

**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO****CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO
DE CARGOS DO QUADRO PERMANENTE DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE
TRÂNSITO DE MATO GROSSO – DETRAN/MT****ANEXO VI – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS****NÍVEL DE ESCOLARIDADE: MÉDIO****CARGO: AUXILIAR DO SERVIÇO DE TRÂNSITO****Área de Atuação: Atendimento, Auxiliar de Informática, Auxiliar de Manutenção e Motorista.****Conteúdos programáticos para todas as áreas de atuação do cargo Auxiliar do Serviço de Trânsito****CONHECIMENTOS GERAIS****Língua Portuguesa**

1. Leitura: compreensão e interpretação de textos de variados gêneros discursivos; as condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 2. Variedades linguísticas. 3. Linguagem formal e informal da escrita padrão, oralidade e escrita. 4. Significação das palavras: sinonímia, antonímia, hiperonímia, denotação e conotação. 5. Pontuação. 6. As classes de palavras e suas flexões. 7. Estrutura e formação das palavras. 8. Emprego de adjetivos, pronomes, advérbios, conjunções e preposições. 9. Períodos compostos por coordenação e subordinação. 10. Emprego de modos e tempos verbais. 11. Concordâncias verbal e nominal; regências verbal e nominal; colocação pronominal. 12. Coesão e coerência textual, intertextualidade, argumentação.

Nocções de Informática

1. Hardware: 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Periféricos; 1.3. Meios de armazenamento de dados; 1.4. Processadores. 2. Software: 2.1. Conceitos básicos; 2.2. Vírus e antivírus; 2.3. MS Windows 7; 2.4. Editores de textos: LibreOffice Writer 4.2.5.2 e MS Word 2007; 2.5. Planilhas eletrônicas: LibreOfficeCalc 4.2.5.2 e MS Excel 2007. 3. Internet: 3.1. Conceitos básicos e segurança; 3.2. Navegadores: Internet Explorer 10 e Mozilla Firefox 34.0.5; 3.3. Conceito e uso de e-mail; 3.4. Busca na web.

Ética e Filosofia

1. Teorias éticas. 2. Ética aplicada. 3. Filosofia política.

História e Geografia de Mato Grosso

História de Mato Grosso - O Período Colonial: a descoberta de ouro; a capitania de Mato Grosso; a expansão das fronteiras; os conflitos entre portugueses, espanhóis, Igreja Católica e indígenas. O Período Imperial: a transferência da capital para Cuiabá; a Guerra da Tríplice Aliança contra o Paraguai; a economia; a escravidão. O Período Republicano: o coronelismo e a 1.ª República; a Marcha para o Oeste; Dom Aquino Corrêa e o Estado Novo; a divisão do Estado de Mato Grosso; Mato Grosso durante a ditadura civil-militar; povos indígenas, trabalhadores rurais, migrantes e o Estado Contemporâneo; questões atuais da realidade política, econômica e sociocultural de Mato Grosso.

Geografia de Mato Grosso – Relevo, hidrografia, clima e vegetação. Dinâmica Demográfica: estrutura populacional, emprego, distribuição de renda, indicadores de qualidade de vida. Cultura e identidades territoriais. A natureza como recurso para o desenvolvimento das atividades econômicas e os impactos ambientais. Base econômica: agropecuária, extrativismo, turismo, indústria, comércio e serviços. Ocupação territorial e dinâmica de formação dos municípios. Os processos de urbanização e metropolização. Redes de Transporte e Comunicação. Questões atuais da realidade econômica, cultural e socioambiental de Mato Grosso.

**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO****CONHECIMENTOS BÁSICOS****Noções de Gestão Pública**

1. Administração pública patrimonialista, burocrática e gerencial. 2. Governabilidade, Governança e Accountability. 3. Políticas Públicas. 4. Planejamento no Setor Público. 5. Orçamento público. 6. Plano plurianual. 7. Lei de diretrizes orçamentárias. 8. Lei orçamentária anual. 9. Receita pública. 10. Despesa pública. 11. Lei da responsabilidade fiscal. 12. Licitação e contratos administrativos.

Noções de Direito Constitucional e Administrativo

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 com as alterações introduzidas pelas Emendas Constitucionais. Conceitos e Classificações. Princípios Fundamentais. Direitos e Garantias Fundamentais. Organização do Estado. Poder Executivo. Da Ordem Econômica e Financeira: dos Princípios Gerais da Atividade Econômica e da Política Urbana. Constituição do Estado de Mato Grosso de 1989 com as alterações introduzidas pelas Emendas Constitucionais. Administração Pública. Atos Administrativos. Poderes da Administração Pública. Servidores Públicos. Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações - Lei de Licitações e Contratos. Lei Federal n.º 8.429/92 e suas alterações - Improbidade Administrativa. Lei Estadual n.º 7.692/2002 e suas alterações - Lei de Processo Administrativo da Administração Pública do Estado de Mato Grosso.

Legislação Básica

1. Lei Complementar n.º 04/1990 – Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado de Mato Grosso e suas alterações; 2. Lei Complementar n.º 112/2002 – Código de Ética Funcional do Servidor Público Civil do Estado de Mato Grosso; 3. Lei Complementar n.º 505/2013 – Carreira dos Profissionais do Serviço de Trânsito de Mato Grosso; 4. Lei Complementar n.º 537/2014 – Estrutura Organizacional do Departamento Estadual de Trânsito de Mato Grosso; 5. Decreto n.º 2.510/2014 – Regimento Interno do Departamento Estadual de Trânsito de Mato Grosso.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**Legislação de Trânsito**

Lei Federal n.º 9.503/1997 – Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e suas alterações.

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: SUPERIOR**CARGO: AGENTE DO SERVIÇO DE TRÂNSITO**

Área de Atuação: Fiscalização de Trânsito, Intérprete de Libras e Vistoria Veicular.

Conteúdos programáticos para todas as áreas de atuação do cargo Agente do Serviço de Trânsito

CONHECIMENTOS GERAIS**Língua Portuguesa**

1. Leitura: compreensão e interpretação de variados gêneros discursivos. 2. As condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 3. Linguagem e adequação social: 3.1. Variedades linguísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais; 3.2. Registros formal e informal da linguagem, oralidade e escrita. 4. Aspectos linguísticos na construção do texto: 4.1. Fonética: prosódia, ortografia; 4.2. Morfologia: formação, classificação e flexão das palavras; 4.3. Sintaxe: frase, oração, períodos compostos por coordenação e subordinação, concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, colocação pronominal, emprego de nomes,

**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**

pronomes, conjunções, advérbios, preposições, modos e tempos verbais; 4.4. Semântica: polissemia, sinonímia, paronímia, homonímia, hiperonímia, denotação e conotação, figuras de linguagem. 5. Textualidade: coesão, coerência, argumentação e intertextualidade. 6. Pontuação.

Noções de Informática

1. Hardware: 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Periféricos; 1.3. Meios de armazenamento de dados; 1.4. Processadores. 2. Software: 2.1. Conceitos básicos; 2.2. Vírus e antivírus; 2.3. MS Windows 7; 2.4. Editores de textos: LibreOffice Writer 4.2.5.2 e MS Word 2007; 2.5. Planilhas eletrônicas: LibreOfficeCalc 4.2.5.2 e MS Excel 2007. 3. Internet: 3.1. Conceitos básicos e segurança; 3.2. Navegadores: Internet Explorer 10 e Mozilla Firefox 34.0.5; 3.3. Conceito e uso de e-mail; 3.4. Busca na web.

Ética e Filosofia

1. Teorias éticas. 2. Ética aplicada. 3. Filosofia política.

História e Geografia de Mato Grosso

História de Mato Grosso - O Período Colonial: a descoberta de ouro; a capitania de Mato Grosso; a expansão das fronteiras; os conflitos entre portugueses, espanhóis, Igreja Católica e indígenas. O Período Imperial: a transferência da capital para Cuiabá; a Guerra da Tríplice Aliança contra o Paraguai; a economia; a escravidão. O Período Republicano: o coronelismo e a 1.^a República; a Marcha para o Oeste; Dom Aquino Corrêa e o Estado Novo; a divisão do Estado de Mato Grosso; Mato Grosso durante a ditadura civil-militar; povos indígenas, trabalhadores rurais, migrantes e o Estado Contemporâneo; questões atuais da realidade política, econômica e sociocultural de Mato Grosso.

Geografia de Mato Grosso – Relevo, hidrografia, clima e vegetação. Dinâmica Demográfica: estrutura populacional, emprego, distribuição de renda, indicadores de qualidade de vida. Cultura e identidades territoriais. A natureza como recurso para o desenvolvimento das atividades econômicas e os impactos ambientais. Base econômica: agropecuária, extrativismo, turismo, indústria, comércio e serviços. Ocupação territorial e dinâmica de formação dos municípios. Os processos de urbanização e metropolização. Redes de Transporte e Comunicação. Questões atuais da realidade econômica, cultural e socioambiental de Mato Grosso.

CONHECIMENTOS BÁSICOS**Noções de Gestão Pública**

1. Administração pública patrimonialista, burocrática e gerencial. 2. Governabilidade, Governança e Accountability. 3. Políticas Públicas. 4. Planejamento no Setor Público. 5. Orçamento público. 6. Plano plurianual. 7. Lei de diretrizes orçamentárias. 8. Lei orçamentária anual. 9. Receita pública. 10. Despesa pública. 11. Lei da responsabilidade fiscal. 12. Licitação e contratos administrativos.

Noções de Direito Constitucional e Administrativo

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 com as alterações introduzidas pelas Emendas Constitucionais. Conceitos e Classificações. Princípios Fundamentais. Direitos e Garantias Fundamentais. Organização do Estado. Poder Executivo. Da Ordem Econômica e Financeira: dos Princípios Gerais da Atividade Econômica e da Política Urbana. Constituição do Estado de Mato Grosso de 1989 com as alterações introduzidas pelas Emendas Constitucionais. Administração Pública. Atos Administrativos. Poderes da Administração Pública. Servidores Públicos. Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações - Lei de Licitações e Contratos. Lei Federal n.º 8.429/92 e suas alterações - Improbidade Administrativa. Lei Estadual n.º 7.692/2002 e suas alterações - Lei de Processo Administrativo da Administração Pública do Estado de Mato Grosso.

**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO****Legislação Básica**

1. Lei Complementar n.º 04/1990 – Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado de Mato Grosso e suas alterações; 2. Lei Complementar n.º 112/2002 – Código de Ética Funcional do Servidor Público Civil do Estado de Mato Grosso; 3. Lei Complementar n.º 505/2013 – Carreira dos Profissionais do Serviço de Trânsito de Mato Grosso; 4. Lei Complementar n.º 537/2014 – Estrutura Organizacional do Departamento Estadual de Trânsito de Mato Grosso; 5. Decreto n.º 2.510/2014 – Regimento Interno do Departamento Estadual de Trânsito de Mato Grosso.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**Legislação de Trânsito**

Lei Federal n.º 9.503/1997 – Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e suas alterações.

CARGO: ANALISTA DO SERVIÇO DE TRÂNSITO

Perfis Profissionais: Administrador, Analista de Sistemas, Arquiteto, Arquivologista, Assistente Social, Biblioteconomista, Contador, Economista, Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Mecânico, Estatístico, Médico: Medicina de Tráfego, Médico: Medicina do Trabalho, Pedagogo, Profissional da Educação, Profissional de Comunicação Social, Psicólogo, Psicologia do Trânsito.

Conteúdos programáticos comuns a todos os perfis profissionais do cargo Analista do Serviço de Trânsito

CONHECIMENTOS GERAIS**Língua Portuguesa**

1. Leitura: compreensão e interpretação de variados gêneros discursivos. 2. As condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 3. Linguagem e adequação social: 3.1. Variedades linguísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais; 3.2. Registros formal e informal da linguagem, oralidade e escrita. 4. Aspectos linguísticos na construção do texto: 4.1. Fonética: prosódia, ortografia; 4.2. Morfologia: formação, classificação e flexão das palavras; 4.3. Sintaxe: frase, oração, períodos compostos por coordenação e subordinação, concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, colocação pronominal, emprego de nomes, pronomes, conjunções, advérbios, preposições, modos e tempos verbais; 4.4. Semântica: polissemia, sinonímia, paronímia, homonímia, hiperonímia, denotação e conotação, figuras de linguagem. 5. Textualidade: coesão, coerência, argumentação e intertextualidade. 6. Pontuação.

Noções de Informática

1. Hardware: 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Periféricos; 1.3. Meios de armazenamento de dados; 1.4. Processadores. 2. Software: 2.1. Conceitos básicos; 2.2. Vírus e antivírus; 2.3. MS Windows 7; 2.4. Editores de textos: LibreOffice Writer 4.2.5.2 e MS Word 2007; 2.5. Planilhas eletrônicas: LibreOffice Calc 4.2.5.2 e MS Excel 2007. 3. Internet: 3.1. Conceitos básicos e segurança; 3.2. Navegadores: Internet Explorer 10 e Mozilla Firefox 34.0.5; 3.3. Conceito e uso de e-mail; 3.4. Busca na web.

Ética e Filosofia

1. Teorias éticas. 2. Ética aplicada. 3. Filosofia política.

História e Geografia de Mato Grosso

História de Mato Grosso - O Período Colonial: a descoberta de ouro; a capitania de Mato Grosso; a expansão das fronteiras; os conflitos entre portugueses, espanhóis, Igreja Católica e indígenas. O Período Imperial: a transferência da capital para Cuiabá; a Guerra da Tríplice Aliança contra o Paraguai;

**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**

a economia; a escravidão. O Período Republicano: o coronelismo e a 1.^a República; a Marcha para o Oeste; Dom Aquino Corrêa e o Estado Novo; a divisão do Estado de Mato Grosso; Mato Grosso durante a ditadura civil-militar; povos indígenas, trabalhadores rurais, migrantes e o Estado Contemporâneo; questões atuais da realidade política, econômica e sociocultural de Mato Grosso.

Geografia de Mato Grosso – Relevo, hidrografia, clima e vegetação. Dinâmica Demográfica: estrutura populacional, emprego, distribuição de renda, indicadores de qualidade de vida. Cultura e identidades territoriais. A natureza como recurso para o desenvolvimento das atividades econômicas e os impactos ambientais. Base econômica: agropecuária, extrativismo, turismo, indústria, comércio e serviços. Ocupação territorial e dinâmica de formação dos municípios. Os processos de urbanização e metropolização. Redes de Transporte e Comunicação. Questões atuais da realidade econômica, cultural e socioambiental de Mato Grosso.

CONHECIMENTOS BÁSICOS**Noções de Gestão Pública**

1. Administração pública patrimonialista, burocrática e gerencial. 2. Governabilidade, Governança e Accountability. 3. Políticas Públicas. 4. Planejamento no Setor Público. 5. Orçamento público. 6. Plano plurianual. 7. Lei de diretrizes orçamentárias. 8. Lei orçamentária anual. 9. Receita pública. 10. Despesa pública. 11. Lei da responsabilidade fiscal. 12. Licitação e contratos administrativos.

Noções de Direito Constitucional e Administrativo

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 com as alterações introduzidas pelas Emendas Constitucionais. Conceitos e Classificações. Princípios Fundamentais. Direitos e Garantias Fundamentais. Organização do Estado. Poder Executivo. Da Ordem Econômica e Financeira: dos Princípios Gerais da Atividade Econômica e da Política Urbana. Constituição do Estado de Mato Grosso de 1989 com as alterações introduzidas pelas Emendas Constitucionais. Administração Pública. Atos Administrativos. Poderes da Administração Pública. Servidores Públicos. Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações - Lei de Licitações e Contratos. Lei Federal n.º 8.429/92 e suas alterações - Improbidade Administrativa. Lei Estadual n.º 7.692/2002 e suas alterações - Lei de Processo Administrativo da Administração Pública do Estado de Mato Grosso.

Legislação Básica

1. Lei Complementar n.º 04/1990 – Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado de Mato Grosso e suas alterações; 2. Lei Complementar n.º 112/2002 – Código de Ética Funcional do Servidor Público Civil do Estado de Mato Grosso; 3. Lei Complementar n.º 505/2013 – Carreira dos Profissionais do Serviço de Trânsito de Mato Grosso; 4. Lei Complementar n.º 537/2014 – Estrutura Organizacional do Departamento Estadual de Trânsito de Mato Grosso; 5. Decreto n.º 2.510/2014 – Regimento Interno do Departamento Estadual de Trânsito de Mato Grosso.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**Legislação de Trânsito**

Lei Federal n.º 9.503/1997 – Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e suas alterações.

Conteúdo programático do Conhecimento da Área de Formação de cada perfil profissional do cargo Analista do Serviço de Trânsito**ADMINISTRADOR**

1. Administração geral: 1.1. Conceito, princípios e origem da Administração; 1.2. Conceito e tipos de organização; 1.3. As funções administrativas (planejar, organizar, liderar e controlar); 1.4. Os níveis da administração; 1.5. Ambientes Organizacionais (externos, internos, controláveis e incontroláveis). 2. Teorias e abordagens da Administração. 3. Administração pública no Brasil: 3.1. Evolução da

**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**

administração pública; 3.2. Administração pública patrimonialista, burocrática e gerencial; 3.3. Governabilidade, Governança e Accountability; 3.4. Planejamento e Gestão Estratégica no Setor Público; 3.5. Gestão Pública Empreendedora; 3.6. Formulação e Implementação de Políticas Públicas. 4. Administração financeira e orçamentária e finanças públicas: 4.1. Orçamento público; 4.2. O papel do estado e a atuação do governo nas finanças públicas; 4.3. Princípios e ciclos orçamentários; 4.4. Orçamento Público no Brasil (plano plurianual, lei das diretrizes orçamentárias, lei orçamentária anual); 4.5. Receita pública; 4.6. Despesa pública; 4.7. Transparência controle e fiscalização; 4.8. Lei de responsabilidade fiscal; 4.9. Governança Corporativa. 5. Licitação e contratos administrativos. 6. Organização, sistemas métodos: 6.1. Estruturas organizacionais; 6.2. Departamentalização, estrutura de poder - centralização e descentralização; 6.3. Organograma, fluxogramas, lotacionogramas, funcionogramas; 6.4. Layout, formulários, manuais. 7. Funções organizacionais: 7.1. Marketing; 7.2. Finanças; 7.3. Produção/operações; 7.4. Recursos Humanos; 7.5. Logística. 8. Processo decisório. 9. Habilidades e papéis do Administrador. 10. Administração da qualidade. 11. Sistema de informação gerencial: 11.1. Dados, informação e comunicação; 11.2. Tecnologias da informação; 11.3. Impactos das tecnologias e sistemas na Administração; 11.4. Gerenciamento da informação de banco de dados. 12. Planejamento estratégico: 12.1. Conceitos e evolução; 12.2. Tipos de planejamento; 12.3. Processo do planejamento estratégico; 12.4. Desenvolvimento de planos táticos e operacionais; 12.5. Diagnóstico interno e externo (análise SWOT); 12.6. Definição de objetivos e estratégias; 12.7. Construção de cenários. 13. Administração estratégica: 13.1. Escolas do planejamento; 13.2. Componentes da estratégia; 13.3. Pensamento estratégico; 13.4. Balanced Scorecard; 13.5. Controle e desempenho organizacional. 14. Administração de projetos: 14.1. Conceito de projetos; 14.2. Tipos de projetos; 14.3. Etapas do projeto; 14.4. Planejamento de Projeto. 15. Processos organizacionais: 15.1. Conceitos da abordagem por processos; 15.2. Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processo; 15.3. Processos e certificações da Serie ISO. 16. Gestão de pessoas/Recursos humanos: 16.1. Conceito, evolução histórica, objetivos e funções; 16.2. Políticas e práticas de gestão de pessoas; 16.3. Recrutamento e seleção; 16.4. Cargos e salários e benefícios; 16.5. Aprendizagem, treinamento e desenvolvimento; 16.6. Higiene e segurança no trabalho, qualidade de vida, saúde e ergonomia; 16.7. Avaliação de desempenho. 17. Comportamento humano nas organizações: 17.1. Motivação, conflito e negociação, liderança, comunicação; 17.2. Clima organizacional; 17.3. Cultura organizacional, equipes de trabalho; 17.4. Gestão da diversidade; 17.5. Dinâmica dos grupos. 18. Administração de materiais e patrimônio: 18.1. Conceito e evolução; 18.2. Gestão de estoques e depósito; 18.3. Tipos de estoques; 18.4. Compras e pedidos; 18.5. Cadeia de suprimentos e logística e previsão de estoque; 18.6. Níveis de estoques; Sistema e avaliação e controle de estoque; 18.7. Demanda, Just in time e Kanban; 18.8. Gestão de Patrimônio; 18.9. Bens e equipamentos.

ANALISTA DE SISTEMAS

1. Arquitetura e organização de computadores: 1.1. Componentes de um computador; 1.2. Processadores; 1.3. Memórias primária e secundária; 1.4. Dispositivos de entrada e saída; 1.5. RAID: tipos e características. 2. Sistemas Operacionais: 2.1. Estrutura geral de um sistema operacional; 2.2. Sistemas de arquivos: 2.2.1. Arquivos, 2.2.2. Diretórios, 2.2.3. Permissões; 2.3. Gerência de memória: 2.3.1. Paginação de memória, 2.3.2. Segmentação de memória; 2.4. Máquina virtual; 2.5. Sistemas operacionais Windows e Linux: Instalação, configuração e administração de sistema e ambiente operacional. 3. Redes de computadores: 3.1. Topologias de rede; 3.2. Elementos de interconexão de redes de computadores (gateway, hub, switch, roteador, repetidor); 3.3. Meios de transmissão; 3.4. Modelo TCP/IP; 3.5. Gerenciamento de redes; 3.6. Segurança de redes: 3.6.1. Criptografia, 3.6.2. Vulnerabilidades e ataques a sistemas computacionais, 3.6.3. Firewall, 3.6.4. IDS e IPS, 3.6.5. Ameaças e vírus de computador: tipos, prevenção, detecção e controle; 3.7. Redes sem fio: 3.7.1 Conceitos básicos de redes sem fio, 3.7.2. Configuração de redes sem fio; 3.8. Sistema DNS; 3.9. Protocolos IPv4, IPv6, TCP, UDP, HTTP, HTTPS, DHCP. 4. Engenharia de Software: 4.1. Modelos de processo de desenvolvimento de software: 4.1.1. Modelo cascata, 4.1.2. Modelos evolucionários, 4.1.3. Modelos

**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**

incrementais, 4.1.4. Modelos especializados, 4.1.5. Processo unificado; 4.2. Engenharia de requisitos: 4.2.1. Requisitos funcionais e não funcionais, 4.2.2. Especificação, 4.2.3. Elicitação e análise, 4.2.4. Negociação e documentação, 4.2.5. Validação, 4.2.6. Gerenciamento; 4.3. Análise de sistemas: 4.3.1. Análise estruturada de sistemas, 4.3.2. Análise orientada a objetos; 4.4. Projeto de sistemas: 4.4.1. Padrões de projeto, 4.4.2. Padrões arquiteturais (MVC, camadas, modelo cliente-servidor), 4.4.3. Projeto orientado a objetos, 4.4.4. Projeto de interface com o usuário; 4.5. Testes de Software; 4.6. Validação e verificação de software; 4.7. Desenvolvimento ágil: XP e SCRUM; 4.8. UML; 4.9. Modelos de maturidade CMMI e MPS Br; 4.10. Linguagem de Programação Java (sintaxe da linguagem, mecanismos de entrada e saída, tratamento de exceções, estruturas de dados e coleções, JDBC, JPA, Servlet, JSF). 5. Banco de Dados: 5.1. Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados; 5.2. Modelo relacional: 5.2.1. Normalização de dados, 5.2.2. Visões, 5.2.3. Transações, 5.2.4. Integridade de dados; 5.3. Sistemas de apoio à decisão: 5.3.1. Data warehouse, 5.3.2. Data mining, 5.3.3. OLAP; 5.4. Linguagem SQL. 6. Gerência de tecnologia da informação: 6.1. COBIT; 6.2. ITIL; 6.3. Gerenciamento de projetos com PMBOK; 6.4. Governo eletrônico.

ARQUITETO

1. Representação gráfica: 1.1. Desenho técnico; 1.2. Desenho Arquitetônico; 1.3. Desenho urbano; 1.4. Perspectivas; 1.5. Computação gráfica. 2. Projeto de arquitetura: 2.1. Metodologia e desenvolvimento de projeto; 2.2. Programa de necessidades; 2.3. Pré-dimensionamento; 2.4. Circulação horizontal e vertical; 2.5. Detalhamento. 3. Projetos complementares: 3.1. Estruturas; 3.2. Instalações elétricas; 3.3. Instalações telefônicas e cabeamento lógico; 3.4. Instalações hidrossanitárias; 3.5. Equipamentos prediais; 3.6. Segurança das edificações; 3.7. Especificações, quantificação e orçamento. 4. Fiscalização e gerenciamento de obras. 5. Manutenção predial. 6. Conforto ambiental: 6.1. Iluminação natural e artificial; 6.2. Ventilação natural e forçada; 6.3. Conforto térmico e acústico. 7. Projeto urbano: 7.1. Tipos de malhas urbanas; 7.2. Hierarquização viária; 7.3. Interseções de vias urbanas; 7.4. Paisagismo; 7.5. Áreas livres e de lazer. 8. Acessibilidade. 9. Política urbana: 9.1. Estatuto da cidade; 9.2. Legislação urbanística. 10. Infraestrutura urbana: 10.1. Pavimentação; 10.2. Rede de drenagem; 10.3. Rede elétrica e de iluminação pública; 10.4. Rede de abastecimento de água; 10.5. Esgotamento sanitário. 11. Topografia.

ARQUIVOLOGISTA

1. Conceitos fundamentais de arquivologia: teorias e princípios. 2. Gerenciamento da informação e gestão de documentos: 2.1. Diagnóstico; 2.2. Classificação; 2.3. Avaliação de documentos. 3. Órgãos de Documentação: características dos acervos. 4. Tipologias documentais e suportes físicos. 5. Terminologia arquivística. 6. Ciclo Vital: 6.1. Arquivos Correntes: Protocolo: recebimento, registro, distribuição, movimentação, arquivamento, empréstimo, consulta e expedição de documentos; 6.2. Arquivos Intermediários: Conceito, finalidade e função; 6.3. Arquivos Permanentes. 7. Programa descritivo: instrumentos de pesquisas em arquivos permanentes e intermediários: 7.1. Fundamentos teóricos; 7.2. Guias; 7.3. Inventários; 7.4. Repertório; 7.5. Catálogo. 8. Diplomática Contemporânea. 9. Microfilmagem de documentos de arquivo: políticas, planejamento e técnicas. 10. Sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos: 10.1. Documentos digitais; 10.2. Requisitos: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (e-ARQ Brasil). 11. Preservação, conservação preventiva e restauração de documentos arquivísticos: política, planejamento e técnicas. 12. Legislação arquivística brasileira: Lei n.º 8.159, de 8 de janeiro de 1991; Decreto n.º 4.073, de 03 de janeiro de 2002; Lei n.º 5.433, de 8 de maio de 1968; Decreto n.º 1.799, de 30 de janeiro de 1996; Lei n.º 6.546, de 4 de julho de 1978; Decreto n.º 82.590, de 06 de novembro de 1978; Decreto n.º 4.915, de 12 de dezembro de 2003; Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011; Decreto n.º 7.724, de 16 de maio de 2012; Resoluções do Conarq.

ASSISTENTE SOCIAL

**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**

1. Fundamentos sócio-históricos e teórico-metodológicos do Serviço Social. 2. Transformações contemporâneas do capitalismo e implicações societárias: 2.1. O mundo do trabalho e as configurações atuais do Estado e da Sociedade Civil; 2.2. Demandas profissionais. 3. Questão Social e Serviço Social: 3.1. O debate teórico; 3.2. Configurações e formas de enfrentamento. 4. Serviço Social e Ética Profissional: 4.1. Trajetória e fundamentos sócio-históricos da ética profissional; 4.2. O projeto ético-político profissional: direção social; regulamentação (Lei de Regulamentação da Profissão N.º 8.662/93, Código de Ética do Assistente Social/1993) e debate atual. 5. O trabalho profissional: 5.1. Atribuições privativas e competências; 5.2. Dimensão educativa da prática profissional; 5.3. Requisições contemporâneas; 5.4. Instrumentalidade: dimensões, funções e instrumental técnico-operativo; 5.5. Normativas profissionais (Resoluções CFESS: n.º 493/2006, n.º 489/2006, n.º 533/2008, n.º 556/2009). 6. Serviço Social e o processo de investigação: 6.1. A dimensão investigativa na intervenção profissional; 6.2. A pesquisa e a produção do conhecimento. 7. Política social, cidadania e direitos: 7.1. Tendências contemporâneas das políticas públicas; configuração recente da política social no Brasil; 8. Planejamento e gestão de políticas, programas e projetos nas instituições públicas e nas empresas capitalistas e fundações empresariais.

BIBLIOTECONOMISTA

1. Fundamentos de Documentação, Ciência da Informação e Biblioteconomia: 1.1. Conceitos e princípios; 1.2. Bibliotecas: tipos. 2. Legislação e Código de Ética do Bibliotecário. 3. Pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação. 4. Gestão, planejamento, organização e políticas de uma unidade de informação: 4.1. Tipos e princípios de planejamento; 4.2. Políticas de funcionamento de unidades de informação; 4.3. Avaliação de unidades de informação; 4.4. Análise de tarefas. 5. Políticas de formação e desenvolvimento de acervo. 6. Controle bibliográfico: 6.1. Conceito; 6.2. Controle Bibliográfico Universal; 6.3. Agências de controle; 6.4. Depósito legal; 6.5. Padronização da descrição bibliográfica; 6.6. Sistemas de identificação numérica de documentos. 7. Disseminação seletiva da informação: 7.1. Conceitos; 7.2. Serviços convencionais e eletrônicos. 8. Fontes de informação impressa e eletrônica/virtual: 8.1. Conceitos. 9. Serviço de referência presencial e eletrônico/virtual: 9.1. Conceitos; 9.2. Processos. 10. Usos e usuários da informação: 10.1. Terminologias; 10.2. Aspectos metodológicos de estudos de usuários. 11. Catalogação: 11.1. Conceitos; 11.2. Funções, finalidades e objetivos; 11.3. Tipos de catálogos; 11.4. Notação de autor; 11.5. Pontos de acesso; 11.6. Programas de catalogação centralizada, cooperativa, na fonte e automatizada; 11.7. Padrões e normas de catalogação: AACR-2R; 11.8. Formatos de catalogação: ISBD, MARC, FRBR, RDA, Metadados, Dublin Core. 12. Sistemas de Classificação: 12.1. Classificação Decimal Universal; 12.2. Classificação Decimal de Dewey; 12.3. Tabela de Cutter. 13. Indexação: 13.1. Princípios e técnicas de indexação; 13.2. Linguagens documentárias; 13.3. Sistemas de indexação pré e pós-coordenada; 13.4. Etapas; 13.5. Resumos. 14. Automação de Unidades de Informação. 15. Normalização documentária: 15.1. ABNT NBR 6023/2002; 15.2. ABNT NBR 6024/2003; 15.3. ABNT NBR 6027/2012; 15.4. ABNT NBR 6028/2003; 15.5. ABNT NBR 10520/2002; 15.6. ABNT NBR 15287/2011; 15.7. ABNT NBR 14724/2011. 16. Marketing para bibliotecas. 17. Conservação preventiva de documentos: 17.1. Preservação de documentos impressos, digitais/ eletrônicos. 18. Estudos métricos: 18.1. Bibliometria; 18.2. Infometria. 19. Comunicação científica. 20. Promoção cultural.

CONTADOR

1. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: 1.1. Conceito; 1.2. Campo de Atuação; 1.3. Objetivos; 1.4. Abrangência; 1.5. Regimes Contábeis; 1.6. Princípios de Contabilidade sob a perspectiva do setor público. 2. Planejamento e Orçamento Público: 2.1. Conceito; 2.2. Instrumentos Básicos de Planejamento; 2.3. Princípios Orçamentários; 2.4. Técnicas e etapas do processo de elaboração da proposta orçamentária; 2.5. Recursos para execução dos programas: 2.5.1. Exercício financeiro, 2.5.2. Créditos orçamentários; 2.5.3. Créditos adicionais. 3. Receitas Públicas: 3.1. Conceito; 3.2. Receita sob a ótica da Contabilidade Pública; 3.3. Classificação das receitas; 3.4. Receitas sob o enfoque

**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**

orçamentário, patrimonial e fiscal; 3.5. Estágios da Receita; 3.6. A Receita e a Lei de Responsabilidade Fiscal; 3.7. Receita da Dívida Ativa. 4. Despesas Públicas: 4.1. Conceito; 4.2. Despesas sob a ótica da Contabilidade Pública; 4.3. Classificação das despesas; 4.4. Despesa sob o enfoque orçamentário, patrimonial e fiscal; 4.5 Estágios da Despesa; 4.6 Tipos de Empenho; 4.7. Restos a Pagar; 4.8. Regime de Adiantamentos ou Suprimento de Fundos; 4.9. Despesas de Exercícios Anteriores; 4.10 A Despesa e a Lei de Responsabilidade Fiscal; 4.11. Dívida Pública. 5. Patrimônio na Administração Pública: 5.1. Conceito; 5.2. Bens Públicos; 5.3. Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos; 5.4. Depreciação, Amortização e Exaustão. 6. Escrituração na Administração Pública: 6.1. Conceito; 6.2. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público: Contas de Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido; Variações Patrimoniais Diminutivas; Variações Patrimoniais Aumentativas; Controles de Aprovação do Planejamento e Orçamento; Controles da Execução do Planejamento e Orçamento; Controles Devedores; Controles Credores; 6.3. Subsistemas de Informações Contábeis; 6.4. Formalidades do Registro Contábil; 6.5. Escrituração de operações Típicas; 6.6. Contabilização das transações no Setor Público. 7. Estrutura e Análise das Demonstrações Contábeis do Setor Público: 7.1. Conceito; 7.2. Composição e Conteúdo dos Balanços Públicos; 7.3. Balanço Orçamentário; 7.4. Balanço Financeiro; 7.5. Balanço Patrimonial; 7.6. Classificação das Variações Patrimoniais; 7.7. Demonstração das Variações Patrimoniais; 7.8. Demonstração dos Fluxos de Caixa; 7.9. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido; 7.10. Análise e Interpretação dos Balanços Públicos: 7.10.1. Objetivo da Análise das Demonstrações Contábeis, 7.10.2. Dos Quocientes sobre os Balanços, 7.10.3. Indicadores e Indicativos Contábeis; 7.11. Levantamento de Contas: 7.11.1. Prestação de Contas, 7.11.2. Tomada de Contas. 8. Auditoria Contábil: 8.1 Normas práticas usuais de auditoria; 8.2. Conceito; 8.3. Controle Interno e Externo; 8.4. Procedimentos e Rotinas. 9. Legislação Aplicada à Gestão Pública: 9.1. Constituição Federal de 1988; 9.2. Lei Complementar nº 4.320/64 e suas alterações; 9.3. Decreto Lei 200/67; 9.4. Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal; 9.5. Lei nº 10.028 de 19/10/2000; 9.6 Normas Brasileiras de Contabilidade editadas pelo CFC e suas alterações; 9.7. Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (5ª. Edição).

ECONOMISTA

1. Teoria Microeconômica: 1.1. Teoria do Consumidor: Preferências do Consumidor, Curvas de Indiferença, Função de Utilidade, Utilidade Marginal e Restrição Orçamentária; 1.2. Curva ou Função de Demanda Individual: Bens Substitutos e Complementares, Curva de Preço e Renda-Consumo, Curva de Engel, Bens de Giffen, Equação de Slutsky e Efeitos: Preço, Renda e Substituição; 1.3. Excedente do Consumidor, Curvas de Demanda de Marshall e Hicks e os Determinantes Individuais da Demanda: Elasticidade-Preço, Elasticidade-Renda e Elasticidade-Cruzada da Demanda; 1.4. Curva de Demanda de Mercado; 1.5. Equilíbrio do Consumidor, Maximização de Bem-estar e a Dualidade na Teoria do Consumidor; 1.6. Escolha sob Incerteza; 1.7. Teoria da Produção e dos Custos de Produção: Isoquantas, Função de Produção, Produção com um e dois Fatores de Produção Variáveis, Produto Total, Médio e Marginal, Elasticidade de Substituição, Combinação Ótima de Fatores, Curvas de Custos no Curto e Longo Prazo e a Função Custo, Minimização de Custo, Excedente do Produtor, Elasticidade-preço da Oferta e Dualidade na Teoria de Produção e Custo; 1.8. Receita Total, Média e Marginal, Função Lucro, Maximização de Lucro, Curva de Oferta da Firma e da Indústria no Curto e Longo Prazo, Economia de Escala e de Escopo; 1.9. Estruturas de Mercado: Concorrência Perfeita, Concorrência Monopolística, Monopólio e Oligopólio; 1.10. Falhas de Mercado: Poder de Mercado, Externalidades, Informações Assimétricas e Bens Públicos; 1.11. Teoremas do Bem-estar e do Equilíbrio Geral; 1.12. Teoria dos Jogos e Estratégias Competitivas. 2. Teoria Macroeconômica: 2.1. Mensuração das Variáveis Macroeconômicas: PIB, PNB, Renda Nacional, Renda Pessoal, Renda Pessoal Disponível e Identidades Contábeis da Renda Nacional; 2.2. Macroeconomia Clássica; 2.3. Macroeconomia Keynesiana: Modelos: IS-LM e Mundell-Fleming; 2.4. Produto, Inflação e Desemprego: Visões: Monetarista e Keynesiana; 2.5. Economia Novo-Clássica, Economia-Novo Keynesiana e os Modelos de Ciclos Reais de Negócios; 2.6. Teorias da Inflação. 3. Finanças Públicas: 3.1. Teorias das Finanças Públicas:

**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**

Objetivos da Política Fiscal e as Funções do Governo; 3.2. Receita Pública: Conceitos, Princípios, Sistemas e Categorias de Tributação; 3.3. Despesas ou Gastos Públicos: Caracterização da Despesa, Classificação das Despesas Orçamentárias e Etapas da Execução da Despesa; 3.4. Necessidades de Financiamento do Setor Público e os Resultados: Nominal, Operacional e Primário; 3.5. Dívida Pública e Carga Tributária: Conceitos e Classificação da Dívida Pública e a Carga Tributária; 3.6. Federalismo Fiscal: Teorias do Federalismo Fiscal; 3.7. Teorias da Regulação: Fundamentos e Instrumentos da Regulação; 3.8. Lei de Responsabilidade Fiscal e o Planejamento: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual. 4. Economia brasileira: 4.1. Evolução da Economia Brasileira e da Política Econômica do Plano de Metas até a década de 80 do Século XX; 4.2. O Milagre Econômico e a Década Perdida: Convergências e Divergências; 4.3. Reformas Estruturais da década de 90 do século XX; 4.4. Os planos de estabilização econômica e seus resultados. 5. Economia internacional: 5.1. Regimes Cambiais com Câmbio Fixo, Flutuante e Intermediário; 5.2. Balanço de Pagamentos: estrutura, saldos e formas de Financiamento; 5.3. Globalização, Blocos Econômicos Regionais, Acordos Multilaterais e Bilaterais de Comércio Exterior; 5.4. Organismos internacionais: FMI, BIRD, BID, OMC.

ENGENHEIRO CIVIL

1. Materiais de Construção Civil: 1.1. Comportamento mecânico e propriedades físicas dos materiais; 1.2. Metais e ligas; 1.3. Materiais cerâmicos; 1.4. Madeiras e derivados; 1.5. Aglomerantes; 1.6. Agregados; 1.7. Argamassas; 1.8. Concretos de cimento Portland; 1.9. Controle tecnológico. 2. Construção Civil: 2.1. Instalações de obras; 2.2. Execução de fundações; 2.3. Construções em madeira serrada; 2.4. Construções em aço; 2.5. Construções em concreto armado; 2.6. Construções em alvenaria; 2.7. Telhados; 2.8. Escadas; 2.9. Esquadrias; 2.10. Pintura; 2.11. Quantificações, orçamentos, cronogramas; 2.12. Licitações; 2.13. Inspeção predial. 3. Instalações hidráulicas e sanitárias: 3.1. Instalações prediais de água fria, água quente, proteção e combate a incêndio; 3.2. Instalações sanitárias; 3.3. Estações prediais de recalque. 4. Teoria das Estruturas e Resistência dos Materiais: 4.1. Estruturas isostáticas; 4.2. Estruturas hiperestáticas; 4.3. Tensões normais e de cisalhamento; 4.4. Estados de tensões; 4.5. Deformações; 4.6. Comportamentos elástico e plástico dos materiais; 4.7. Tensões e deformações em barras; 4.8. Flambagem. 5. Elementos de Sistemas Estruturais: 5.1. Dimensionamento e detalhamento de elementos estruturais em madeira e das ligações conforme a norma NBR 7190:1997; 5.2. Dimensionamento e detalhamento de armaduras longitudinais e transversais de elementos estruturais de concreto armado conforme a NBR 6118:2014; 5.3. Dimensionamento e detalhamento de elementos estruturais em aço e das ligações dos elementos estruturais conforme a NBR 8800:2008. 6. Topografia: 6.1. Levantamento planimétrico; 6.2. Nivelamento; 6.3. Desenho topográfico. 7. Perícias de engenharia: 7.1. Naturezas; 7.2. Arbitramento; 7.3. Inspeções; 7.4. Avaliações; 7.5. Vistorias; 7.6. Produção de laudos; 7.7. Normas do IBAPE-SP. 8. Patologia das Construções: 8.1. Agressividade do ambiente; 8.2. Impermeabilidade nas construções; 8.3. Patologias das fachadas revestidas com cerâmica; 8.4. Patologias das estruturas de concreto; 8.5. Materiais utilizados em reparos estruturais; 8.6. Recuperação das estruturas de concreto. 9. Elementos de segurança do trabalho. 10. Legislação profissional e código de ética. 11. Noções de pavimentação de vias, terraplenagem, drenagem e de geotecnia. 12. Informática aplicada à engenharia (Excel, Word, AutoCAD).

ENGENHEIRO ELETRICISTA

1. Eletricidade e Magnetismo: 1.1. Teoria e Aplicações. 2. Análise de circuitos de corrente contínua (CC) e corrente alternada (CA): 2.1. Teoremas de análises de circuitos CC e CA; 2.2. Circuitos monofásicos; 2.3. Circuitos trifásicos equilibrados e desequilibrados. 3. Projetos de instalações elétricas de baixa tensão (BT) e média tensão (MT): 3.1. Simbologias e representação escrita; 3.2. Conceitos de demanda, fator de carga e fator de potência; 3.3. Topologias de redes de distribuição; 3.4. Curto-circuito em instalações elétricas; 3.5. Aterramento em sistemas elétricos de baixa e média tensão; 3.6. Diagramas unifilares; 3.7. Dimensionamento de condutores elétricos, proteções e condutos. 4. Materiais e

**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**

dispositivos elétricos: 4.1. Materiais condutores, semicondutores e isolantes; 4.2. Dispositivos de proteção; 4.3. Dispositivos de comando. 5. Manutenção elétrica: 5.1. Conceitos; 5.2. Tipos de manutenção; 5.3. Instrumentos utilizados na manutenção. 6. Compensação reativa: 6.1. Correção do fator de potência; 6.2. Dispositivos e equipamentos empregados. 7. Medição elétrica: 7.1. Instrumentos elétricos de medição; 7.2. Métodos de medição de potências em sistemas monofásicos e polifásicos; 7.3. Tarifação. 8. Automação de sistemas elétricos: 8.1. Controladores lógicos programáveis; 8.2. Sensores; 8.3. Atuadores; 8.4. Redes; 8.5. Sistemas supervisórios. 9. Eletrônica analógica: 9.1. Diodos; 9.2. Transistores bipolares e de efeito de campo; 9.3. Tiristores; 9.4. Retificadores; 9.5. Amplificadores operacionais. 10. Eletrônica digital: 10.1. Portas lógicas; 10.2. Circuitos combinacionais; 10.3. Circuitos sequenciais; 10.4. Microprocessadores e microcontroladores. 11. Transformadores: 11.1. Conceitos e aplicações; 11.2 Transformadores monofásicos e trifásicos. 12. Máquinas elétricas: 12.1. Máquinas síncronas; 12.2. Máquinas assíncronas. 13. Luminotécnica: 13.1. Lâmpadas elétricas; 13.2. Luminárias e dispositivos auxiliares; 13.3. Métodos de cálculo de sistemas de iluminação. 14. Acionamentos motrizes: 14.1. Tipos de acionamentos; 14.2. Cálculos e especificações de materiais e equipamentos de comando e proteção. 15. Segurança em instalações elétricas: 15.1. Choque elétrico; 15.2. Esquemas de aterramentos em baixa tensão; 15.3. Dispositivo a corrente diferencial residual; 15.4. Proteção contra contato direto e indireto. 16. Certificação das instalações elétricas: 16.1. Prescrições da NBR-5410; 16.2. Inspeção visual; 16.3. Ensaio. 17. Conservação da energia elétrica: 17.1. Eficiências em equipamentos, dispositivos e materiais elétricos; 17.2. Aplicações de medidas para conservação e utilização racional da energia elétrica. 18. Sistemas de proteção contra descargas atmosféricas em edificações (SPDA): 18.1. Principais métodos de proteção; 18.2. Partes constituintes, dispositivos e equipamentos utilizados em um SPDA. 19. Qualidade da energia elétrica: 19.1. Definições; 19.2. Tipos de problemas de qualidade da energia elétrica; 19.3. Soluções para a qualidade da energia elétrica. 20. Conversores: 20.1. Conversores CA/CC; 20.2. Conversores CC/CA.

ENGENHEIRO MECÂNICO

1. Mecânica Vetorial para Engenharia: 1.1. Estática; 1.2. Dinâmica. 2. Mecânica dos Fluidos: 2.1. Escoamento sobre corpos imersos; 2.2. Medição de vazão e pressão. 3. Resistência dos materiais: 3.1. Momento de inércia das figuras planas; 3.2. Torção, flexão e tensão normal; 3.3. Análise de tensões e deformações (Círculo de Mohr); 3.4. Carregamento em vigas e diagramas de momento fletor e força cortante. 4. Ciência dos Materiais: 4.1. Diagrama Fe-C, diagrama TTT e tratamentos térmicos; 4.2. Propriedades mecânicas dos materiais metálicos: 4.2.1. Ensaio de tração, 4.2.2. Ensaio de dureza (Brinell, Rockwell, Vickers). 5. Mecânica automotiva: 5.1. Suspensão; 5.2. Freios; 5.3. Transmissão; 5.4. Carroceria. 6. Motores à combustão interna Otto e Diesel: 6.1. Ciclos termodinâmicos de potência; 6.2. Princípios de funcionamento; 6.3. Sistemas de ignição, de arrefecimento, de alimentação, de injeção, de válvula e de lubrificação; 6.4. Procedimentos de desmontagem e montagem de motores; 6.5. Combustíveis e combustão; 6.6. Análise de emissões. 7. Projetos mecânicos: 7.1. Desenho técnico mecânico; 7.2. Tolerâncias dimensionais e geométricas; 7.3. Elementos de transmissão e de acoplamentos; 7.4. Elementos de vedação; 7.5. Mancais e rolamentos; 7.6. Uniões por parafusos; 7.7. Manutenção mecânica: 7.7.1. Manutenção preditiva, preventiva e corretiva, 7.7.2. Lubrificação e lubrificantes, 7.7.3. Análise de falhas mecânicas. 8. Processos de fabricação: 8.1. Conformação mecânica: 8.1.1. Estampagem, 8.1.2. Laminação; 8.2. Fundição; 8.3. Fundamentos dos processos de soldagem: 8.3.1. Soldagem a gás e oxicorte, 8.3.2. Soldagem elétrica com eletrodo revestido, 8.3.3. Processo TIG (Tungsten Inert Gas), 8.3.4. Processo MIG (Metal Inert Gas), 8.3.5. Processo MAG (Metal Active Gas), 8.3.6. Processo Arco Submerso, 8.3.7. Brasagem.

ESTATÍSTICO

1. Estatística descritiva e análise exploratória de dados: 1.1. Coleta, preparação e análise de dados; 1.2. Distribuições de frequências, intervalos de classe, medidas de tendência central e de dispersão: média, mediana, moda, quartis, variância, desvio padrão, coeficiente de variação, intervalos entre quartis,

**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**

valores atípicos, histogramas, boxplot, ramo e folhas, assimetria e curtose. 2. Cálculo de probabilidades: 2.1. Definições, axiomas e propriedades da probabilidade, probabilidade condicional, independência e Teorema de Bayes; 2.2. Variáveis aleatórias discretas e contínuas unidimensionais, função de probabilidade, função densidade de probabilidade, função distribuição, esperança, variância e propriedades, momentos e variável aleatória reduzida; 2.3. Distribuições teóricas discretas e contínuas de probabilidades; 2.4. Variáveis aleatórias bidimensionais, distribuições condicionais e independência, esperança condicional; 2.5. Funções geradoras de momentos, Lei dos grandes números, Teorema central do limite. 3. Inferência Estatística: 3.1. Amostragem, tamanho amostral e distribuições amostrais; 3.2. Técnicas de amostragem: amostragem aleatória simples, amostragem estratificada, amostragem sistemática, amostragem por conglomerados; 3.3. Estimação pontual e intervalar: métodos de estimação e propriedades dos estimadores; 3.4. Testes de hipóteses: hipóteses simples e compostas, tipos de erros, teste t de Student, teste qui-quadrado, teste F. 4. Modelos de Regressão: 4.1. Regressão linear simples, estimação dos parâmetros do modelo, inferência na regressão, coeficiente de correlação linear e coeficiente de determinação e análise de resíduos.

MÉDICO: MEDICINA DE TRÁFEGO

1. Medicina de Tráfego: histórico, conceituação, terminologia e áreas de abrangência. 2. Epidemiologia dos acidentes de trânsito no Brasil. 3. Exame de aptidão física e mental para condutores e candidatos a condutores de veículos automotores: locais, equipamentos e procedimentos médicos exigidos. 4. Categorias de veículos e habilitações. 5. Medicina de tráfego preventiva, medidas e equipamentos de segurança ativa e passiva para veículos automotores terrestres. 6. Avaliação oftalmológica, doenças oftalmológicas e risco de direção veicular. 7. Avaliação otorrinolaringológica, doenças otorrinolaringológicas e risco de direção veicular. 8. Avaliação cardiorrespiratória, doenças cardiorrespiratórias e risco de direção veicular. 9. Avaliação neurológica, doenças neurológicas e risco de direção veicular. 10. Avaliação do aparelho locomotor e do condutor com mobilidade reduzida. 11. Avaliação dos distúrbios do sono e risco de direção veicular. 12. Avaliação do motorista idoso e risco de direção veicular. 13. Medicamentos que interferem na direção veicular. 14. Álcool, drogas ilícitas e direção veicular. 15. Segurança no transporte veicular de crianças. 16. Medicina de tráfego curativa. 17. Medicina de tráfego ocupacional. 18. Medicina de viagem.

MÉDICO: MEDICINA DO TRABALHO

1. Conhecimentos médicos gerais: 1.1. Medicina preventiva; 1.2. Detecção precoce das doenças do adulto; 1.3. Patologias mais prevalentes segundo os sistemas e órgãos; 1.4. Epidemiologia; 1.5. Bioestatística. 2. Acidentes e doenças do trabalho. 3. Vigilância de saúde no trabalho, promoção de saúde no trabalho e saúde do trabalhador. 4. Legislação em Saúde, Trabalho e Previdência: 4.1. Política Nacional de Saúde do trabalhador do Ministério da Saúde; 4.2. Política Interministerial de Segurança e Saúde do trabalhador do Ministério da Previdência Social, da Saúde e do Trabalho e Emprego; 4.3. Normas Regulamentadoras da Consolidação das Leis do Trabalho. 5. Agentes físicos, químicos, biológicos e Toxicologia ocupacional: 5.1. Riscos e prevenção de riscos ocupacionais; 6. Higiene do trabalho. 7. Ergonomia. 8. Saúde e saneamento ambiental. 9. Segurança no trabalho. 10. Reabilitação e retorno ao trabalho. 11. Perícias em medicina do trabalho.

PEDAGOGO

1. Legislação da educação brasileira: 1.1. Constituição Federal e alterações; 1.2. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional N.º 9.394/96 e alterações; 1.3. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica (Resolução N.º 4, de julho de 2010). 2. Lei N.º 9.503/97 - Código de Trânsito Brasileiro, vigente: Capítulo VI. 3. Educação, Pedagogia e Trânsito: 3.1. Bases filosóficas, sociológicas, históricas e antropológicas; 3.2. As relações entre trânsito, educação, cultura, ética e cidadania. 4. Políticas Públicas em Educação no Brasil: 4.1. Plano Nacional de Educação, vigente; 4.2. Políticas Afirmativas. 5. Planejamento educacional: 5.1. Concepções e níveis; 5.2. Plano de Desenvolvimento

**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**

Institucional; 5.3. Projeto Político-Pedagógico; 5.4. Projeto Curricular. 6. Diversidade, desigualdade e diferença: questões educacionais. 7. Bases epistemológicas e psicológicas do ensino-aprendizagem. 8. Práticas pedagógicas e tecnologias da informação e da comunicação. 9. Educação ambiental. 10. Educação a distância. 11. Formação continuada de profissionais da educação e educação para o trânsito. 12. Gestão educacional: 12.1. Gestão democrática; 12.2. Instâncias colegiadas. 13. Projetos pedagógicos alternativos.

PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO

1. Legislação da educação brasileira: 1.1. Constituição Federal e alterações; 1.2. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional N.º 9.394/96 e alterações; 1.3. Plano Nacional de Educação, vigente. 2. Lei Nº 9.503/97 - Código de Trânsito Brasileiro, vigente: Capítulo VI. 3. História da educação brasileira e relações entre escola, Estado e sociedade. 4. As relações entre trânsito, educação, cultura, ética e cidadania. 5. Gestão da educação: 5.1 Concepções; 5.2. Formas de organização do trabalho pedagógico em instituições escolares e não escolares. 6. Diversidade, inclusão e educação para o trânsito. 7. Planejamento educacional: concepções, níveis e formas. 8. Educação para o trânsito e currículo escolar. 9. Pesquisa educacional: abordagens teóricas e metodológicas. 10. Bases epistemológicas e psicológicas do desenvolvimento humano. 11. Tecnologias da informação e da comunicação em processos educativos.

PROFISSIONAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

1. História dos meios e veículos de comunicação no Brasil: 1.1. Impressos; 1.2. Eletrônicos; 1.3. Digitais; 1.4. Evolução de linguagem e técnica; 1.5. Personalidades. 2. Técnicas de produção e edição nos meios de comunicação: 2.1. Impressos; 2.2. Eletrônicos; 2.3. Digitais. 3. Características e Linguagem dos meios de comunicação: 3.1 Impressos; 3.2. Eletrônicos; 3.3. Digitais. 4. Teorias da Comunicação: 4.1. Conceitos; 4.2. Paradigmas; 4.3. Pensadores. 5. Assessoria de Comunicação: 5.1. Produtos; 5.2. Técnicas de produção; 5.3. Relacionamento com as fontes; 5.4. Relacionamento com a imprensa. 6. Comunicação Organizacional: 6.1. Identidade e imagem organizacional; 6.2. Redes de comunicação; 6.3. Fluxos de Comunicação; 6.4. Públicos de uma organização; 6.5. Administração de conflitos e crises. 7. Propaganda Institucional. 8. Marketing social e marketing cultural. 9. Organização de eventos. 10. Legislação em Comunicação Social: 10.1. Código de ética jornalística; 10.2. Código de ética da radiodifusão; 10.3. Código Brasileiro de autorregulamentação publicitária; 10.4. Marco regulatório civil da internet brasileira. 11. Política nacional de telecomunicações.

PSICÓLOGO

1. Desenvolvimento psicológico do ser humano. 2. Teorias da Personalidade. 3. Psicopatologia: 3.1. Compreensão e classificação dos transtornos mentais e comportamentais segundo o CID 10. 4. Avaliação Psicológica e Psicodiagnóstico no campo organizacional. 5. Saúde mental no trabalho. 6. A atuação do Psicólogo organizacional. 07. Resoluções do Conselho Federal de Psicologia: 7.1. Exercício profissional; 7.2. Documentos Emitidos pelo Psicólogo. 8. Código de Ética Profissional dos Psicólogos. 9. Motivação e satisfação no trabalho. 10. Processos Grupais: Grupos e equipes de trabalho nas organizações. 11. Liderança. 12. Poder nas organizações. 13. Mediação e conflito. 14. Clima e cultura organizacional: 14.1 Conceitos e dinâmica. 15. Recrutamento, seleção e desligamento de pessoal: 15.1. Fontes e meios de recrutamento; 15.2. Planejamento e técnicas de seleção. 16. Treinamento e desenvolvimento de pessoal: 16.1. Levantamento de necessidades, planejamento e avaliação. 17. Avaliação de Desempenho.

PSICÓLOGO: PSICOLOGIA DO TRÂNSITO

**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**

Circulação humana, mobilidade, acessibilidade e qualidade de vida. Educação e cidadania no trânsito. Programas de Educação para o Trânsito. Resoluções/Normas do Conselho Nacional de Trânsito, do DENATRAN e do Conselho Federal de Psicologia para a obtenção, renovação, inclusão e mudança de categoria da Carteira Nacional de Habilitação. Procedimentos educacionais e psicológicos para a formação e reabilitação de candidatos ou condutores. Psicologia do Trânsito e Prevenção de Acidentes. A psicologia do trânsito, origem, objeto e objetivo. Ética Profissional. A infração, os infratores, as causas e a segurança de trânsito. Fatores humanos no trânsito seguro, nos conflitos e nos acidentes. Pesquisa aplicada à Psicologia do Trânsito. Avaliação Psicológica, instrumentos e técnicas de avaliação psicológica, testes, entrevistas, observação, técnicas. Testes psicológicos adotados para a avaliação psicológica dos condutores e candidatos à obtenção, renovação, inclusão e mudança de categoria da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), características de validade e fidedignidade dos instrumentos. Peritagem e elaboração de documentos. Intervenções da Psicologia na prevenção de acidentes. Avaliação de pessoas portadoras de necessidades especiais. Consequências do uso de drogas lícitas e ilícitas no comportamento do condutor.

Portaria n. 031/GAB SEGES/2015.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE GESTÃO, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto na Lei n. 7.554 de 10 de dezembro de 2001, alterada pela Lei n. 8.088 de 19 de janeiro de 2004, alterada pela Lei n. 8.173 de 27/07/2004, alterada pela Lei n. 9.214 de 23 de setembro de 2009, alterada pela Lei n. 9.666 de 13 de dezembro de 2011, alterada pela Lei n. 10.050 de 07 de janeiro de 2014 e alterada pela Lei n. 10.177 de 05 de novembro de 2014 e no Decreto n. 3.006 de 05 de maio de 2004.

RESOLVE:

Art.1º Homologar a Avaliação Anual de Desempenho dos servidores da Secretaria de Estado de Gestão, referente ao ano de 2014 nos termos do Art. 9º do Decreto n. 3.006 de 05 de maio de 2004.

Registrada
Publicada
Cumpra-se.

Cuiabá, MT, 17 de abril de 2015.


JULIO CEZAR MODESTO DOS SANTOS
Secretário de Estado de Gestão

(ANEXO DA PORTARIA N. 031/GAB SEGES/2015)

2014

ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL		
MATRICULA	NOME	NOTA
114780	Ivan Sabo de Oliveira	9,97

TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL		
MATRICULA	NOME	NOTA
79962	Marcos Antonio Silva Romeu	8,57

SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO

PORTARIA Nº. 022/2015 - SUPREV/SEGES

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE PESSOAS, usando das atribuições que lhes são conferidas por Lei, resolve:

I - Deferir Averbação de Tempo de Contribuição:

01) Processo nº. 431554/2014 - CÉSAR VÍTOR MATOS - Secretaria de Estado de Saúde - SES. Homologo o Parecer nº 1664/SUPREV/SEGES/2015 de acordo com **Certidão Original de Tempo de Serviço Militar nº. 059/44º BI Mtz** emitida em 05/07/2014 pelo Ministério da Defesa/Exército Brasileiro - 44º. Batalhão de Infantaria Motorizado, e defiro o pedido do servidor ocupante do cargo de **Profissional Técnico Nível Superior Serviços de Saúde do SUS**, matrícula n.º 433003 nos seguintes termos:

Averbe-se:

05 meses e 19 dias de serviço prestado ao Ministério da Defesa/Exército Brasileiro - 44º. Batalhão de Infantaria Motorizado, nos períodos de: **20/02 a 15/12/1978 e 02/07 a 09/08/1979**, para todos os efeitos, nos termos do artigo 127, da Lei Complementar nº. 04, de 15 de outubro de 1990.

02) Processo nº. 526049/2013 - DOCINÉA APARECIDA GONÇALVES - Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia - SECITEC. Homologo o Parecer nº 1.764/SUPREV/SEGES/2015 de acordo com Certidão Original de Tempo de Contribuição emitida pelo INSS em 10/04/2013 sob o **Protocolo nº. 10001030.1.00135/13-0; NIT: 1230473242-0**, e defiro o pedido da servidora ocupante do cargo **Técnico Administrativo**, matrícula n.º 64490 nos seguintes termos:

Averbe-se:

12 anos, 05 meses e 19 dias de contribuição para o **Regime Geral de Previdência Social - RGPS**, conforme períodos a seguir discriminados, todos para efeito de aposentadoria, nos termos do artigo 1º, da Lei nº 5.027, de 17 de junho de 1986:

- 1) 07 anos e 06 dias**, no período de **01/06/1979 a 06/06/1986**, prestado a Eugênio Lasch, na função de Caixa Perfuradora;
- 2) 04 anos, 03 meses e 12 dias**, no período de **10/02/1987 a 21/05/1991**, prestado à Associação Beneficente e Cultural Coração de Maria, na função de Professora;
- 3) 03 meses e 09 dias**, nos períodos de: **22/05 a 31/07/1991 e 01 a 30/09/1991**, prestado como Empresário;
- 4) 10 meses e 22 dias**, no período de **15/02/1993 a 06/01/1994**, prestado a Educacional Luzes da Sabedoria S/C LTDA - ME, na função de Professora.

03) Processo nº. 134576/2014 - EURIVAN ALVES MORAES - Secretaria de Estado de Educação - SEDUC. Homologo o Parecer nº 1746/SUPREV/SEGES/2015 de acordo com Certidão Original de Tempo de Contribuição