velhinha, tal qual uma rosa, que é uma
 4 rosa. Dá-me uma ideia do ser humano eterno, que sempre houve e não deixará de haver, com sua golinha de
 5 rendas, seu chapéu com aplicação de jasmims, seu guarda-chuva, seus sapatos de fivelas. As de Paris
 6 passeiam, de manhã, em Auteuil, comprando carne para os gatos, queijos e legumes para si. Passeiam seus
 7 cães, à tardinha, no Bois e, enquanto dão-lhes folga, discutem, umas com as outras, sobre a última e a
 8 próxima guerra. Queixam-se do frio, da bruma constante e, se um sinal de luz aponta para os lados de
 9 Versailles, dizem todas, ao mesmo tempo, numa felicíssima esperança: "vá faire beau!" Adoram o sol. Que
 10 engraçado vê-las ao sol! Ficam mexeriqueiras, rigorosas e bisbilhotam a vida de todas as velhinhas ausentes.
 11 Voltam à humildade de antes, quando o sol se cobre e a praça esfria outra vez, mandando-as para casa.
 12 Passava horas vendo as velhinhas de Paris. Na Ferme d'Auteuil, entre cinco e seis da tarde, tomavam seu
 13 chá, lentamente, e era uma delícia ouvi-las conversar. Mas nunca me consenti acreditar que houvessem sido
 14 mocinhas, ou que houvessem tirado aquela espécie de farda, um dia sequer, em suas vidas.
 15 Há pouco tempo, em um café de Friburgo, sentou-se uma velhinha para conversar. Precisava de um
 16 dinheiro, para cair a casa e ajudar no casamento de uma neta. Aceitou uma xícara, beliscou de uns doces, e
 17 foram tantas as perguntas, que acabou contando sua vida. Tivera um namorado, andara fazendo suas
 18 facilidades com ele. Depois, casou com outro e, mesmo casada, facilitou também, porque não soubera
 19 resistir aos encantos de um primo, em Magé. Por fim, morreu-lhe o marido e, na campanha por um novo
 20 casamento, dera-se a duas ou três fantasias pouco recomendáveis, em senhoras viúvas. Isso representou para
 21 mim um choque muito grande. De repente, as velhinhas de Auteuil deixaram de ser os seres eternos que eu,
 22 sabiamente, imaginara. Todas se transformaram, violentamente, em gente igual a mim, que comete dos meus
 23 erros e, como eu, de felicidade em felicidade, de abraço em abraço, de ilusão em ilusão, inebriadamente,
 24 envelhece...

(Antônio Maria. *Benditas sejam as moças*: as crônicas de Antônio Maria. Rio de Janeiro, Civilização Brasileira, 2002.)

QUESTÃO 01

O texto constrói a coesão com base em diversos elementos linguísticos. Sobre esses elementos, assinale a afirmativa correta.

- [A] No trecho *Mas nunca me consenti acreditar que houvessem sido mocinhas* (linhas 13 e 14), o conector destacado reforça a dubiedade do autor frente às histórias narradas por uma das velhinhas.
- [B] A relação semântica estabelecida pelo conector destacado em *Voltam à humildade de antes, quando o sol se cobre e a praça esfria outra vez, mandando-as para casa* (linha 11) é de consequência.
- [C] O conector sublinhado em *Ou, se acredito, não entendo* (linha 3) destaca a alternância entre a incredulidade e a incompreensão do narrador frente à realidade de mulheres velhas.
- [D] O conector destacado no trecho *Depois, casou com outro* (linha 18) contribui diretamente para a relação de causa e consequência em narrativas.

QUESTÃO 02

A respeito da ideia construída pela sentença: "Porque uma velhinha é uma velhinha, tal qual uma rosa, que é uma rosa", assinale a afirmativa correta.

- [A] O texto mostra uma faceta infantil e ingênua das personagens idosas, escondendo do leitor traquinagens, erros do passado e dores da vida adulta.
- [B] O autor apresenta a ideia de que velhinhas são pessoas que mantiveram as formas, vestimentas, afazeres cotidianos, sendo-lhes poupada a passagem do tempo.
- [C] A comparação com a rosa sugere uma visão amorosa e juvenil da passagem do tempo de um casal que envelhece junto, passando pelos espinhos da vida até alcançar a plenitude da flor.
- [D] A relação do autor com as velhinhas remonta à relação materna e familiar, em que as pessoas velhas representam o amor, o respeito, o aconchego, representada no texto pela comparação com a rosa.

QUESTÃO 03

Sobre as relações morfossintáticas do texto, assinale a afirmativa correta.

- [A] A sufixação em *velhinha* e *golinha* destaca o uso carinhoso expresso pelo diminutivo no texto.
- [B] Os pronomes possessivos da linha 4 e 5 referem-se ao antecedente *velhinhas*.
- [C] A expressão *farda*, na linha 13, é um sinônimo, no texto, para o uniforme utilizado pelas velhinhas em seus afazeres domésticos.
- [D] O verbo *beliscar*, na linha 16, pode ser substituído, sem prejuízo de sentido ao texto, por *causar pequena dor local*.

INSTRUÇÃO: Leia o texto e responda às questões de 04 a 08.

A lógica norueguesa

De todas as viagens que fiz, nenhum povo me surpreendeu mais do que o norueguês. Estive por lá num início da primavera e fiquei intrigado com um trator que arava a terra no acostamento da rodovia onde eu trafegava. Logo descobri: o governo da Noruega paga aos fazendeiros para fazer jardins ao lado das rodovias. Certamente viajar rodeado por flores agradaria muito mais a qualquer turista. (...)

Dinheiro não é problema. A Noruega é um dos 10 maiores exportadores de petróleo do mundo. O governo tem reservas para sustentar o país por 100 anos se não entrar mais um centavo nos cofres públicos e ocupa a 6ª posição entre os menos corruptos (a Dinamarca é o primeiro e o Brasil... bem, deixa isso pra lá). Nem por isso há distribuição de grana, o governo aperta o cidadão, cobra altos impostos, e assim mantém as pessoas sempre desafiadas para ganhar a vida.

Quem manda é um rei, talvez a única monarquia que foi eleita no mundo. Em 1905, a Noruega não quis mais fazer parte da Suécia e em um plebiscito decidiu pela separação com 99,95% dos votos (só 184 eleitores votaram contra). Decidiram também pela monarquia, mas faltava um rei. Convidaram então Carlos da Dinamarca, que só aceitou a missão depois que um plebiscito aprovou seu nome por esmagadora maioria. O atual monarca é Haroldo V da Noruega.

Talvez você se lembre de que um dos quadros da série O Grito foi roubado e os ladrões deixaram até um bilhete (“obrigado pela falta de segurança”). Mas não foi por acaso: os responsáveis pela segurança se preocuparam que alguém pudesse se ferir em um assalto e isso seria mais intolerável que qualquer roubo. “Todo mundo sabe que esse quadro é nosso, ninguém vai comprar”, disseram os noruegueses. Tiro e queda, o quadro voltou.

É claro que um povo assim não se contentaria apenas em separar o lixo com rigor. Isso é para principiantes. Lá eles usam o lixo não reciclável para queimar e produzir energia elétrica. Imagina fazer um lixão num país tão lindo! Só que sempre surge um novo problema: falta lixo. Agora a Noruega se tornou importadora de lixo para produzir energia elétrica.

Gostei tanto que quis trazer para casa um aquavit, a bebida típica, com seus 40% de teor de álcool. No supermercado só achei cerveja e tive de perguntar. Não, não, destilados só em lojas controladas pelo governo (o vinmonopolet) que só vende para maiores de idade e jamais para pessoas embriagadas. Achei uma loja de licor e criei coragem de sacar meu cartão de crédito para pagar uma pequena fortuna pela garrafa. A vendedora, até então uma simpática idosa, me olhou horrorizada enquanto dizia: “como assim, você quer pagar bebida alcoólica com cartão de crédito?”. Tem toda lógica, convenhamos.

ARAÚJO, R. Disponível em: <https://www.revistaviajemas.com.br/a-logica-norueguesa/#more-1248>. Acesso em: 08/07/21.

QUESTÃO 04

A organização das ideias no texto segue o padrão descrito em:

- [A] Exposição de dados econômicos, sociais e turísticos sobre a Noruega, que culminam em avaliação do local.
- [B] Descrição em primeira pessoa de experiências desastrosas e divertidas de viagens para Noruega, culminando com a opinião do autor.
- [C] Narrativa em terceira pessoa a respeito do país Noruega, indicando melhores locais para turismo, com avaliação ao final.
- [D] Apresentação do tema no primeiro parágrafo, seguido de exemplos históricos e atuais que reforçam a ideia central a respeito da Noruega.

QUESTÃO 05

Este texto representa um gênero textual cuja característica é:

- [A] Mobilizar a opinião pública para tomar alguma iniciativa política.
- [B] Agregar diferentes correntes ideológicas sobre um tema.
- [C] Relatar vivências e experiências do narrador.
- [D] Inventariar itens em sequência para instrução.

QUESTÃO 06

Infere-se da leitura deste texto que

- [A] a Noruega não tem diferentes classes sociais e excelente distribuição de renda.
- [B] o Brasil e a Noruega apresentam bons índices quando se trata de mensurar a corrupção no país.
- [C] a Noruega é um excelente país para se viver considerando a economia e as questões sociais.
- [D] o uso de cartão de crédito não é bem-visto no país.

QUESTÃO 07

A respeito da linguagem utilizada no texto, analise as afirmativas.

- I- O texto abusa dos usos próprios da linguagem oral, como *bem, deixa isso pra lá*.
- II- Os termos *surpreendeu, intrigado e agradaria* são exemplos de recursos persuasivos utilizados pelo autor.
- III- O aumentativo em *Imagina fazer um lixão num país tão lindo!* refere-se ao tamanho dos sacos de lixo utilizados no país.
- IV- Em consonância com o gênero textual, predominam as formas verbais no pretérito.

Está correto o que se afirma em

- [A] I, II, III e IV.
- [B] I e II, apenas.
- [C] III e IV, apenas.
- [D] II e IV, apenas.

QUESTÃO 08

Em relação aos usos linguísticos de classes de palavras, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () Há exemplos de numerais cardinais e ordinais no segundo parágrafo, como: *um* e *primeiro*.
- () Os termos: *todas, nenhum, eu, muito* são exemplos de usos de pronomes, no primeiro parágrafo.
- () Em: *Decidiram também pela monarquia, mas faltava um rei*, temos exemplos de dois verbos flexionados no pretérito imperfeito do indicativo.
- () Na sentença: *Agora a Noruega se tornou importadora de lixo para produzir energia elétrica*, a regência do verbo tornar-se exige o uso de preposição.

Assinale a sequência correta.

- [A] F, F, V, V
- [B] V, F, V, F
- [C] V, V, F, F
- [D] F, V, F, V

INSTRUÇÃO: Leia a tira e responda às questões 09 e 10.



<https://www1.folha.uol.com.br/ilustrada/cartum/cartunsdiarios/#16/5/2021>

QUESTÃO 09

As falas do segundo quadrinho: *Não é com a gente, Jurandir! É com os pombos!* constituem

- [A] uma sentença de período simples e outra por coordenação.
- [B] uma sentença de período composto por coordenação e outra por subordinação.
- [C] duas sentenças de período simples.
- [D] duas sentenças de período composto por subordinação.

QUESTÃO 10

Em relação à tira, marque a afirmativa correta.

- [A] A palavra *pombinhos* assume caráter conotativo e polissêmico a partir da fala do segundo quadrinho.
- [B] A expressão *podem sentar* é classificada como uma locução verbal, sendo o verbo flexionado no infinitivo.
- [C] O uso da expressão *não é com a gente* revela a linguagem informal da tira, podendo ser substituída por *deixa pra lá*.
- [D] A forma verbal *olha* está flexionada na terceira pessoa do singular, imperativo afirmativo.

INFORMÁTICA

QUESTÃO 11

Sobre hardware e software, marque V as afirmativas verdadeiras e F as falsas.

- () Sistema operacional é um software cuja principal função é gerenciar o computador, fornecendo uma interface entre o hardware e o usuário.
- () Word e Excel são softwares aplicativos utilizados, basicamente, para edição de textos e planilhas eletrônicas, respectivamente.
- () Monitor de vídeo e impressora a laser são exemplos de dispositivos tanto de entrada como de saída de dados.
- () Pendrive, disco rígido e DVD são exemplos típicos de memória RAM (Random Access Memory).

Assinale a sequência correta.

- [A] F, F, V, V
- [B] V, V, F, F
- [C] V, F, F, V
- [D] F, V, V, F

QUESTÃO 12

A coluna da esquerda apresenta tipos de backup, e a da direita, a política adotada por cada um. Numere a coluna da direita de acordo com a da esquerda.

- | | | |
|----------------|-----|--|
| 1. Incremental | () | Faz a cópia somente dos arquivos alterados ou criados após o último backup completo. |
| 2. Total | () | Faz a cópia dos arquivos alterados ou criados após o último backup completo, incremental ou diferencial. |
| 3. Diferencial | () | Faz a cópia de todos os arquivos do conjunto especificado. |

Marque a sequência correta.

- [A] 2, 1, 3
- [B] 1, 3, 2
- [C] 3, 2, 1
- [D] 3, 1, 2

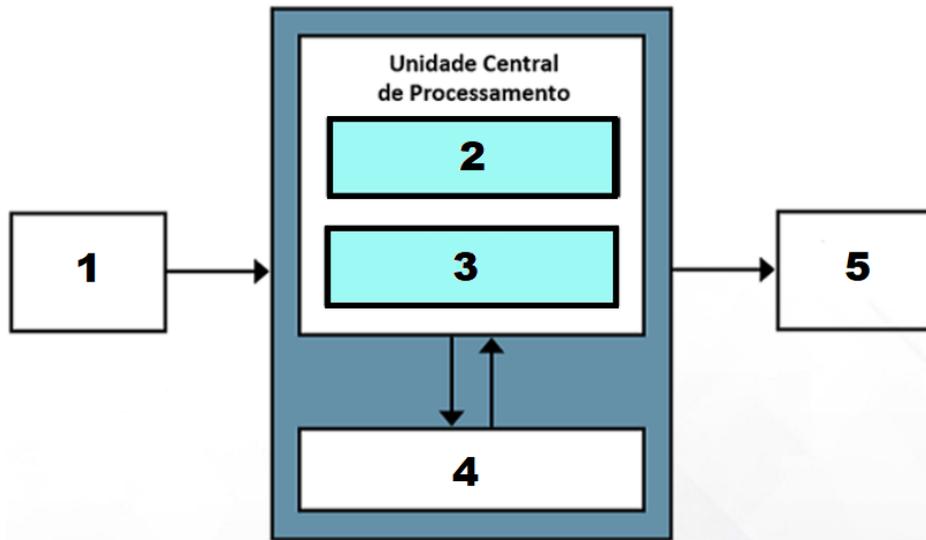
QUESTÃO 13

Na caixa de pesquisa do Google, para fazer uma busca sobre a palavra Rondonópolis, excluindo-se os resultados que contenham a palavra coronavírus, o termo de busca mais recomendável é:

- [A]     
- [B]     
- [C]     
- [D]     

QUESTÃO 14

A figura abaixo apresenta os componentes básicos da arquitetura de Von Neumann de computadores, numerados de 1 a 5.

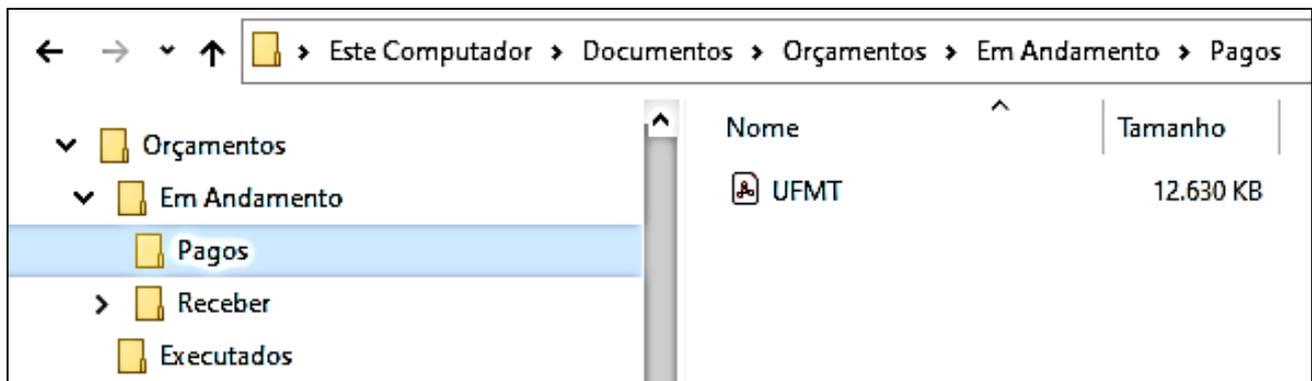


De acordo com a figura, assinale a alternativa que associa corretamente cada número ao componente especificado.

- [A] 1-Saída, 2-Unidade Lógica e Aritmética, 3-Unidade de Controle, 4-Memória, 5-Entrada.
- [B] 1-Entrada, 2-Unidade de Controle, 3- Memória, 4-Unidade Lógica e Aritmética, 5-Saída.
- [C] 1-Entrada, 2-Memória, 3-Unidade de Controle, 4-Unidade Lógica e Aritmética, 5-Saída.
- [D] 1-Entrada, 2-Unidade de Controle, 3-Unidade Lógica e Aritmética, 4-Memória, 5-Saída.

QUESTÃO 15

A figura abaixo apresenta um fragmento de tela do Explorador de Arquivos do Windows 10 com uma pasta selecionada.



Sobre a figura, analise as afirmativas.

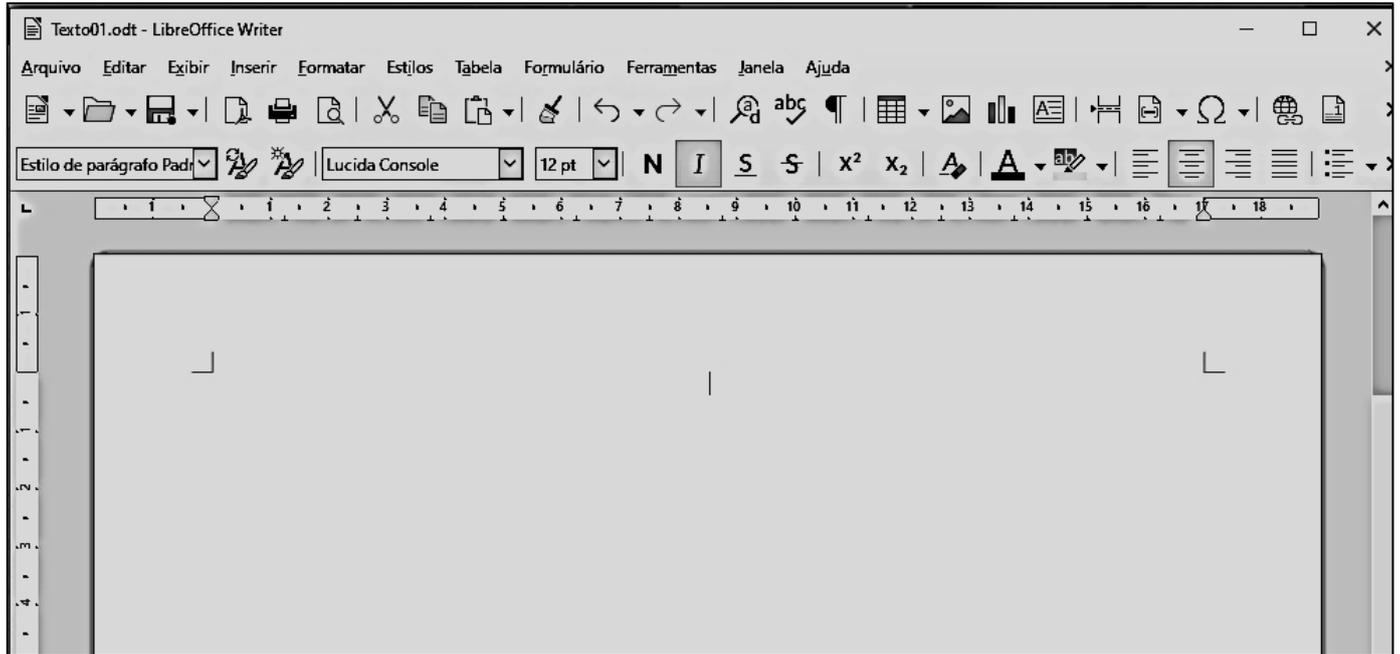
- I- A pasta Executados é um conteúdo (subpasta) da pasta Receber
- II- As pastas Pagos e Receber são conteúdos (subpastas) da pasta Em Andamento
- III- O arquivo UFMT é conteúdo da pasta Pagos e possui menos de 13 MB
- IV- A pasta Receber está vazia.

Estão corretas as afirmativas

- [A] II, III e IV, apenas.
- [B] II e III, apenas.
- [C] I e IV, apenas.
- [D] I, II, III e IV.

QUESTÃO 16

A figura abaixo apresenta uma janela do LibreOffice Writer com a digitação de um texto prestes a ser iniciada.



Sobre a figura, analise as afirmativas.

- I- O alinhamento selecionado é o Justificado.
- II- A fonte escolhida é Lucida Console, tamanho 12 pt.
- III- Os estilos de fonte Itálico e Negrito estão ativados.
- IV- O arquivo de texto foi salvo como Texto01.odt

Estão corretas as afirmativas

- [A] II, III e IV, apenas.
- [B] I e III, apenas.
- [C] II e IV, apenas.
- [D] I, II, III e IV.

QUESTÃO 17

A figura abaixo apresenta uma planilha do LibreOffice Calc.

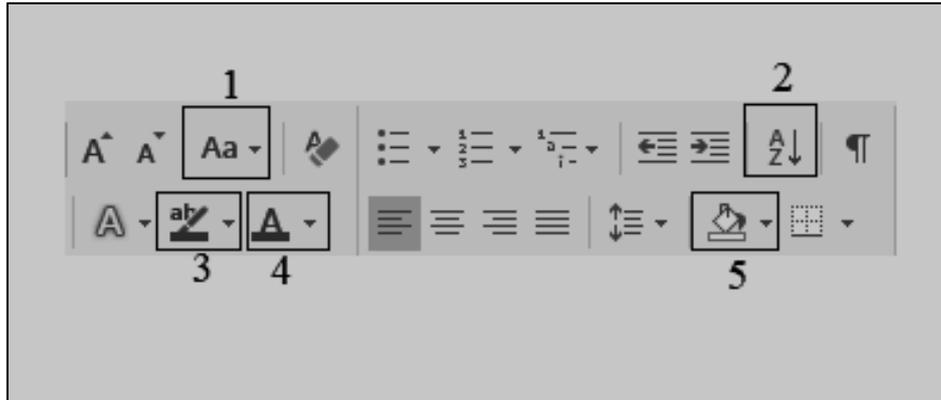
	A	B	C
1	3	5	
2	8	2	
3			

De acordo com a planilha, qual valor seria produzido pela fórmula $= (A1*B1+A2*B2)-SOMA(A1:B2)$?

- [A] 13
- [B] 28
- [C] 41
- [D] 26

QUESTÃO 18

A figura abaixo apresenta um fragmento da barra de ferramentas Página Inicial do Microsoft Word 2016, com alguns comandos destacados e numerados de 1 a 5.



De acordo com a figura, a coluna da esquerda apresenta os números que indicam os comandos delimitados, e a da direita, a função de cada um. Numere a coluna da direita de acordo com a da esquerda.

1. () Cor do Realce do Texto: dar destaque ao texto realçando-o com uma cor.
2. () Sombreamento: mudar a cor atrás do texto, parágrafo ou célula de tabela selecionado.
3. () Classificar: organizar a seleção atual em ordem alfabética ou numérica.
4. () Cor da fonte: mudar a cor do texto.
5. () Maiúsculas e Minúsculas: mudar o texto selecionado para maiúsculas ou minúsculas.

Assinale a sequência correta.

- [A] 2, 4, 3, 5, 1
- [B] 3, 5, 2, 4, 1
- [C] 3, 1, 2, 5, 4
- [D] 5, 3, 1, 4, 2

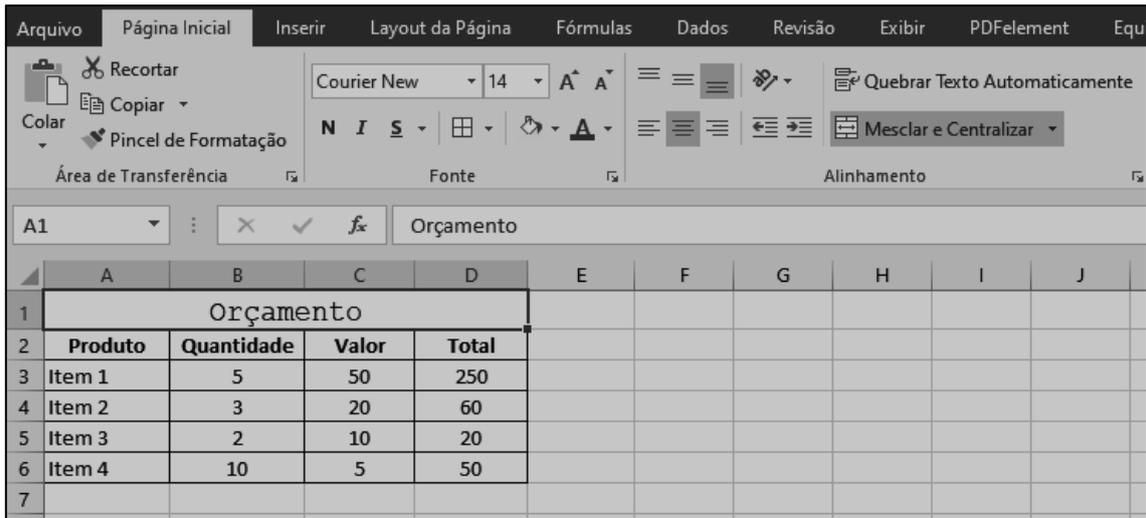
QUESTÃO 19

Código malicioso (malware) que combina as características de cavalo de troia (trojan) e de backdoor, já que permite ao atacante acessar o equipamento remotamente e executar ações como se fosse o usuário. Trata-se de

- [A] Ransomware
- [B] Spyware
- [C] Worm
- [D] RAT

QUESTÃO 20

A figura abaixo apresenta uma planilha do Microsoft Excel 2016 com uma célula selecionada.



Sobre a figura, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () Na célula A1 foi aplicado o comando Mesclar e Centralizar.
- () No intervalo de células B3:C6, o alinhamento horizontal é centralizado.
- () Na célula A2, a fonte do texto é Courier New, tamanho 14.
- () O conteúdo da célula D6 é a fórmula =A6*B6.

Assinale a sequência correta.

- [A] V, F, F, V
- [B] F, F, V, V
- [C] V, V, F, F
- [D] F, V, V, F

CONHECIMENTOS DIVERSOS

QUESTÃO 21

Em conformidade com o disposto na Lei n.º 8.112/1990, é hipótese de vacância do cargo público:

- [A] Cessão.
- [B] Disponibilidade.
- [C] Remoção.
- [D] Promoção.

QUESTÃO 22

Analisar a seguinte situação hipotética:

Salustiano, servidor efetivo ocupante de cargo técnico-administrativo em educação da Universidade Federal de Rondonópolis (UFR), é casado com Rosinha. Salustiano exerce uma função gratificada de chefia na estrutura organizacional da UFR. Rosinha fez a sua inscrição no concurso público para provimento de cargos de nível médio na UFR.

Considerando o disposto na Lei n.º 8.112/1990, em caso de aprovação no concurso público e nomeação para investidura em cargo técnico-administrativo na UFR, Rosinha

- [A] ficará proibida de assumir o cargo, em virtude do cargo do cônjuge.
- [B] poderá assumir o cargo, visto que a vedação legal não se refere a cargo efetivo.
- [C] poderá assumir o cargo, desde que o cônjuge seja exonerado da função de chefia.
- [D] deverá aguardar o término do prazo de validade do concurso para assumir o cargo.

QUESTÃO 23

A Constituição Federal de 1988 preceitua que o dever do Estado com a educação superior será efetivado mediante a garantia de

- [A] oferta gratuita do ensino superior para todos os que a ele não tiveram acesso na idade própria.
- [B] progressiva universalização do ensino superior gratuito.
- [C] acesso aos níveis mais elevados do ensino, pesquisa e criação artística, segundo a capacidade de cada um.
- [D] ensino superior obrigatório e gratuito a todos a partir de 18 (dezoito) anos de idade.

QUESTÃO 24

De acordo com a Lei n.º 8.112/1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis federais, analise as assertivas acerca de cargos públicos.

- I- Cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor.
- II- O provimento dos cargos públicos, em caráter efetivo ou em comissão, far-se-á mediante ato da autoridade competente de cada Poder.
- III- Os cargos públicos, acessíveis a todos os brasileiros, são criados por lei ou decreto, com denominação própria e vencimento pago pelos cofres públicos.
- IV- O jovem eleitor, com idade a partir de 16 (dezesesseis) anos, poderá ser investido em cargo público, ainda que não emancipado.

Estão corretas as assertivas

- [A] I e II, apenas.
- [B] I, II e III, apenas.
- [C] III e IV, apenas.
- [D] I, II e IV, apenas.

QUESTÃO 25

A respeito do conceito e características das universidades previstos na Lei n.º 9.394/1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, assinale a assertiva **INCORRETA**.

- [A] São caracterizadas por um quarto do corpo docente, pelo menos, com titulação de doutorado.
- [B] São instituições pluridisciplinares de formação dos quadros profissionais de nível superior, de pesquisa, de extensão e de domínio e cultivo do saber humano.
- [C] Podem ser criadas como instituições especializadas por campo do saber.
- [D] São caracterizadas por um terço do corpo docente, pelo menos, em regime de tempo integral.

QUESTÃO 26

Sobre as normas expressas no Regime Jurídico Único dos servidores públicos civis da União (Lei n.º 8.112/90), analise as afirmativas a seguir.

- I- Para ser empossado em cargo público, o candidato deve se submeter à inspeção médica oficial.
- II- É vedado ao servidor em estágio probatório tirar licença para desempenhar funções em movimento classista.
- III- Durante o período probatório, a aptidão e a capacidade do servidor nomeado para provimento de cargo serão avaliadas, considerando os seguintes fatores: assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade.
- IV- O servidor em estágio probatório é impedido de exercer quaisquer cargos de provimento em comissão ou funções de direção, chefia ou assessoramento no órgão ou entidade de lotação.

Está correto o que se afirma em

- [A] I e IV.
- [B] II e IV.
- [C] II e III.
- [D] I e III.

INSTRUÇÃO: Leia o fragmento abaixo para responder às questões 27 e 28.

O papel da ética na administração pública

A ética é o estudo, a análise e a valoração da conduta humana, a harmonização entre os conceitos de bem e de mal, numa determinada sociedade e num determinado momento. No serviço público, não é diferente, também esse conceito é seguido, porém, concentra seu enfoque maior no servidor e no desempenho de seu serviço.

[...]

Na administração pública, a ética mostrará o caminho que o servidor deve seguir e pautar suas ações em razão do cargo que ocupa.

[...]

A ética deve ser uma percepção conjunta entre os atores envolvidos na atividade, seja servidores, usuários dos serviços, fornecedores e etc. Sendo assim, essa cultura deve ser implementada e considerada uma cultura amplamente difundida no serviço público.

(QUEIROZ, Francisco Madson de. O papel da ética na administração pública. *Revista Jus Navigandi*, ISSN 1518-4862, Teresina, ano 25, n. 6195, 17 junho de 2020. Disponível em: <https://jus.com.br/artigos/82845>. Acesso em: 12 julho de 2021.)

QUESTÃO 27

A respeito das regras deontológicas que regem a conduta dos servidores públicos civis do Poder Executivo Federal, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () Fora do ambiente de trabalho, a conduta do servidor público deve também primar pelos princípios da dignidade e do decoro, pois seus atos, comportamentos e atitudes serão direcionados para a preservação da honra e da tradição dos serviços públicos.
- () O servidor público, ao deixar qualquer pessoa à espera de solução que compete ao setor em que exerça suas funções, causa grave dano moral aos usuários do serviço público.
- () O servidor público pode omitir ou falsear uma verdade, contanto que esta seja contrária aos interesses da própria pessoa interessada ou da Administração Pública.
- () Na Administração Pública, o servidor, na sua conduta, deve primar pelo equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, considerando o bem comum.

Assinale a sequência correta.

- [A] F, V, F, F
- [B] V, V, F, V
- [C] V, F, V, F
- [D] F, F, V, V,

QUESTÃO 28

Nesse fragmento, o autor afirma que “Na administração pública, a ética mostrará o caminho que o servidor deve seguir e pautar suas ações em razão do cargo que ocupa.” A esse respeito, **NÃO** compete ao servidor público

- [A] resistir e denunciar pressões de superiores hierárquicos, contratantes ou demais interessados que visem obter qualquer tipo de favorecimentos, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações imorais, ilegais ou aéticas.
- [B] tratar a todos os usuários do serviço público com cortesia, urbanidade, disponibilidade, atenção e respeito, sem manifestar qualquer espécie de preconceito ou qualquer tipo de distinção, a fim de não lhes causar danos morais.
- [C] exercer sua função, poder ou autoridade cuja finalidade seja alheia ao interesse público, desde que observe os preceitos da legalidade e não cometa qualquer violação expressa na lei.
- [D] ter responsabilidade de denunciar a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, exigindo providências cabíveis.

QUESTÃO 29

De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Lei n.º 9.394/96, o ensino superior tem como finalidade

- [A] estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade.
- [B] promover a extensão, restrita à participação da comunidade acadêmica, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica.
- [C] estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico, independente do pensamento reflexivo.
- [D] estimular o permanente aperfeiçoamento apenas profissional, bem como possibilitar a integração de conhecimentos oriundos de diferentes gerações passadas.

QUESTÃO 30

Leia a charge abaixo.



(Disponível em: <https://www.google.com.br/search?q=charge+surfista&tbm>. Acesso em 12/07/2021)

A respeito do uso da linguagem na comunicação entre as personagens da charge, assinale a afirmativa correta.

- [A] A linguagem verbal está adequada ao contexto em que é usada.
- [B] A circunstância em que ocorreu a interlocução viabilizou o significado da mensagem.
- [C] A incoerência entre o uso da linguagem verbal e o contexto inviabilizou o entendimento da mensagem pelo interlocutor.
- [D] A decodificação da mensagem se estabelece entre os interlocutores, porque ambos dispõem de um mesmo repertório cultural.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31

Na coluna da esquerda estão dispostos conceitos para preservação arquivística de documentos e na da direita, a caracterização de cada um. Numere a coluna da direita de acordo com a da esquerda.

- | | | |
|----------------|-----|---|
| 1- Conservação | () | Refere-se a conjunto de medidas e estratégias de ordem administrativa, política e operacional que contribuem direta ou indiretamente para resguardar a integridade dos materiais. |
| 2- Preservação | () | É um conjunto de ações estabilizadoras que visam desacelerar o processo de degradação de documentos ou objetos, por meio de controle ambiental e de tratamentos específicos, como higienização, reparos e acondicionamento. |
| 3- Restauração | () | É um conjunto de medidas que objetivam a estabilização ou a reversão de danos físicos ou químicos adquiridos pelo documento ao longo do tempo e do uso, intervindo de modo a não comprometer sua integridade e seu caráter histórico. |

Marque a sequência correta.

- [A] 2, 1, 3
- [B] 1, 3, 2
- [C] 3, 2, 1
- [D] 1, 2, 3

QUESTÃO 32

Ouvidorias, de acordo com a Lei n.º 13.460/2017, têm como atribuição precípua, sem prejuízo de outras estabelecidas em regulamento específico:

- [A] Receber, analisar e encaminhar às autoridades competentes as manifestações, acompanhando parcialmente o tratamento dispensado à conclusão das manifestações de usuário perante órgão ou entidade a que se vincula.
- [B] Acompanhar a prestação dos serviços, visando tratar com incúria a sua efetividade.
- [C] Auxiliar na prevenção e permutação dos atos e procedimentos compatíveis com os princípios estabelecidos na legislação vigente.
- [D] Promover a participação do usuário na administração pública, em cooperação com outras entidades de defesa do usuário.

QUESTÃO 33

Na gestão arquivística, a avaliação de documentos **NÃO** tem por finalidade

- [A] propiciar melhor conservação dos documentos de guarda permanente.
- [B] assegurar a redução de massa documental.
- [C] proporcionar morosidade na recuperação dos documentos e das informações.
- [D] possibilitar a racionalização da produção e do fluxo de documentos.

QUESTÃO 34

Realizar curadoria da informação, isto é, acompanhar todos os assuntos que estão em andamento, filtrar cada informação e levá-las ao superior imediato, ou ao assessorado. Qual a técnica que possibilita a organização e acompanhamento de tarefas pendentes?

- [A] Organograma
- [B] Gráfico de Gantt
- [C] Follow up
- [D] Ciclo do PDCA

QUESTÃO 35

Sobre técnicas para organização e participação de reuniões, assinale a afirmativa correta.

- [A] A convocação para reuniões ordinárias ocorre em detrimento de situações emergenciais que exigem deliberações da equipe diretiva da organização, bem como de outros membros.
- [B] Na organização de reuniões de pequeno porte com participantes desconhecidos, pode-se recorrer à utilização do prisma de mesa para contribuir na identificação dos envolvidos.
- [C] A convocação para reuniões extraordinárias decorre da previsibilidade e da periodicidade definidas em documentos oficiais da instituição.
- [D] Na organização de reuniões de grande porte nas quais os participantes não se conhecem, o uso de crachá de prisma é indispensável.

QUESTÃO 36

O usuário de serviço público tem direito à adequada prestação dos serviços, devendo os agentes públicos e prestadores de serviços públicos observar determinadas diretrizes. **NÃO** integra essas diretrizes:

- [A] Adequação entre meios e fins, vedada a imposição de exigências, obrigações, restrições e sanções não previstas na legislação.
- [B] Atuação com urbanidade, respeito, acessibilidade e cortesia no atendimento aos usuários.
- [C] Execução do atendimento por ordem de chegada, ressalvados casos de urgência e aqueles em que houver possibilidade de agendamento, asseguradas as prioridades legais às pessoas com deficiência, aos idosos, às gestantes, às lactantes e às pessoas acompanhadas por crianças de colo.
- [D] Definição do local para publicizar a observância de horários e normas compatíveis com o bom atendimento ao usuário, e o emprego exclusivo de linguagem formal para eliminar custo econômico ou social superior ao risco envolvido.

QUESTÃO 37

Em relação a procedimentos utilizados no exercício das funções públicas, para assegurar a otimização do uso da agenda, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- [A] Manter controle da agenda constitui ferramenta prescindível e de fundamental importância para otimização do tempo e acompanhamento das atividades diárias.
- [B] Abolir o uso de papéis soltos com recados ou lembretes a fim de evitar perdas de informações relevantes.
- [C] Comunicar antecipadamente ao assessorado os compromissos agendados com intuito de assegurar o princípio do profissionalismo.
- [D] Registrar compromissos profissionais do assessorado, destacando datas, horários, local, assuntos pessoais ou empresas que deverão ser contatadas.

QUESTÃO 38

_____ compreende documento elaborado em uma organização com a finalidade de uniformizar os procedimentos que devem ser observados nas diversas áreas de atividades, sendo, portanto, ótimo instrumento de racionalização de métodos, de aperfeiçoamento do sistema de comunicações, favorecendo, finalmente, a integração dos diversos subsistemas organizacionais, quando elaborados cuidadosamente com base na realidade da cultura organizacional. Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

- [A] Edital
- [B] Projeto
- [C] Manual
- [D] Gráfico de Pareto

QUESTÃO 39

Sobre classificação do planejamento, considerando os níveis hierárquicos organizacionais e atividades administrativas empreendidas, assinale a assertiva correta.

- [A] O planejamento operacional elaborado no nível intermediário está direcionado para tarefas que serão executadas a longo prazo em detrimento das incertezas, e o tipo de planejamento da atividade administrativa deve ser mais próximo possível de um sistema aberto como a elaboração de cronograma.
- [B] O planejamento estratégico organizacional empreendido no nível intermediário é o mais amplo e abrange toda a organização como um sistema único e fechado, e nesse nível uma das atividades administrativas compreende realizar análise do ambiente geral e do ambiente de tarefas.
- [C] O planejamento tático ou funcional desenvolvido no nível operacional da organização visa ser empreendido a curto prazo e as atividades administrativas visam dar condições racionais para que se organizem e dirijam ações departamentais a partir de hipóteses a respeito da realidade atual e futura.
- [D] O planejamento realizado no nível institucional da organização denomina-se planejamento estratégico, possui como premissa rastrear as ameaças ambientais e oportunidades disponíveis, bem como desenvolver estratégias com horizonte temporal orientado para o longo prazo.

QUESTÃO 40

As características do desenho organizacional precisam ser adequadamente sintonizadas e dimensionadas para que o sistema seja coerente e integrado. São características do desenho organizacional:

- [A] Diferenciação, formalização, centralização e integração.
- [B] Descentralização, diferenciação, integração e flexibilização.
- [C] Generalização, centralização, distribuição e flexibilização.
- [D] Formalização, descentralização, generalização e distribuição.

QUESTÃO 41

Sobre a assessoria nas diversas áreas relacionadas com atividades gerenciais, analise as afirmativas.

- I- A assessoria possibilita aumentar e gerir a quantidade de informações que auxiliam o responsável hierárquico nas tomadas de decisões.
- II- No desenvolvimento do trabalho em equipe, o assessor propicia mediação de informações a todos os membros da equipe a fim de serem informados para que possam analisar situações e tomar decisões adequadas.
- III- A prática do assistente em administração pode contribuir com as atividades de assessoria com vista auxiliar na realização de objetivos organizacionais.
- IV- No campo gerencial, assessoria remete à assistência prestada a um superior imediato no desempenho de suas funções, auxiliando o gestor em sua carga de trabalho, caracterizando-se dessa forma como atividade finalística da organização.

Estão corretas as afirmativas

- [A] I e III, apenas.
- [B] II e IV, apenas.
- [C] I, II e III, apenas.
- [D] I, II, III e IV.

QUESTÃO 42

Na coluna da esquerda estão dispostas ferramentas de gestão e na da direita, a sua utilização. Numere a coluna da direita de acordo com a da esquerda.

- | | | |
|----------------------|-----|---|
| 1. 5W2H | () | Utilizada para identificar e analisar as causas de um determinado efeito. |
| 2. Matriz GUT | () | Utilizada para a viabilização do plano de ação. |
| 3. Diagrama ISHIKAWA | () | Utilizada para análise e solução de problemas. |
| 4. Método MASP | () | Utilizada para estabelecer prioridades. |

Assinale a sequência correta.

- [A] 1, 3, 2, 4
- [B] 3, 1, 4, 2
- [C] 4, 2, 1, 3
- [D] 3, 2, 1, 4

QUESTÃO 43

Na classificação de materiais por importância operacional, a classe Z define materiais que, quando faltam,

[A] apresentam baixo grau de criticidade em razão de menor valor de demanda.

[B] não implicam paralizações da produção, nem riscos à segurança pessoal, ambiental e patrimonial.

[C] possuem maior valor de demanda, com impactos estratégicos para a sobrevivência da organização.

[D] não podem ser substituídos por outros equivalentes em tempo hábil sem acarretar prejuízos significativos.

QUESTÃO 44

A licitação para o registro de preços nas aquisições do serviço público será realizada nas modalidades

[A] concorrência, do tipo menor preço ou pregão.

[B] concorrência ou convite.

[C] tomada de preço, do tipo melhor técnica ou convite.

[D] tomada de preço ou pregão.

QUESTÃO 45

Na tipologia de competências qual categoria refere-se ao mapeamento e à descrição para o que é desejado do ocupante do cargo ou função?

[A] Essencial

[B] Individual

[C] Profissional

[D] Organizacional

QUESTÃO 46

Sobre a Lei Orçamentária Anual, analise as afirmativas.

- I- A função alocativa da Lei Orçamentária Anual promove o ajuste e alocação dos recursos entre os diferentes programas do governo.
- II- A função estabilizadora da Lei Orçamentária Anual atua no nível de emprego, de preços, balança de pagamento, taxa de crescimento econômico, mediante a ação estatal sobre a demanda agregada.
- III- Caso o Executivo não encaminhe a proposta orçamentária dentro dos prazos previstos, é de responsabilidade do Legislativo a iniciativa de propor e aprovar o novo orçamento para garantir o funcionamento da Administração Pública.
- IV- O Poder Legislativo considerará como proposta a Lei Orçamentária vigente, caso não receba a proposta orçamentária no prazo fixado nas Constituições ou nas Leis Orgânicas dos Municípios.

Estão corretas as afirmativas

[A] I e II, apenas.

[B] II e IV, apenas.

[C] I, III e IV, apenas.

[D] I, II e III, apenas.

QUESTÃO 47

Na licitação para _____ não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

[A] serviços de engenharia

[B] execução indireta

[C] registro de preço

[D] empreitada global

QUESTÃO 48

Na execução dos contratos de obra e serviço com a Administração Pública, o contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais. No entanto, a Administração Pública responde solidariamente com o contratado pelos encargos

- [A] trabalhistas.
- [B] previdenciários.
- [C] fiscais.
- [D] comerciais.

QUESTÃO 49

A respeito dos contratos regidos pela Lei n.º 8.666/1993, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () Serão admitidos contratos com prazo indeterminado quando tratar-se de serviços continuados e indispensáveis para o funcionamento da Administração Pública.
- () A duração do contrato de aluguel de equipamentos e a utilização de programas de informática podem estender-se pelo prazo de até 48 meses após o início da vigência do contrato.
- () Os contratos poderão ser alterados unilateralmente pela Administração quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos.
- () O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços ou compras, até 50% (cinquenta por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

Assinale a sequência correta.

- [A] F, V, F, V
- [B] V, F, V, F
- [C] V, F, F, V
- [D] F, V, V, F

QUESTÃO 50

NÃO é necessário que os atos administrativos sejam motivados, com indicação dos fatos e dos fundamentos jurídicos, quando

- [A] decidam a aplicação de jurisprudência firmada sobre a questão.
- [B] importem anulação, revogação, suspensão ou convalidação de ato administrativo.
- [C] dispensam ou declarem a inexigibilidade de processo licitatório.
- [D] decorram de reexame de ofício.

EM BRANCO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS



EDITAL Nº. 08/REITORIA/UFR/2021

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO CANDIDATO

Questão	Alternativa	Questão	Alternativa
01		26	
02		27	
03		28	
04		29	
05		30	
06		31	
07		32	
08		33	
09		34	
10		35	
11		36	
12		37	
13		38	
14		39	
15		40	
16		41	
17		42	
18		43	
19		44	
20		45	
21		46	
22		47	
23		48	
24		49	
25		50	

Esta folha é destinada para uso EXCLUSIVO do candidato.